



บริษัท ธนารักษ์พัฒนาสินทรัพย์ จำกัด
DHANARAK ASSET DEVELOPMENT CO., LTD.

รายงานความยั่งยืน ประจำปี 2567

บริษัท ธนารักษ์พัฒนาสินทรัพย์ จำกัด

จัดทำโดย มูลนิธิบูรณะชนบทแห่งประเทศไทย ในพระบรมราชูปถัมภ์ สถาบันไทยพัฒนา

สารบัญ

	หน้า
01	สารจากกรรมการผู้จัดการ
02	ผลการดำเนินงานที่โดดเด่นของ ธพส. ประจำปี 2567
03	ธุรกิจของบริษัท
04	ลักษณะการดำเนินธุรกิจ
05	ข้อมูลด้านตลาด และการให้บริการ
06	พื้นที่ปฏิบัติงาน
07	ขนาดองค์กร
08	ห่วงโซ่อุปทาน
09	การกำกับดูแลกิจการ
	การสรรหาและคัดเลือกหน่วยงานกำกับดูแลสูงสุด
	การส่งเสริมความรู้หน่วยงานกำกับดูแลสูงสุด
	การประเมินผลการดำเนินงานคณะกรรมการ
	ความขัดแย้งทางผลประโยชน์
	การประชุมและคำตอบแทนของคณะกรรมการและคณะอนุกรรมการ
	การดำเนินงานด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี
	การปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับ
	บทบาทของหน่วยงานกำกับดูแลสูงสุดในการจัดการดูแลผลกระทบ
10	การบริหารจัดการผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
11	เกี่ยวกับรายงานฉบับนี้
12	กระบวนการกำหนดประเด็นความยั่งยืน
13	การดำเนินงานด้านสิทธิมนุษยชน
14	การดำเนินงานในมิติเศรษฐกิจ
	การลงทุนที่ยั่งยืน
	การบริหารความเสี่ยงอย่างเป็นระบบ
	การดำเนินธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อ
	- ผลการดำเนินงานเชิงเศรษฐกิจ
	- การบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทาน

สารบัญ

	หน้า
15 การดำเนินงานในมิติสังคม	137-184
การบริหารทุนมนุษย์	137-160
- การจ้างงาน	137-146
- การอบรมและให้ความรู้	147-160
สุขภาพและความปลอดภัยของลูกค้า	161-170
ความเป็นส่วนตัวของลูกค้า	171-184
16 การดำเนินงานในมิติสิ่งแวดล้อม	185-194
การบริหารจัดการด้านพลังงาน	185-189
การบริหารจัดการด้านขยะ	190-194
17 GRI Content index	195-199
18 ภาคผนวก	200-208

สารจากกรรมการผู้จัดการ (2-22)

ธพส. เป็นหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ ที่จัดตั้งโดยกระทรวงการคลัง มีบทบาทสำคัญในการพัฒนาและบริหารทรัพย์สินของรัฐให้เกิดมูลค่าเพิ่ม และถือเป็นหน่วยงานรัฐวิสาหกิจซึ่งเป็นกลไกสำคัญในการขับเคลื่อนและกระตุ้นเศรษฐกิจไทยให้เกิดการหมุนเวียนผ่านการลงทุนในโครงการก่อสร้างต่าง ๆ ของภาครัฐอย่างต่อเนื่อง โดยคำนึงถึงความสำคัญต่อการพัฒนาในมิติต่าง ๆ ไม่ว่าจะเป็นมิติเศรษฐกิจในระดับมหภาคผ่านการลงทุนโครงการก่อสร้างภาครัฐ มิติสังคมที่จะส่งผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งภายในและภายนอก และมีสิ่งแวดล้อมที่จะส่งผลกระทบต่อการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ รวมถึงการใช้ทรัพยากรธรรมชาติต่าง ๆ

ในรอบปีที่ผ่านมา ธพส. ได้ทบทวนผลกระทบจากการดำเนินงานของ ธพส. ตั้งแต่ต้นน้ำจนถึงปลายน้ำ โดยสะท้อนผ่านปัจจัยยั่งยืนที่สำคัญทั้ง 8 ปัจจัย ซึ่ง ธพส. ได้บูรณาการปัจจัยยั่งยืนดังกล่าวไว้ในแผนวิสาหกิจ พ.ศ. 2566 - 2570 (ฉบับทบทวน 2567) ระยะ 5 ปีของ ธพส. ภายใต้วิสัยทัศน์ “องค์กรที่เป็นเลิศในการพัฒนาและบริหารทรัพย์สินของรัฐอย่างยั่งยืน”

ในรอบปี 2567 ธพส. ได้ยกระดับการดำเนินงานขององค์กรเพื่อนำไปสู่ความยั่งยืน โดยเตรียมขยายผลมาตรฐานอาคารที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมที่นอกเหนือศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติฯ การยกระดับบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญด้านอาคารเขียวหรือด้านพลังงาน/ด้านการบำรุงรักษา การจัดทำแผนงานหรือแนวทางการลดก๊าซเรือนกระจกจากการบริหารจัดการอาคารเป้าหมาย พร้อมดำเนินการตามแผนศึกษาแนวทาง Net Zero Building การบริหารจัดการอาคารโดยใช้นวัตกรรมใหม่เพื่อยกระดับการให้บริการลูกค้าและผู้ใช้อาคาร การพัฒนาระบบบริหารจัดการองค์กรให้ได้มาตรฐานตามระบบประเมินผลรัฐวิสาหกิจใหม่ เพื่อตอกย้ำว่า ธพส. เป็นองค์กรสมัยใหม่ในการพัฒนาและบริหารทรัพย์สินของรัฐให้เกิดมูลค่าเพิ่มเพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืน

นอกจากนี้ ธพส. ยังมุ่งเน้นการพัฒนาชุมชนและสังคมโดยรอบพื้นที่ดำเนินโครงการ ผ่านการส่งเสริมอาชีพและสร้างโอกาสในการพัฒนาที่ยั่งยืนให้แก่ชุมชน โดยการมีส่วนร่วมจากภาคประชาชนและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่สังคม อีกทั้งยังส่งเสริมการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่าลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมให้ความสำคัญกับแนวทาง ESG (Environmental, Social, and Governance) โดยดำเนินมาตรการที่ช่วยลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก การใช้พลังงานหมุนเวียน พร้อมทั้งส่งเสริมความโปร่งใสในการบริหารงานและมีธรรมาภิบาลที่ดี

ผมขอขอบคุณผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่สำคัญในทุกกลุ่ม ที่ให้การสนับสนุนและร่วมเป็นส่วนหนึ่งในการขับเคลื่อน ธพส. ให้สามารถพัฒนาและบริหารทรัพย์สินของรัฐให้เกิดมูลค่าเพิ่มเพื่อการเติบโตอย่างมีประสิทธิภาพและยั่งยืน เราเชื่อมั่นที่จะพัฒนาธุรกิจให้เติบโตควบคู่กับการสร้างผลกระทบเชิงบวกต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่สังคมโดยรวมต่อไป



ดร.นาฬิกาดีศักดิ์ แสงสนิท

กรรมการผู้จัดการ

บริษัท ธนารักษ์พัฒนาสินทรัพย์ จำกัด

ผลการดำเนินงานที่โดดเด่นของ รพส. ประจำปี 2567

ก้าวสู่การพัฒนาที่ยั่งยืน

มิติเศรษฐกิจ (Economic)



- กำไรสุทธิ 847 ล้านบาท เติบโตขึ้น 87.70% จากปีก่อน
- รายได้จากการบริหารพื้นที่ธุรกิจ 267 ล้านบาท สูงกว่าเป้าหมาย 17.29%
- เบิกจ่ายงบลงทุนครบ 100% ตามแผน
- ส่งมอบพื้นที่โครงการพัฒนาพื้นที่ส่วนขยายศูนย์ราชการ โซน C ได้ตามแผนงาน 100%
- ศึกษาโครงการพัฒนาใหม่ 2 โครงการ
- ลงนามบันทึกข้อตกลง (MOU) โครงการก่อสร้างอาคารสำนักงานและที่พักอาศัยของกรมสรรพากร มูลค่า 989.90 ล้านบาท ระหว่าง รพส. กรมสรรพากร และกรมธนารักษ์

มิติสังคม (Social)



- ก่อสร้างอาคารจอดรถ D และสวนลอยฟ้าขนาด 5 ไร่ เชื่อมต่อทางเดิน Skywalk ศูนย์ราชการฯ กับรถไฟฟ้าสายสีชมพูแล้วเสร็จ
- แอปพลิเคชัน “GovComplex” ได้รับรางวัลสาขา Service & Solution จากเวทีการประกวด International Innovation Awards 2024 (IIA) ณ กรุงกัวลาลัมเปอร์ ประเทศมาเลเซีย
- เปิดพื้นที่ส่งเสริมการอ่าน READ Cafe ยกระดับศูนย์ราชการฯ เป็นพื้นที่สาธารณะสร้างประโยชน์ให้ประชาชน ร่วมกับ OKMD – บางจาก
- เปิดถนนหมายเลข 10 เชื่อมต่อศูนย์ราชการฯ กับถนนประชานันต์ ลดปัญหาการจราจรร่วมกับ กทม.
- ตั้งสถานีดับเพลิงและกู้ภัยหลักสี่ ร่วมกับสำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- จัดโครงการและกิจกรรมเพื่อสังคมและสิ่งแวดล้อม (CSR) อาทิ สอนอาชีพให้ชุมชน สร้างฝายชะลอน้ำ เพื่ออนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ ณ หน่วยพิทักษ์ป่าที่ห้าแก่งกระจาน เขาพุพูลู อุทยานแห่งชาติแก่งกระจาน จังหวัดเพชรบุรี โครงการสวนสวยเพื่อชุมชน
- มอบอุปกรณ์จราจร และร่วมบริจาคขวดพลาสติกใช้แล้ว (ขวด PET) เพื่อนำไปรีไซเคิล
- ระดับความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย 4.51

มิติธรรมาภิบาล (Governance)



- บรรลุเป้าหมายตามแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการ ได้ครบถ้วน 100%
- ได้รับคะแนน ITA (Integrity and Transparency Assessment) 94.28 สูงกว่าเป้าหมายที่กำหนด
- คะแนน Enablers ด้านธรรมาภิบาล (CG) อันดับที่ 13 จาก 50 รัฐวิสาหกิจ
- ผ่านการประเมิน DAD จากกรมบัญชีกลางในระดับ "ดี" สำหรับการตรวจสอบภายในภาครัฐ
- รพส. จัดงาน CG Day และ CUPID Day 2024 เพื่อสร้างการมีส่วนร่วมระหว่างผู้บริหารและพนักงาน และเป็นการถ่ายทอดแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ภายในองค์กร
- การดำเนินงานโปร่งใส และเป็นไปตามกฎหมาย ไม่มีข้อร้องเรียนหรือการไม่ปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบ

มิติสิ่งแวดล้อม (Environment)



- ได้รับรางวัลประกวด FIABCI-THAI Prix D'Excellence Awards 2024 จำนวน 5 รางวัล จาก 2 โครงการ ดังนี้
 - โครงการพัฒนาพื้นที่ส่วนขยายศูนย์ราชการ เฉลิมพระเกียรติฯ โซน C จำนวน 2 รางวัล
 - รางวัลประเภทอาคารสำนักงานดีเด่น
 - รางวัลประเภทโครงการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development)
 - โครงการเชื่อมต่อพื้นที่ภายในโครงการศูนย์ราชการฯ จำนวน 3 รางวัล ได้แก่
 - รางวัลประเภทโครงการเมืองใหม่ เมืองชั้นนำ (Master Plan)
 - รางวัลโครงการอสังหาริมทรัพย์ด้านการรักษาสิ่งแวดล้อม (Environmental Design)
 - รางวัลประเภทโครงการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development)
- โครงการอาคารสำนักงาน ขอยพหลโยธิน 11 ผ่านการตรวจประเมินอาคารตามเกณฑ์ TREES-NC ในระดับ GOLD
- จัดสวนลอยฟ้าบริเวณตลาดฟ้าอาคาร 3 รูปแบบ
 - สวน Urban Farming
 - Welcoming Garden
 - สวนสาธารณะสีเขียว สำหรับเป็นพื้นที่นันทนาการของผู้ปฏิบัติงานและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียโดยรอบ

ธุรกิจของบริษัท ธนารักษ์พัฒนาสินทรัพย์ จำกัด

บริษัท ธนารักษ์พัฒนาสินทรัพย์ จำกัด หรือ ธพส. เป็นรัฐวิสาหกิจ สาขาสาธารณูปการ สังกัดกระทรวงการคลัง โดยกระทรวงการคลังถือหุ้น ร้อยละ 100 (หนึ่งร้อย) ของทุนจดทะเบียนของ ธพส. และให้กรมธนารักษ์ เป็นหน่วยงานกำกับดูแล ธพส. ซึ่ง ธพส. จะทำหน้าที่ลงทุนก่อสร้างอาคาร และบริหารโครงการศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติฯ และบริหารจัดการทรัพย์สินอื่นของรัฐตามนโยบายรัฐบาล ⁽²⁻¹⁾

วิสัยทัศน์

“องค์กรสมัยใหม่ในการพัฒนาและบริหารทรัพย์สินของรัฐ
ให้เกิดมูลค่าเพิ่มเพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืน”

พันธกิจ

เพื่อให้บริษัท ธนารักษ์พัฒนาสินทรัพย์ จำกัด เป็นองค์กรสมัยใหม่ในการพัฒนาและบริหารทรัพย์สินของรัฐให้เกิดมูลค่าเพิ่มเพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืน ตามวิสัยทัศน์ที่กำหนดไว้ข้างต้น จึงปรากฏพันธกิจ (Mission) 4 พันธกิจ ดังนี้

1. พัฒนาศูนย์ราชการให้ทันสมัย และบริหารจัดการให้เกิดความสมดุล
2. พัฒนาและบริหารทรัพย์สินของรัฐ ให้เกิดมูลค่าเพิ่มทั้งในเชิงเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม ด้วยหลักธรรมาภิบาล
3. พัฒนาธุรกิจใหม่ เพื่อเพิ่มทางเลือกให้กับหน่วยงานภาครัฐ รวมทั้งเป็นการเพิ่มช่องทางการหารายได้ที่หลากหลายและสร้างประโยชน์แก่รัฐ
4. พัฒนาองค์กรด้วยนวัตกรรมและการบริหารจัดการสมัยใหม่

ค่านิยมองค์กร

C : Customer Relation & Satisfaction

(ความสัมพันธ์ที่ดีและความพึงพอใจของลูกค้า และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย)

U : Unity

(ความเป็นน้ำหนึ่งใจเดียว)

P : Professionalism & Innovation

(ความเชี่ยวชาญในงาน และนวัตกรรม)

I : Integrity

(ความซื่อสัตย์ต่อตนเองและผู้อื่น)

D : Dedication

(ความรับผิดชอบต่อคำมั่นสัญญา)

ลักษณะการดำเนินธุรกิจ

คณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ 25 พฤษภาคม 2547 อนุมัติให้กระทรวงการคลัง (โดยกรมธนารักษ์) ดำเนินการโครงการศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ทั้งนี้ กระทรวงการคลังได้จัดตั้งบริษัท ธนารักษ์พัฒนาสินทรัพย์ จำกัด (ธพส.) ซึ่งมีฐานะเป็นรัฐวิสาหกิจตามพระราชบัญญัติว่าด้วยวิธีการงบประมาณ พ.ศ. 2502 โดยกระทรวงการคลังถือหุ้น ร้อยละ 100 (หนึ่งร้อย) ของทุนจดทะเบียนของ ธพส. และให้กรมธนารักษ์เป็นหน่วยงานกำกับดูแล ธพส. ซึ่ง ธพส. จะทำหน้าที่ลงทุนก่อสร้างอาคาร และบริหารโครงการศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ และบริหารจัดการทรัพย์สินอื่นของรัฐตามนโยบายรัฐบาล

ต่อมาคณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ 26 พฤศจิกายน 2561 อนุมัติในหลักการโครงการพัฒนาพื้นที่ส่วนขยายศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา ๕ ธันวาคม ๒๕๕๐ พื้นที่โซน C ของบริษัท ธนารักษ์พัฒนาสินทรัพย์ จำกัด (ธพส.) เพิ่มเติมบริเวณถนนแจ้งวัฒนะ

โครงการตาม Business Model หลัก 4 ประเภท

การดำเนินธุรกิจ (Business Model) : ปัจจุบันมีโครงการอยู่ระหว่างดำเนินการรวม 17 โครงการ แบ่งกลุ่มโครงการตามลักษณะการประกอบธุรกิจออกเป็น 4 กลุ่มหลัก 7 กลุ่มย่อย ดังนี้



ตำแหน่งทางยุทธศาสตร์ (Strategic Positioning)

- **ระยะสั้น ปี 2566** “เร่งรัดโครงการ Zone C และขยายธุรกิจตาม Business Model ที่ออกแบบไว้ (Speed & Grow)”
- **ระยะกลาง ปี 2567** “ส่งมอบโครงการ Zone C (Completion of new iconic & intelligent Government Complex)”
- **ระยะกลาง ปี 2568** “รับรู้รายได้โครงการ Zone C และโครงการที่ไม่ใช่ศูนย์ราชการ (Completion of new iconic & intelligent Government Complex)”
- **ระยะยาว ปี 2569 - 2570** “การสร้างมูลค่าเพิ่มและกระจายความเสี่ยงจากโครงการที่ไม่ใช่ศูนย์ราชการอย่างยั่งยืนด้วยนวัตกรรม (Creation of added value and risk diversification from Projects with Innovation for Sustainability)”

ตำแหน่งทางยุทธศาสตร์ (Strategic Positioning)				
	ระยะสั้น	ระยะกลาง		ระยะยาว
	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568	ปี 2569-2570
	Speed & Grow	Completion of new iconic & intelligent Government Complex		Creation of added value and risk diversification from Projects with Innovation for Sustainability
	เร่งรัดโครงการ Zone C และขยายธุรกิจตาม Business Model ที่ออกแบบไว้	ส่งมอบโครงการ Zone C	รับรู้รายได้โครงการ Zone C และโครงการที่ไม่ใช่ศูนย์ราชการ	การสร้างมูลค่าเพิ่มและกระจายความเสี่ยงจากโครงการที่ไม่ใช่ศูนย์ราชการอย่างยั่งยืนด้วยนวัตกรรม
1. Project Development & management				
1.1 โครงการศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา ๕ ธันวาคม ๒๕๕๐ (พื้นที่ Zone A B C)	เร่งรัดโครงการ Zone C ให้ได้ตามแผน	ส่งมอบโครงการ Zone C	รับรู้รายได้ Zone C และปรับปรุง Zone A B	บูรณาการการบริหารจัดการ Zone A,B,C ให้เต็มศักยภาพ และเพิ่มรายได้โครงการศูนย์ราชการฯ
KPI: รายได้จากโครงการศูนย์ราชการ (A,B,C)	2,626	3,083	4,785	9,575
1.2 โครงการที่ไม่ใช่ศูนย์ราชการ	1) ดำเนินโครงการแล้วเสร็จ และจัดทำสัญญาเช่าอาคารสำนักงานกรมสรรพสามิต 2) ศึกษาความเป็นไปได้โครงการพัฒนาทรัพย์สินของรัฐใหม่ ปีละ 2 โครงการ	1) รับรู้รายได้โครงการอาคารสำนักงานกรมสรรพสามิต 2) ออกแบบรายละเอียดการก่อสร้างโครงการก่อสร้างอาคารสำนักงานและที่พักอาศัยของกรมสรรพากร 3) ศึกษาความเป็นไปได้โครงการพัฒนาทรัพย์สินของรัฐใหม่ ปีละ 2 โครงการ	1) รับรู้รายได้โครงการอาคารสำนักงานกรมสรรพสามิต 2) จัดหาผู้ดำเนินการก่อสร้างและบริหารงานก่อสร้างโครงการก่อสร้างอาคารสำนักงานและที่พักอาศัยของกรมสรรพากร 3) โครงการก่อสร้างอาคารที่พักอาศัยของบุคลากรทางการแพทย์กระทรวงสาธารณสุข - ได้รับความเห็นชอบการดำเนินโครงการฯ จาก ครม. - ได้รับความเห็นชอบกรอบวงเงินลงทุนโครงการฯ จาก สสช. 4) ศึกษาความเป็นไปได้โครงการพัฒนาทรัพย์สินของรัฐใหม่ ปีละ 2 โครงการ 5) ศึกษาความเป็นไปได้ในการร่วมลงทุนกับภาคเอกชน	1) รับรู้รายได้โครงการอาคารสำนักงานกรมสรรพสามิต 2) ส่งมอบพื้นที่และรับรู้รายได้โครงการก่อสร้างอาคารสำนักงานและที่พักอาศัยของกรมสรรพากร 3) จัดหาผู้ดำเนินการก่อสร้างและ บริหารงานก่อสร้าง โครงการก่อสร้างอาคารที่พักอาศัยของบุคลากรทางการแพทย์กระทรวงสาธารณสุข 4) ศึกษาความเป็นไปได้โครงการพัฒนาทรัพย์สินของรัฐใหม่ ปีละ 2 โครงการ 5) เพิ่มรายได้จากโครงการที่ไม่ใช่ศูนย์ราชการเพื่อกระจายความเสี่ยง 6) จัดทำแผนงาน/โครงการร่วมลงทุนกับภาคเอกชน
KPI: รายได้จากโครงการที่ไม่ใช่ศูนย์ราชการ	64	76	83	188

ตำแหน่งทางยุทธศาสตร์ (Strategic Positioning)				
	ระยะสั้น	ระยะกลาง		ระยะยาว
	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568	ปี 2569 - 2570
	Speed & Grow	Completion of new iconic & intelligent Government Complex		Creation of added value and risk diversification from Projects with Innovation for Sustainability
	เร่งรัดโครงการ Zone C และขยายธุรกิจตาม Business Model ที่ออกแบบไว้	ส่งมอบโครงการ Zone C	รับรู้รายได้โครงการ Zone C และโครงการที่ไม่ใช่ศูนย์ราชการ	การสร้างมูลค่าเพิ่มและกระจายความเสี่ยงจากโครงการที่ไม่ใช่ศูนย์ราชการอย่างยั่งยืนด้วยนวัตกรรม
1. Project Development & management				
1.3 การบริหารจัดการระบบงานวิศวกรรมและอาคาร	- บำรุงรักษาเชิงแก้ไขและเชิงปรับปรุงระบบวิศวกรรมประกอบอาคารและสถาปัตยกรรม เน้นศูนย์ราชการ A B - การออกแบบ Zone C ให้สอดคล้องกับความต้องการลูกค้า - ขยายพื้นที่การบำรุงรักษาดมโครงการใหม่ที่จะมอบ - ขยายผลมาตรฐานอาคารที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมที่นอกเหนือศูนย์ราชการ และการยกระดับบุคลากรให้เป็นวิทยากรด้านอาคารยั่งยืน - เริ่มจัดเก็บค่า Factor ที่ได้จากการบริหารจัดการอาคารเป้าหมาย - การบริหารจัดการอาคารโดยใช้เครื่องมือใหม่เพื่อยกระดับการให้บริการลูกค้าและผู้ใช้อาคาร	- ขยายพื้นที่การบำรุงรักษาดมโครงการใหม่ที่จะมอบ - เตรียมความพร้อมในการบริหารจัดการอาคาร Zone C - ขยายผลมาตรฐานอาคารที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมที่นอกเหนือศูนย์ราชการ และการยกระดับบุคลากรให้เป็นวิทยากรด้านอาคารยั่งยืน - จัดทำแผนงานหรือแนวทางการศึกษาเงื่อนไขจากจากการบริหารจัดการอาคารเป้าหมาย พร้อมดำเนินการตามแผน - ศึกษาแนวทาง Net Zero Building /Energy Generating Building - การบริหารจัดการอาคารโดยใช้นวัตกรรมใหม่เพื่อยกระดับการให้บริการลูกค้าและผู้ใช้อาคาร	- พัฒนาการบริหารจัดการอาคาร Zone A , B , C ให้มีประสิทธิภาพ - ขยายผลมาตรฐานอาคารที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมที่นอกเหนือศูนย์ราชการ และการยกระดับบุคลากรให้เป็นวิทยากรด้านอาคารยั่งยืน - จัดทำแผนงานหรือแนวทางการศึกษาเงื่อนไขจากจากการบริหารจัดการอาคารเป้าหมาย พร้อมดำเนินการตามแผน - ศึกษาแนวทาง Net Zero Building /Energy Generating Building - การบริหารจัดการอาคารโดยใช้นวัตกรรมใหม่เพื่อยกระดับการให้บริการลูกค้าและผู้ใช้อาคาร	- ยกระดับการให้บริการด้วยระบบเทคโนโลยีดิจิทัล - ผลักดันอาคารสำนักงาน Zone C ให้ได้มาตรฐานที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมหรือด้านพลังงาน - บริหารกิจเรือนกระจกได้ต่ำกว่าปีที่ผ่านมา - Net Zero Building/Energy Generating Building อย่างน้อย 1 อาคาร - ปรับเปลี่ยนบทบาท ออฟ. เป็นศูนย์การเรียนรู้ด้านอาคารยั่งยืน - มีมาตรฐานหรือรางวัลเกี่ยวกับด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัย
KPI: ระดับความสำเร็จในการบริหารจัดการอาคารให้ได้มาตรฐานด้านพลังงาน/สิ่งแวดล้อม	1 ใบรับรอง	1 ใบรับรอง	1 ใบรับรอง	2 ใบรับรอง
KPI: ความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	≥4.5 คะแนน	≥4.5 คะแนน	≥4.5 คะแนน	≥4.5 คะแนน

	ระยะสั้น	ระยะกลาง		ระยะยาว
	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568	ปี 2569 - 2570
	Speed & Grow เร่งรัดโครงการ Zone C และขยายธุรกิจตาม Business Model ที่ออกแบบไว้	Completion of new iconic & intelligent Government Complex		Creation of added value and risk diversification from Projects with Innovation for Sustainability การสร้างมูลค่าเพิ่มและกระจายความเสี่ยงจากโครงการที่ไม่ใช่ศูนย์ราชการอย่างยั่งยืนด้วยนวัตกรรม
2. Key Enablers		ส่งมอบโครงการ Zone C	จับรัยรายได้โครงการ Zone C และโครงการที่ไม่ใช่ศูนย์ราชการ	
2.1 Customer	- ทบทวนการบริหารพื้นที่ A B และออกแบบการใช้พื้นที่ C ให้คุ้มค่าเพิ่ม - ทบทวนกฎบัตรหรือมาตรฐานการให้บริการให้ครอบคลุม Touch Point	- ออกแบบและบริหารพื้นที่ Zone C ให้ทันสมัยและเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม - ให้บริการตามมาตรฐาน SLA และสร้างความสัมพันธ์ที่ดี	- ปรับปรุงพื้นที่ A B ให้ดูอบอุ่นลูกค้ามากขึ้น - ขยายกลุ่มลูกค้าใหม่ พื้นที่พาณิชย์ Zone C - ทบทวนกลุ่มลูกค้าและส่วนตลาด ตามพื้นที่ Zone A B C - ทบทวนปรับปรุง SLA - การให้บริการด้วยระบบเทคโนโลยีดิจิทัล เช่น การจัดตั้งศูนย์ลูกค้าสัมพันธ์ที่พาณิชย์ ผ่านระบบศูนย์ราชการฯ ทารวย e-Reservation - จัดกิจกรรมส่งเสริมการตลาดและการขายพื้นที่พาณิชย์ Zone C อย่างต่อเนื่อง	- จัดทำ Loyalty Program เพื่อให้ลูกค้ามีความภักดี - สร้างระบบการให้บริการที่แตกต่าง - บริหาร Zone A B C ตาม Segment ของลูกค้าที่แตกต่าง และเชื่อมโยงกัน
2.2 Stakeholders	วิเคราะห์ Value Chain และจัดทำแผนสร้างความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่มในระดับองค์กร	สร้างความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งในระดับองค์กรและระดับฝ่าย	ยกระดับความพึงพอใจและความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งในระดับองค์กรและระดับฝ่าย	บริหารความเสี่ยงในการสร้างความสัมพันธ์ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
2.3 HR	ทบทวนโครงสร้างองค์กรและ Competency รองรับทิศทางในอนาคต	บริหารองค์กรกำลังให้มีประสิทธิภาพและพัฒนาบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญรอบด้าน (Multi Skill) และคิดเป็นระบบองค์กร	พัฒนาบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญรอบด้าน (Multi Skill) และคิดเป็นระบบองค์กร	บุคลากรมีความเชี่ยวชาญรอบด้าน (Multi Skill) และคิดเป็นระบบองค์กร สอดคล้องกับสมรรถนะหลักขององค์กร
2.4 Digital Technology	ทบทวน Roadmap และ EA ขององค์กร	พัฒนาปรับปรุงบริการหรือกระบวนการทำงานด้วยดิจิทัลเทคโนโลยีให้สอดคล้องตาม Roadmap	พัฒนาบริการหรือกระบวนการทำงานด้วยดิจิทัลเทคโนโลยีให้สอดคล้องตาม Roadmap	พัฒนาบริการหรือกระบวนการทำงานด้วยดิจิทัลเทคโนโลยีให้ครอบคลุมกระบวนการทำงานที่สำคัญ
2.5 KM & Innovation	ทบทวนโครงสร้างพื้นฐาน KM & Innovation	ขยายผลการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และนวัตกรรมครอบคลุมกระบวนการหลัก และส่งเสริมให้นำผลงานไปประยุกต์ภายนอก	ส่งเสริม สร้างบรรยากาศ ให้บุคลากรมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และนวัตกรรมต่อเนื่อง และให้นำผลงานไปประยุกต์ภายนอก	ขยายผลการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และนวัตกรรมทั้งองค์กร และสร้างมูลค่าเพิ่มได้อย่างเป็นรูปธรรม รวมทั้ง สร้าง Ecosystem ที่เหมาะสม เพื่อส่งเสริมการดำเนินงานด้านการจัดการความรู้และนวัตกรรม
2.6 Corporate Governance	รักษาระดับผลงานด้าน ITA และพัฒนา CG ตามมาตรฐานในเกณฑ์ Enablers	ทบทวนตัวชี้วัดประสิทธิภาพ หรือประเมินผลกระบวนการ CG และพัฒนาปรับปรุงต่อเนื่อง	ประเมินผลกระบวนการ CG และพัฒนาปรับปรุงต่อเนื่อง จนเป็น Good Practice พร้อมจัดทำองค์ความรู้ ด้าน CG	ขยายผลองค์ความรู้ด้าน CG ให้ครอบคลุมตามเกณฑ์ Enablers และยกระดับ CG ให้เป็นวัฒนธรรมองค์กร และประกวดรางวัลภายนอก
2.7 CSR	ทบทวนกรอบแนวทาง CSR ให้ได้มาตรฐาน	ส่งเสริมขยายผล CSR in Process ให้ครอบคลุมกระบวนการหลัก	ทบทวนตัวชี้วัดประสิทธิภาพในระดับ Outcome และขยายผล CSR in Process	ประเมินผล CSR in Process ในระดับ Outcome และรางวัล CSR
2.8 การพัฒนาที่ยั่งยืน	ทบทวนนโยบาย ปณิธานยั่งยืน คู่มือแผนระยะยาว แผนปฏิบัติการประจำปี และรายงานความยั่งยืน	บูรณาการปณิธานยั่งยืนกับวัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการประจำปี	ส่งเสริมการพัฒนาความยั่งยืนและปณิธานยั่งยืนไปสู่วิธีปฏิบัติ	รายงานความยั่งยืนขององค์กรได้ตามมาตรฐาน GRI
3. Financial	ศึกษาความเป็นไปได้โครงการพัฒนาทรัพย์สินของรัฐใหม่ ปีละ 2 โครงการ เพื่อสร้างโอกาสในการสร้างรายได้	เพิ่มรายได้จากโครงการ Zone C ควบคู่กับรายได้จากโครงการที่ไม่ใช่โครงการของศูนย์ราชการ (Dual Track Income)	เพิ่มรายได้จากโครงการ Zone C ควบคู่กับรายได้จากโครงการที่ไม่ใช่โครงการของศูนย์ราชการ (Dual Track Income)	รายได้จากการบริหารพื้นที่ศูนย์ราชการ (A ,B ,C) ได้เต็มศักยภาพ และมีรายได้ตาม Business Model ที่กำหนด เพื่อกระจายความเสี่ยง
KPI: EP	1,026	869	1,503	3,084

ข้อมูลด้านตลาด และการให้บริการ ในปี 2567 ^(2-1, 2-6)

- พื้นที่พาณิชย์ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา ๕ ธันวาคม ๒๕๕๐

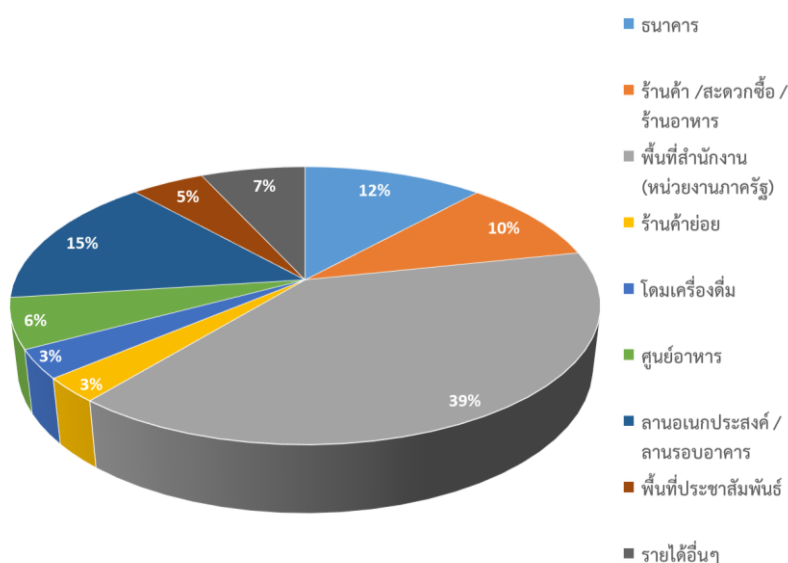
หน่วย : ตร.ม.

ประเภท	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567	เปลี่ยนแปลง
1. ธนาคาร	1,856.00	1,714.00	1,856.00	142.00
2. ร้านค้า	3,566.00	3,566.00	3,226.00	-340.00
3. หน่วยงานรัฐ	20,274.00	19,906.00	12,044.00	-7,862.00
4. ร้านค้าย่อย	396.00	372.32	372.00	-0.32
5. โคมเครื่องดื่ม	1,132.00	1,132.00	1,132.00	-
6. ศูนย์อาหาร	7,100.00	7,100.00	7,100.00	-
7. ลานอเนกประสงค์	14,024.00	14,024.00	14,024.00	-
8. พื้นที่ประชาสัมพันธ์	1,002.00	1,002.00	1,002.00	-
รวม (ตร.ม.)	49,350.00	48,816.32	40,756.00	-8,060.32

- รายได้พื้นที่พาณิชย์ศูนย์ราชการฯ

รายการ	ปี 2565 สตง. รับรองแล้ว	ปี 2566 สตง. รับรองแล้ว	ปี 2567 สตง. รับรองแล้ว
รายได้ค่าเช่าและค่าบริการพื้นที่ธุรกิจ-ศูนย์ราชการ	186,437,684.21	195,187,297.29	202,235,298.94
รายได้ลานอเนกประสงค์	18,767,852.50	37,389,076.50	29,108,428.50
รายได้ประชาสัมพันธ์	8,976,524.55	13,411,365.27	16,317,627.78
รายได้ค่าก๊าซหุงต้ม	1,451,218.77	1,365,259.00	1,538,850.13
รายได้ค่าตอบแทน-น้ำดื่ม	744,003.83	403,738.20	403,738.20
รายได้ค่าบริการสื่อโฆษณา	9,830,767.31	7,850,467.29	467,289.72
รายได้ศูนย์อาหาร	9,621,490.47	11,217,290.23	10,617,290.03
รายได้พื้นที่ธุรกิจอื่นๆ	1,483,307.49	2,710,713.05	6,070,580.94
รวมรายได้พื้นที่ธุรกิจศูนย์ราชการฯ	237,312,849.13	269,535,206.83	266,759,104.24

- สัดส่วนรายได้พื้นที่พาณิชย์ศูนย์ราชการฯ



พื้นที่ปฏิบัติงาน ^(2-1, 2-6)

ธพส. มีสำนักงานใหญ่ตั้งอยู่เลขที่ 120 อาคารธนพิพัฒน์ ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา ๕ ธันวาคม ๒๕๕๐ ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ 10210 ⁽²⁻¹⁾ และมีพื้นที่ดำเนินโครงการใน 3 จังหวัด โดยจำแนกตามประเภทการดำเนินงานของ ธพส. ⁽²⁻¹⁾ ดังนี้

พื้นที่ดำเนินโครงการ	ประเภทการดำเนินงาน			
	การก่อสร้างอาคารและบริหารจัดการ	การบริหารโครงการของภาครัฐที่ได้รับมอบหมาย	ก่อสร้างอาคาร	การควบคุมงานก่อสร้าง
กรุงเทพมหานคร สมุทรปราการ นนทบุรี				
● โครงการศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา ๕ ธันวาคม ๒๕๕๐	✓			
● โครงการพัฒนาพื้นที่ส่วนขยายศูนย์ราชการฯ โซน C	✓			
● โครงการก่อสร้างอาคารสำนักงานซอยพหลโยธิน 11 : บนที่ดินราชพัสดุแปลงหมายเลขทะเบียนที่ กท. 2615 (บางส่วน) แขวงสามเสนใน เขตพญาไท			✓	
● โครงการอาคารอเนกประสงค์ กรมสรรพสามิต : บนที่ดินราชพัสดุแปลงหมายเลขทะเบียน กท.46 แขวงถนนนครไชยศรี เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร			✓	
● โครงการที่พักอาศัยผู้สูงอายุ รามาฯ-ธนารักษ์ จังหวัดสมุทรปราการ	✓			
● โครงการบูรณาการสวัสดิการที่พักอาศัยกับสถานที่ทำงานและศูนย์บริการของข้าราชการพลเรือนสามัญ : บนที่ดินราชพัสดุ -แปลงหมายเลขทะเบียน กท.0475 ถนนสุขุมวิท แขวงบางจาก เขตพระโขนง กทม. -แปลงหมายเลขทะเบียน กท.1060 ถนนเพชรบุรี แขวงบางกะปิ เขตห้วยขวาง กทม. -แปลงหมายเลขทะเบียน กท.2918 (บางส่วน) ถนนพระราม 3 เขตยานนาวา กทม. -แปลงหมายเลขทะเบียน นบ.380 (บางส่วน) ถนนรัตนธิเบศร์ ตำบลบางกระสอ อำเภอเมือง นนทบุรี จังหวัดนนทบุรี				✓ ✓ ✓ ✓
● โครงการก่อสร้างอาคารที่พักอาศัยของกรมสรรพากร : บนที่ดินราชพัสดุ ถนนสุขุมวิท ซอย 11 แขวงคลองเตยเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานครฯ			✓	

พื้นที่ดำเนินโครงการ	ประเภทการดำเนินงาน			
	การก่อสร้างอาคารและบริหารจัดการ	การบริหารโครงการของภาครัฐที่ได้รับมอบหมาย	ก่อสร้างอาคาร	การควบคุมงานก่อสร้าง
จังหวัดเชียงใหม่ (จำนวน 1 โครงการ)				
โครงการศูนย์ประชุมและแสดงสินค้านานาชาติเฉลิมพระเกียรติ ๗ รอบ พระชนมพรรษา ตั้งอยู่ที่ ตำบลช้างเผือก อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่		✓		
จังหวัดชลบุรี (จำนวน 1 โครงการ)				
โครงการสนามกอล์ฟบางพระตั้ง จังหวัดชลบุรี อยู่ที่ ตำบลบางพระ อำเภอสัตหิรา จังหวัดชลบุรี		✓		

ประเภทลูกค้า

ลูกค้า	โดยตรง	โดยตรง	โดยอ้อม
ลูกค้าปัจจุบัน	หน่วยงานของรัฐ	เอกชน	ผู้ใช้บริการโครงการ (ผู้ปฏิบัติงานในศูนย์ราชการกับประชาชนทั่วไป)
ลูกค้ากลุ่มเป้าหมาย	- หน่วยงานรัฐที่มีเงินนอกงบประมาณ - หน่วยงานรัฐที่มีทรัพย์สินที่ยังไม่ได้ใช้ประโยชน์ - หน่วยงานรัฐที่เช่าที่เอกชน - หน่วยงานที่มีโอกาสในการพัฒนาโครงการหรือพื้นที่ให้มีศักยภาพมากขึ้น - หน่วยงานรัฐที่จัดงานในพื้นที่อื่น	- เอกชนที่มีศักยภาพในการบริหารจัดการพื้นที่ธุรกิจ - เอกชนที่มีความต้องการเช่าพื้นที่ธุรกิจ	- ประชาชนทั่วไป
ลูกค้าอดีต	ลูกค้าหน่วยงานรัฐที่เคยใช้บริการ	ลูกค้าเอกชนที่เคยใช้บริการ	
ลูกค้าอนาคต	1. หน่วยงานของรัฐที่ไม่เคยเป็นลูกค้า ธพส. (ด้านอาคารสำนักงาน) 2. หน่วยงานของรัฐที่ไม่เคยเป็นลูกค้า ธพส. (ด้านพื้นที่ธุรกิจ)	1. เอกชนที่ไม่เคยเป็นลูกค้า ธพส. (ด้านพื้นที่ธุรกิจ)	

ขนาดองค์กร ⁽²⁻⁷⁾

ธพส. มีพนักงานรวมทั้งสิ้น 176 คน แบ่งเป็นเพศชาย 76 คน หรือร้อยละ 45 เพศหญิง 100 คน หรือร้อยละ 55 อายุต่ำกว่า 32 ปี 33 คน อายุตั้งแต่ 32 – 45 ปี 86 คน และอายุตั้งแต่ 45 ปีขึ้นไป 57 คน รายละเอียดการจำแนกพนักงานตามระดับการบริหาร ดังนี้

ข้อมูลพนักงาน จำแนกตามเพศ

กลุ่ม	พนักงานจำแนกตามกลุ่มพนักงาน เพศ ระดับการศึกษา และอายุ											
	จำนวน (คน)	เพศ (คน)		ระดับการศึกษา					อายุ (ปี)			อายุเฉลี่ย
		ชาย	หญิง	ปริญญาเอก	ปริญญาโท	ปริญญาตรี	ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)	ต่ำกว่าปวส.	< 32	32-45	> 45	
ผู้บริหารระดับสูง	7	5	2	2	5	-	-	-	-	1	6	55
ผู้บริหารระดับกลาง	53	26	27	-	40	13	-	-	-	13	40	49
เจ้าหน้าที่	116	45	71	-	29	87	-	-	33	72	11	36
รวม	176	76	100	2	74	100	0	0	33	86	57	41

หมายเหตุ : ข้อมูล ณ 31 ธันวาคม 2567

ข้อมูลแรงงานที่ไม่ใช่ลูกจ้างขององค์กร ⁽²⁻⁸⁾

ลูกจ้างของ ธพส. ปัจจุบันมี จำนวน 63 คน จำแนกตามเพศ ระดับการศึกษา และอายุ ดังนี้

ลูกจ้างจำแนกตามกลุ่ม เพศ ระดับการศึกษา และอายุ												
กลุ่ม	จำนวน (คน)	เพศ (คน)		ระดับการศึกษา					อายุ (ปี)			อายุเฉลี่ย
		ชาย	หญิง	ปริญญาเอก	ปริญญาโท	ปริญญาตรี	ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)	ต่ำกว่าปวส.	< 32	32-45	> 45	
ลูกจ้าง	47	24	23	-	1	28	9	9	22	21	4	34
ลูกจ้างศูนย์ประชุมเชียงใหม่	16	8	8	-	5	9	2	-	-	14	2	40
รวม	63	32	31	0	6	37	11	9	22	35	6	35

หมายเหตุ : ข้อมูล ณ 31 ธันวาคม 2567

ห่วงโซ่อุปทาน (2-6)

Business Model Canvas

Business Model Canvas ระยะยาว ปี 2566-2570					
Key Partners	Key Activities	Value Propositions	Customer Relationships	Customer Segments	
Partners หลัก 1. กลุ่มพันธมิตร 2. กลุ่มชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม Partners รอง 3. กลุ่มหน่วยงานกำกับดูแล และภาครัฐ 4. กลุ่มสื่อมวลชน 5. บริษัทในเครือ 6. กลุ่มผู้เทียบ หรือแข่งขัน 7. หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจที่เป็นพันธมิตรที่มุ่งการพัฒนาทรัพย์สินของรัฐ 8. ผู้ร่วมลงทุน หรือร่วมดำเนินงานจากภาคเอกชน ที่มีความเชี่ยวชาญด้านอสังหาริมทรัพย์	1. พัฒนาทรัพย์สินของรัฐ ให้เกิดมูลค่าเพิ่ม 1.1 การก่อสร้างและบริหารโครงการ 1.2 การรับจ้างบริหารทรัพย์สิน 1.3 ที่ปรึกษาบริหารจัดการโครงการ 2. การบริหารตลาดและลูกค้า 3. สร้างความเชี่ยวชาญหรือมาตรฐานในการบริหารอาคารและบำรุงรักษา 4. ยกระดับการให้บริการด้วยระบบเทคโนโลยีดิจิทัล 5. ศึกษา ส่งเสริม ขยายผลการบริหารจัดการอาคารที่ยั่งยืนของ รพส.ตาม BCG Model 6. มาตรฐานหรือรางวัลเกี่ยวกับด้านความปลอดภัยในชีวิต 7. การร่วมลงทุนกับเอกชน Key Resources - โครงการศูนย์ราชการ Zone A B - การบริหารจัดการระบบงานวิศวกรรมและอาคาร - งบประมาณ (งบค่าการ ขงลงทุน) - DT : ทบทวน Roadmap และ EA ขององค์กร - KM & IM : ทบทวนโครงสร้างพื้นฐาน - โครงการศูนย์ราชการ Zone C - โครงการฟื้นฟูศูนย์ราชการ - DT : ทบทวน Roadmap และ EA ขององค์กร พัฒนาบริการหรือกระบวนการทำงานด้วยดิจิทัลเทคโนโลยีให้สอดคล้องตาม Roadmap - KM & IM : ทบทวนโครงสร้างพื้นฐาน ขยายผลการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ นวัตกรรม และการเข้าร่วมประกวดรางวัลภายนอก - HCM (กลุ่ม ศกค.รพส. กลุ่มพนักงานและหน่วยงานภายใน) : ทบทวน Competency ของบุคลากร พัฒนาบุคลากร ให้ความสำคัญกับสมรรถนะหลักขององค์กรในระบบองค์กร รวม สอดคล้องกับสมรรถนะหลักขององค์กรในอนาคตการมุ่งเน้น Scrum Team สอดคล้องกับสมรรถนะหลักขององค์กรในอนาคต - DT : ทบทวน Roadmap และ EA ขององค์กรพัฒนาบริการหรือกระบวนการทำงานด้วยดิจิทัลเทคโนโลยีให้สอดคล้องตาม Roadmap ให้ครอบคลุมกระบวนการทำงานที่สำคัญ - KM & IM : ทบทวนโครงสร้างพื้นฐาน ขยายผลการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ นวัตกรรม และการเข้าร่วมประกวดรางวัลภายนอก ขงทุน KM กับ IM และสร้างมูลค่าเพิ่มได้อย่างเป็นรูปธรรม	1. พัฒนาโครงการลงทุน โดยไม่ใช้งบประมาณรัฐ 2. อัตราค่าเช่าสำนักงานต่ำกว่าราคาคาดตลาด 3. มีความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างหน่วยงานกำกับดูแล/หน่วยงานภาครัฐ/ผู้เช่า 4. มีความคล่องตัวในการดำเนินโครงการ 5. มีความชำนาญในการพัฒนาและบริหารโครงการทรัพย์สินของรัฐ ทั้งในส่วนโครงการศูนย์ราชการ และโครงการที่ไม่ใช่ศูนย์ราชการ 6. เป็นองค์กรที่มีความน่าเชื่อถือ โปร่งใส ยึดมั่นในหลักธรรมาภิบาล เป็นที่ยอมรับจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย 7. Zone C มีความทันสมัย ครบวงจร ออกแบบที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม และ Smart City 8. ขยายผลมาตรฐานอาคารที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมที่นอกเหนือศูนย์ราชการ 9. บูรณาการการบริหารจัดการ Zone A,B,C ให้เต็มศักยภาพ และเพิ่มรายได้โครงการศูนย์ราชการ 10. มีรูปแบบการดำเนินงานพัฒนาและบริหารจัดการทรัพย์สินของรัฐ โครงการใหม่ๆ ที่หลากหลายครบวงจรตาม Business Model ของ รพส. 11. Net Zero Carbon Building/ Energy Generating Building อย่างน้อย 1 อาคาร	1. กิจกรรมสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้าและความร่วมมือกับหน่วยงานรัฐและเอกชนและรักษาฐานลูกค้าผู้ใช้บริการศูนย์ราชการ 2. การให้บริการ และสิ่งอำนวยความสะดวก 2.1 รถรับส่งพนักงานไฟฟ้า EV Shuttle Bus 2.2 ทบพควบคุมรักษาฐานการให้บริการ 2.3 การให้บริการด้วยระบบเทคโนโลยีดิจิทัล เช่น การจัดทำสัญญาเช่าพื้นที่พาณิชย์ ผ่านระบบศูนย์ราชการฯ พารวย e-Reservation 2.4 e-Market Place Service 2.5 กำหนดราคาเช่าสัญญาตามประเภทขนาดการลงทุนของร้านค้าและศักยภาพพื้นที่ A,B,C 2.6 Loyalty Program 2.7 บริหารจัดการอาคารให้เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม อาคารยั่งยืนด้วยเทคโนโลยีและนวัตกรรม 3. ชุมชน/สังคม : มุ่งเน้น CSR in process ที่เป็นเอกรูปในวงกว้าง เพิ่มพื้นที่สีเขียว และปลูกต้นไม้เพิ่ม ปรับภูมิทัศน์สวนสาธารณะบนตึกในทางออกต่อสร้างปรับปรุงถนนหมายเลข 10 และ 8 ประเมินผล Outcome จากโครงการ CSR 4. พัฒนาฐานข้อมูลยกระดับความพึงพอใจและความสัมพันธ์ รวมทั้งบริหารความเสี่ยงในการสร้างความสัมพันธ์ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	กลุ่มลูกค้าปัจจุบัน 3 กลุ่ม 1) ผู้เช่าภาครัฐ 2) ผู้เช่าเอกชน 3) ผู้ใช้บริการ แบ่งตามโครงการ (สถานที่ตั้ง) 1) ลูกค้าโครงการศูนย์ราชการ 2) ลูกค้าโครงการที่ไม่ใช่ศูนย์ราชการ ส่วนตลาด ธุรกิจ 4 ประเภท 1) เช่าที่ดินและก่อสร้าง (R) 2) บริหารทรัพย์สิน (M) 3) บริหารงานก่อสร้าง (CM) 4) ร่วมทุนกับเอกชน (P) กลุ่มลูกค้าเป้าหมาย: ระยะกลาง 1. ลูกค้า Zone A B 2. ลูกค้า Zone C เน้นกลุ่มธุรกิจ/ร้านค้า Brand ที่มีชื่อเสียง 3. หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ ที่มอบหมายให้ รพส. จัดทำโครงการพัฒนาและบริหารทรัพย์สินของรัฐ กลุ่มลูกค้าเป้าหมาย: ระยะยาว - ภาครัฐและเอกชนที่ต้องการร่วมมือทางธุรกิจ (PPP)	
Cost Structure	Revenue Streams		Channels		
1. ต้นทุนทางการเงินตามสัญญาเช่า 3. ต้นทุนบริการ 5. ดอกเบี้ย 7. ต้นทุนหรือค่าใช้จ่ายโครงการที่เกิดจากการร่วมลงทุน หรือร่วมดำเนินงานจากภาคเอกชน	1. รายได้ดอกเบี้ยรับตามสัญญาเช่าการเงิน (A,B,C) 3. รายได้ค่าเช่าและค่าบริการพื้นที่ธุรกิจศูนย์ราชการ (A,B,C) 5. รายได้จากโครงการใหม่ที่ไม่ใช่ศูนย์ราชการ		- สำนักงาน รพส. - Website - Information Counter - Digital signage - Facebook - Call Center - FB : สถานีข่าว รพ. - DAD magazine - GOVCOMPLEX App - App : G-News - Line OA - จดสิทธิ สส. - Youtube - คลังวิทยุ & โทรศัพท์ - Virtual Influencer - Service Dr. - Chatbot - Google SEO - ระบบ e-contract - DAD Platform - ระบบ AR/VR/MR - Omni-Channel - Super App		
			2. รายได้ค่าบริการหน่วยงานภาครัฐศูนย์ราชการ (A,B,C) 4. รายได้จากโครงการที่ไม่ใช่ศูนย์ราชการ 6. รายได้จากโครงการร่วมลงทุนกับเอกชน		

Customer Segments หรือการแบ่งลูกค้า

ระยะสั้น :

กลุ่มลูกค้าปัจจุบัน 3 กลุ่ม

- 1) ผู้เช่าภาครัฐ
- 2) ผู้เช่าเอกชน
- 3) ผู้ใช้บริการ

แบ่งตามโครงการ (สถานที่ตั้ง)

- 1) ลูกค้าโครงการศูนย์ราชการ
- 2) ลูกค้าโครงการที่ไม่ใช่ศูนย์ราชการ

ส่วนตลาดธุรกิจ 4 ประเภท

- 1) เช่าที่ดินและก่อสร้าง (R)
- 2) บริหารทรัพย์สิน (M)
- 3) บริหารงานก่อสร้าง (CM)
- 4) ร่วมทุนกับเอกชน (P)

ระยะกลาง :

กลุ่มลูกค้าเป้าหมาย : ระยะกลาง

- ลูกค้า Zone A B
- ลูกค้า Zone C เน้นกลุ่มธุรกิจ/ร้านค้า Brand ที่มีชื่อเสียง
- หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ ที่มอบหมายให้ ธพส. จัดทำโครงการพัฒนาและบริหารทรัพย์สินของรัฐ

ระยะยาว :

กลุ่มลูกค้าเป้าหมาย : ระยะยาว

- ภาครัฐและเอกชนที่ต้องการร่วมมือทางธุรกิจ (PPP)

● Value Propositions หรือคุณค่าที่ส่งมอบให้กับลูกค้า

ระยะสั้น :

1. พัฒนาโครงการลงทุน โดยไม่ใช้งบประมาณรัฐ
2. อัตราค่าเช่าสำนักงานต่ำกว่าราคาตลาด
3. มีความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างหน่วยงานกำกับดูแล/หน่วยงานภาครัฐ/ผู้เช่า
4. มีความคล่องตัวในการดำเนินโครงการ
5. มีความชำนาญในการพัฒนาและบริหารทรัพย์สินของรัฐ ทั้งในส่วน of โครงการศูนย์ราชการฯ และโครงการที่ไม่ใช่ศูนย์ราชการ
6. เป็นองค์กรที่มีความน่าเชื่อถือ โปร่งใส ยึดมั่นในหลักธรรมาภิบาล เป็นที่ยอมรับจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ระยะกลาง :

7. Zone C มีความทันสมัย ครบวงจร ออกแบบที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม และ Smart City

ระยะยาว :

8. ขยายผลมาตรฐานอาคารที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมที่นอกเหนือศูนย์ราชการ
9. บูรณาการการบริหารจัดการ Zone A, B, C ให้เต็มศักยภาพ และเพิ่มรายได้โครงการศูนย์ราชการฯ
10. มีรูปแบบภารกิจในการพัฒนาและบริหารจัดการทรัพย์สินของรัฐ โครงการใหม่ ๆ ที่หลากหลายครบวงจรตาม Business Model ของ ธพส.
11. Net Zero Carbon Building หรือ Energy Generating Building อย่างน้อย 1 อาคาร

● Channels ช่องทาง ช่องทางการติดต่อหรือให้บริการของลูกค้า ประกอบด้วย

ระยะสั้น :

- สำนักงาน ธพส.
- Information Counter
- Call Center
- DAD magazine
- App: G-News
- จอทีวี ธพส.
- สปอติฟาย และโทรทัศน์
- Website

- Digital signage
- Facebook
- FB: สถานีข่าวกระทรวงการคลัง
- GOVCOMPLEX Application
- Line OA

ระยะกลาง :

- Virtual Influencer
- YouTube
- Tik Tok
- Chatbot
- Service D

ระยะยาว :

- Google SEO
- DAD Platform
- Omni-Channel
- ระบบ AR/VR/MR
- ระบบ e-contract
- Super App

● **Customer Relationships หรือการสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้า**

การสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้า เพื่อให้สร้างทัศนคติที่ดีต่อการบริการ มีภาพลักษณ์ที่ดี ลูกค้ามีความจงรักภักดีต่อองค์กรและกล่าวถึงองค์กรในทางที่ดี รวมถึงแนะนำและบอกต่อ ธพส. มีช่องทางหรือรูปแบบ ดังนี้

ระยะสั้น :

1. กิจกรรมสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้าและความร่วมมือกับหน่วยงานรัฐและเอกชน และรักษาฐานลูกค้าผู้ใช้บริการศูนย์ราชการ
2. การให้บริการ และสิ่งอำนวยความสะดวก
 - 2.1 รถรับส่งพลังงานไฟฟ้า EV Shuttle Bus
 - 2.2 ทบพวนกฎบัตรมาตรฐานการให้บริการ

ระยะกลาง :

3. การให้บริการ และสิ่งอำนวยความสะดวก
 - 3.1 การให้บริการด้วยระบบเทคโนโลยีดิจิทัล เช่น การจัดทำสัญญาเช่าพื้นที่พาณิชย์ ผ่านระบบศูนย์ราชการฯ พารวย e-Reservation
 - 3.2 e-Market Place Service
 - 3.3 กำหนดราคา/อายุสัญญาตามประเภทขนาดการลงทุนของร้านค้าและศักยภาพพื้นที่อาคาร A, B, C ของโครงการศูนย์ราชการฯ
4. ชุมชน/สังคม: มุ่งเน้น CSR in process ที่เน้นผลกระทบในวงกว้าง เพิ่มพื้นที่สีเขียวและปลูกต้นไม้เพิ่ม ปรับภูมิทัศน์สวนสาธารณะบนอุโมงค์ทางลอดก่อสร้างปรับปรุงถนนหมายเลข 10 และถนนหมายเลข 8

ระยะยาว :

5. การให้บริการ และสิ่งอำนวยความสะดวก
5.1 Loyalty Program
5.2 บริหารจัดการอาคารให้เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม อาคารยังยืนด้วยเทคโนโลยีและนวัตกรรม
6. ชุมชน/สังคม : มุ่งเน้น CSR in process ที่เน้นผลกระทบในวงกว้าง เพิ่มพื้นที่สีเขียวและปลูกต้นไม้เพิ่ม ปรับภูมิทัศน์สวนสาธารณะบนอุโมงค์ทางลอดก่อสร้างปรับปรุงถนนหมายเลข 10 และถนนหมายเลข 8 ประเมินผล Outcome จากโครงการ CSR
7. พัฒนฐานข้อมูลยกระดับความพึงพอใจและความสัมพันธ์ รวมทั้ง บริหารความเสี่ยงในการสร้างความสัมพันธ์ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

● **Revenue Streams** รายได้หลักของ ธพส. ประกอบด้วย

ระยะสั้น :

1. รายได้ดอกเบี้ยรับตามสัญญาเช่าการเงิน (อาคาร A, B, C ของโครงการศูนย์ราชการฯ)
2. รายได้ค่าบริการหน่วยงานภาครัฐศูนย์ราชการ (อาคาร A, B, C ของโครงการศูนย์ราชการฯ)
3. รายได้ค่าเช่าและค่าบริการพื้นที่ธุรกิจศูนย์ราชการ (อาคาร A, B, C ของโครงการศูนย์ราชการฯ)
4. รายได้จากโครงการที่ไม่ใช่ศูนย์ราชการ

ระยะกลาง :

5. เพิ่มรายได้จากโครงการใหม่ที่ไม่ใช่ศูนย์ราชการ

ระยะยาว :

6. รายได้จากการร่วมลงทุนกับเอกชน

● **Key Resources หรือทรัพยากรที่สำคัญ** ธพส. มีทรัพยากรที่สำคัญ ดังนี้

ระยะสั้น :

- โครงการศูนย์ราชการ Zone A B
- การบริหารจัดการระบบงานวิศวกรรมและอาคาร
- งบประมาณ (งบทำการ งบลงทุน)
- ด้านดิจิทัล (DT): ทบทวน Roadmap และ EA ขององค์กร
- ด้านการจัดการความรู้และนวัตกรรม (KM & IM): ทบทวนโครงสร้างพื้นฐาน

ระยะกลาง :

- โครงการศูนย์ราชการ Zone C
- โครงการที่ไม่ใช่ศูนย์ราชการ
- ด้านดิจิทัล (DT): ทบทวน Roadmap และ EA ขององค์กร พัฒนาบริการหรือกระบวนการทำงานด้วยดิจิทัลเทคโนโลยีให้สอดคล้องตาม Roadmap
- ด้านการจัดการความรู้และนวัตกรรม (KM & IM): ทบทวนโครงสร้างพื้นฐาน ขยายผลการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และนวัตกรรม และการเข้าร่วมประกวดรางวัลภายนอก

ระยะยาว :

- HCM (กลุ่มคณะกรรมการ ธพส. กลุ่มพนักงานและหน่วยงานภายใน): ทบทวน Competency ร่องรับยุทธศาสตร์ พัฒนาบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญรอบด้านและคิดเป็นระบบองค์รวม สอดคล้องกับสมรรถนะหลักขององค์กรในอนาคต การมุ่งเน้น Scrum Team สอดคล้องกับสมรรถนะหลักขององค์กรในอนาคต
- ด้านดิจิทัล (DT): ทบทวน Roadmap และ EA ขององค์กร และพัฒนาบริการหรือกระบวนการทำงาน ด้วยดิจิทัลเทคโนโลยีให้สอดคล้องตาม Roadmap และให้ครอบคลุมกระบวนการทำงานที่สำคัญ
- ด้านการจัดการความรู้และนวัตกรรม (KM & IM): ทบทวนโครงสร้างพื้นฐาน ขยายผลการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และนวัตกรรม และการเข้าร่วมประกวดรางวัลภายนอก บูรณาการ KM กับ IM และสร้างมูลค่าเพิ่มได้อย่างเป็นรูปธรรม

● **Key Activities กิจกรรมหลักหรือภารกิจหลัก**

ระยะสั้น :

1. พัฒนาทรัพย์สินของรัฐให้เกิดมูลค่าเพิ่ม
 - 1.1 การก่อสร้างและบริหารโครงการ
 - 1.2 การรับจ้างบริหารทรัพย์สิน
 - 1.3 ที่ปรึกษาบริหารจัดการโครงการ
2. การบริหารตลาดและลูกค้า

ระยะกลาง :

3. สร้างความเชี่ยวชาญหรือมาตรฐานในการบริหารอาคารและบำรุงรักษา

ระยะยาว :

4. ยกระดับการให้บริการด้วยระบบเทคโนโลยีดิจิทัล
5. ศึกษา ส่งเสริม ขยายผลการบริหารจัดการอาคารที่ยั่งยืนของ ธพส. ตาม BCG Model
6. มาตรฐานหรือรางวัลเกี่ยวกับด้านความปลอดภัยชีวอนามัย
7. การร่วมลงทุนกับเอกชน

● **Key Partners พันธมิตรที่สำคัญ** ของ ธพส. ประกอบด้วย

ระยะสั้น :

Partners หลัก

1. กลุ่มพันธมิตร
2. กลุ่มชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม

Partners รอง

3. กลุ่มหน่วยงานกำกับดูแล และภาครัฐ
4. กลุ่มสื่อมวลชน
5. บริษัทในเครือ
6. กลุ่มคู่แข่ง หรือแข่งขัน

ระยะกลาง :

7. หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจที่เป็นพันธมิตรที่ต้องการพัฒนาทรัพย์สินของรัฐ

ระยะยาว :

8. ผู้ร่วมลงทุน หรือร่วมดำเนินงานจากภาคเอกชน ที่มีความเชี่ยวชาญด้านอสังหาริมทรัพย์

- **Cost Structure โครงสร้างต้นทุนที่สำคัญ**

ระยะสั้น :

1. ต้นทุนทางการเงินดอกเบี้ยตามสัญญาเช่า
2. ต้นทุนการเงิน SPV
3. ต้นทุนบริการ
4. ค่าใช้จ่ายในการบริหาร
5. ดอกเบี้ยจ่าย

ระยะกลาง :

6. ต้นทุนโครงการใหม่ที่ไม่ใช่ศูนย์ราชการ

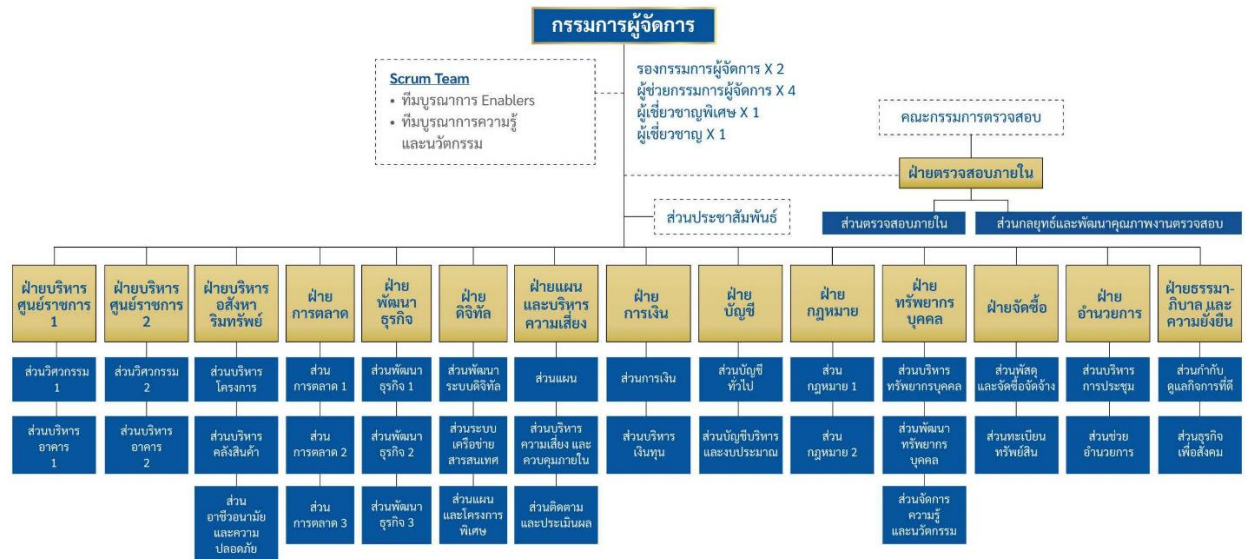
ระยะยาว :

7. ต้นทุนหรือค่าใช้จ่ายโครงการที่เกิดจากการร่วมลงทุน หรือร่วมดำเนินงานจากภาคเอกชน

การกำกับดูแลกิจการ (2-9)



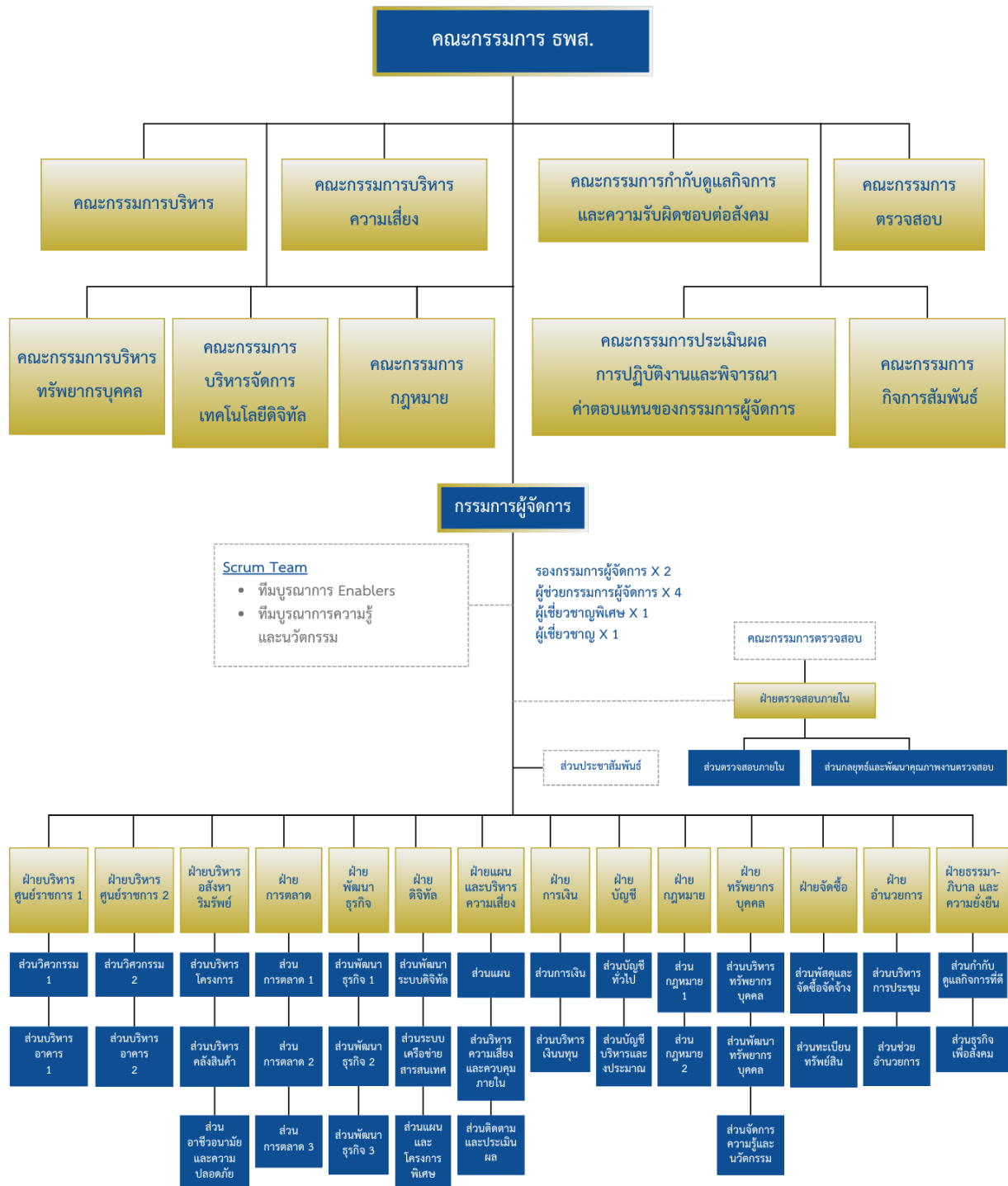
โครงสร้างองค์กร ธพส.



เริ่มวันที่ 1 กรกฎาคม 2567 เป็นต้นไป

กระทรวงการคลังในฐานะผู้ถือหุ้นได้แต่งตั้งคณะกรรมการ ธพส. เข้ามาทำหน้าที่กำกับดูแลการดำเนินงานของ ธพส. ให้เป็นภารกิจและหน้าที่ตามนโยบายที่ได้ให้ไว้คณะกรรมการ ธพส. ได้แต่งตั้ง คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและความรับผิดชอบต่อสังคม เพื่อทำหน้าที่กำกับการดำเนินงานด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีและการแสดงความรับผิดชอบต่อสังคม นอกจากนี้ ยังมีคณะกรรมการชุดย่อยที่รับผิดชอบระบบงานสำคัญ อีก 8 คณะประกอบด้วย (1) คณะกรรมการบริหาร (2) คณะกรรมการตรวจสอบ (3) คณะกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล (4) คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (5) คณะกรรมการบริหารจัดการเทคโนโลยีดิจิทัล (6) คณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานและการพิจารณาค่าตอบแทนของกรรมการผู้จัดการ (7) คณะกรรมการกฎหมาย และ (8) คณะกรรมการกิจการสัมพันธ์ โดยมีโครงสร้างการกำกับดูแลกิจการที่ดี ดังนี้

โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการที่ดี



เริ่มวันที่ 1 กรกฎาคม 2567

บริษัท ธนารักษ์พัฒนาสินทรัพย์ จำกัด (ธพส.) ในฐานะรัฐวิสาหกิจที่ดำเนินการพัฒนาทรัพย์สินของรัฐ ให้ความสำคัญต่อธรรมาภิบาลที่ดีในองค์กร อันจะนำไปสู่ความยั่งยืนในการดำเนินธุรกิจที่กำลังเติบโต ก้าวไปข้างหน้าด้วยการลงทุนโครงการใหม่หลากหลายโครงการที่นอกเหนือไปจากการบริหารศูนย์ราชการ เฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา ๕ ธันวาคม ๒๕๕๐ ความน่าเชื่อถือขององค์กรจึงเป็นสิ่งสำคัญต่อความไว้วางใจจากผู้ถือหุ้น กระทรวงการคลัง หน่วยงานกำกับ ตลอดจนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม ทั้งยังเป็นปัจจัยสำคัญประการหนึ่ง ที่ส่งผลให้การดำเนินธุรกิจเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพด้วยความโปร่งใส จึงมุ่งมั่นที่จะพัฒนาและเสริมสร้าง การกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างต่อเนื่อง ด้วยการสนับสนุนและส่งเสริมการเผยแพร่วัฒนธรรมในการกำกับดูแล กิจการที่ดี ปลุกฝังจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ และจรรยาบรรณในการปฏิบัติงานให้แก่บุคลากรในองค์กร โดยให้ความสำคัญ ในประเด็นต่าง ๆ ดังนี้

- การกำกับดูแลกิจการ (Corporate Governance)
- จริยธรรมทางธุรกิจ (Business Ethic)
- จรรยาบรรณคณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน (Code of Conduct)
- การต่อต้านคอร์รัปชัน (Anti-Corruption)

โดยมีคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและความรับผิดชอบต่อสังคม เป็นผู้กำหนดวิสัยทัศน์และนโยบาย ด้านการกำกับดูแลกิจการ และคณะกรรมการตรวจสอบ เป็นผู้สอบทานการปฏิบัติตามนโยบาย แนวปฏิบัติ และ กระบวนการต่าง ๆ รวมทั้ง การปลูกฝังค่านิยมองค์กร CUPID และการไม่ทนต่อการทุจริตที่จะกลายเป็นวัฒนธรรม ขององค์กร

นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีของ ธพส. ฉบับทบทวนปี 2567

บริษัท ธนารักษ์พัฒนาสินทรัพย์ จำกัด (ธพส.) ตระหนักถึงความสำคัญของการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยให้ความสำคัญต่อการยึดถือตามหลักการและแนวทางการกำกับดูแลที่ดีในรัฐวิสาหกิจ พ.ศ. 2562 และแนวทางปฏิบัติ ตลอดจนหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของสำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ และตลาดหลักทรัพย์ แห่งประเทศไทย ที่เป็นแนวทางของประเทศ เพื่อการสร้างคุณค่าให้กิจการอย่างยั่งยืน ภายใต้ระบบบริหารจัดการ ที่มีประสิทธิภาพ โปร่งใส เป็นธรรม คำนึงถึงผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกภาคส่วน

คณะกรรมการ ธพส. กำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีของ ธพส. เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน ดังนี้

1. คณะกรรมการ ธพส. กำกับดูแลกิจการให้นำไปสู่ผล (Governance Outcome) อย่างน้อย ดังนี้
 - (1) สามารถแข่งขันได้และมีผลประกอบการที่ดีโดยคำนึงถึงผลกระทบในระยะยาว (Competitiveness and performance with long-term perspective)
 - (2) ประกอบธุรกิจอย่างมีจริยธรรม เคารพสิทธิและมีความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Ethical and responsible business)
 - (3) เป็นประโยชน์ต่อสังคม และพัฒนาหรือลดผลกระทบด้านลบต่อสิ่งแวดล้อม (Good corporate citizenship)
 - (4) สามารถปรับตัวได้ภายใต้ปัจจัยการเปลี่ยนแปลง (Corporate resilience)
2. คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน นำหลักสำคัญในการกำกับดูแลกิจการที่ดี 7 ประการ มาใช้ในการปฏิบัติงาน ได้แก่ (1) รับผิดชอบต่อผลการปฏิบัติหน้าที่ (2) สำนึกในหน้าที่ด้วยการพัฒนาศักยภาพ เพื่อตอบสนองความต้องการขององค์กร (3) ปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียด้วยความเป็นธรรม (4) โปร่งใสในการ ดำเนินงานที่มีการเปิดเผยข้อมูลอย่างครบถ้วนและตรวจสอบได้ (5) สร้างมูลค่าเพิ่มและคุณค่าแก่กิจการทั้งใน

ระยะสั้นและระยะยาว (6) พัฒนาการกำกับดูแล ทั้งคู่มือ กระบวนการ และแนวปฏิบัติที่ดี (7) สร้างการมีส่วนร่วมในการดำเนินงานกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกภาคส่วน

3. คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ให้ความสำคัญต่อการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด

4. คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ประพฤติปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี จริยธรรมทางธุรกิจของ ธพส. จรรยาบรรณ ตลอดจนแนวปฏิบัติที่ดีที่คู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดีกำหนดไว้

5. คณะกรรมการ ธพส. ให้ความสำคัญต่อการกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยม กลยุทธ์ และแผนงานระยะสั้นและระยะยาว โดยผู้บริหารและพนักงาน มุ่งมั่นปฏิบัติงานให้บรรลุผลสัมฤทธิ์ที่กำหนดไว้

6. คณะกรรมการ ธพส. กำกับให้มีระบบบริหารจัดการที่ดีใน ธพส. โดยแต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อยในระบบงานที่สำคัญ ได้แก่ การควบคุมภายใน การตรวจสอบภายใน การบริหารความเสี่ยง การบริหารจัดการสารสนเทศ และการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อกำกับทิศทางการดำเนินงาน พิจารณากลับกรองและให้ข้อเสนอแนะ ในการดำเนินงาน โดยผู้บริหารและพนักงาน ปฏิบัติงานให้เป็นไปตามระบบและกระบวนการงาน

นอกจากนี้ ยังให้ความสำคัญต่อกฎหมาย หลักการ และแนวทางที่สำคัญในการดำเนินงานของ ธพส. โดยแต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อยที่ดูแลในเรื่อง การกำกับดูแลกิจการที่ดี การแสดงความรับผิดชอบต่อสังคม แรงงานสัมพันธ์ และการปฏิบัติตามกฎหมาย

7. คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ร่วมต่อต้านคอร์รัปชันและป้องกันการตัดสินใจหรือการกระทำใด ๆ ที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์

8. คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน บริหารจัดการด้วยความเป็นธรรม คำนึงถึงผลกระทบต่อกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่สำคัญของ ธพส. ทั้งในแง่สังคม สิ่งแวดล้อม ตลอดจนสิทธิมนุษยชนและการใช้แรงงานอย่างเป็นธรรม

องค์ประกอบของคณะกรรมการ ธพส.

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 คณะกรรมการ ธพส. มีจำนวน 10 คน ประกอบด้วย กรรมการผู้แทนกระทรวงการคลัง 4 คน กรรมการอิสระ 5 คน กรรมการและเลขานุการ 1 คน (กรรมการผู้จัดการ) ซึ่งจำนวนกรรมการอิสระเป็นไปตามหลักการและแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดีในรัฐวิสาหกิจ พ.ศ. 2562 ของสำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ โดยกรรมการทั้งหมดเป็นกรรมการในบัญชีรายชื่อกรรมการรัฐวิสาหกิจที่กระทรวงการคลังจัดทำขึ้น จำนวน 7 คน ตามรายละเอียด ดังนี้

ลำดับ	รายชื่อกรรมการ	ระยะเวลาดำรงตำแหน่ง	ตำแหน่ง
1	นายเอกนิติ นิติทัณฑ์ประภาศ ผู้แทนกระทรวงการคลัง	27 ธันวาคม 2567 - ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ
2	นางจินดารัตน์ วิริยะทวีกุล ผู้แทนกระทรวงการคลัง	24 กุมภาพันธ์ 2564 - ปัจจุบัน	กรรมการ
3	นายพนิต ธีรภาพวงศ์ ผู้แทนกระทรวงการคลัง	28 เมษายน 2566 - ปัจจุบัน	กรรมการ
4	นายคณาวุฒิ สิติธีรพันธุ์ ผู้แทนกระทรวงการคลัง	19 ธันวาคม 2566 - ปัจจุบัน	กรรมการ
5	นายทวารัฐ สูตะบุตร	30 พฤษภาคม 2562 - ปัจจุบัน	กรรมการ
6	นายเสรี นนทสูติ	6 พฤษภาคม 2564 - ปัจจุบัน	กรรมการ
7	นายธีร เจียศิริพงษ์กุล	28 เมษายน 2566 - ปัจจุบัน	กรรมการ
8	นายปรีชาพร สุวัฒน์นอม	28 เมษายน 2566 - ปัจจุบัน	กรรมการ
9	นางสาวธนิศา วงศ์กาฬสินธุ์	8 พฤษภาคม 2567 - ปัจจุบัน	กรรมการ
10	นายนาฬิกอติภัค แสงสนิท	5 มีนาคม 2562 - ปัจจุบัน	กรรมการและเลขานุการ
11	นายจำเริญ โพธิยอด	23 พฤศจิกายน 2565 – 30 กันยายน 2567	ประธานกรรมการ ลาออกมีผล ตั้งแต่วันที่ 1 ต.ค. 2567
12	นายชลัช ชินธรรมมิตร	29 กรกฎาคม 2558 – 29 เมษายน 2567	กรรมการ ครบวาระ 29 เม.ย. 2567
13	นางสิรินทร์ แดงไชยวัฒน์	13 พฤษภาคม 2563 – 20 กันยายน 2567	กรรมการ ลาออกมีผล ตั้งแต่วันที่ 21 ก.ย. 2567

คณะกรรมการ ธพส. มีอำนาจหน้าที่จัดการบริษัทให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ ข้อบังคับ และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น และให้รวมถึงอำนาจหน้าที่ ดังนี้

1. กำหนดทิศทางธุรกิจของบริษัท
2. อนุมัติแผนธุรกิจของบริษัท
3. กำหนดแผนการลงทุน และการจัดหาเงินลงทุน
4. ควบคุมการปฏิบัติการให้เป็นไปตามแผนธุรกิจ
5. ดูแลจัดการและบริหารงานของบริษัทให้ได้ผลดีที่สุด

การสรรหาและคัดเลือกหน่วยงานกำกับดูแลสูงสุด (2-10)

ธพส. ได้ดำเนินการในเรื่องการวิเคราะห์โครงสร้าง องค์ประกอบ ทักษะความรู้ความสามารถของ คณะกรรมการ และการสรรหากรรมการจากบัญชีรายชื่อของกระทรวงการคลัง ให้เป็นไปตามหลักการและแนวทาง ที่สำคัญ คือ แนวทางการแต่งตั้งกรรมการรัฐวิสาหกิจที่สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ และหลักการ และแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดีในรัฐวิสาหกิจ พ.ศ. 2562 โดยกำหนดแนวทางการดำเนินการ อย่างเป็นระบบ ดังนี้

การกำหนดวิเคราะห์ Skill Matrix และการนำมาใช้

ธพส. ได้ดำเนินการกำหนดและวิเคราะห์ ทักษะ ความรู้ ความเชี่ยวชาญ Skill Matrix สำหรับใช้สรรหา กรรมการ ธพส. ในปี 2567 โดยวิเคราะห์ Skill Matrix ของ คณะกรรมการ ธพส. ใน 2 ส่วน

ส่วนที่ 1 ทักษะ ความรู้ ความเชี่ยวชาญพื้นฐานที่จำเป็นต่อการดำเนินธุรกิจ ประกอบด้วย

- (1) การเงิน
- (2) การบัญชี
- (3) กฎหมาย
- (4) เทคโนโลยีสารสนเทศ

ส่วนที่ 2 ความเชี่ยวชาญตามความต้องการของรัฐวิสาหกิจ พิจารณาจากภารกิจที่ดำเนินการในปัจจุบัน ซึ่งในปี 2567 ประกอบด้วย

- (1) เศรษฐศาสตร์การเงิน การคลัง
- (2) การพัฒนาและ/หรือ การบริหารอสังหาริมทรัพย์
- (3) กลยุทธ์การวางแผนพัฒนา
- (4) วิศวกรรม
- (5) บริหารความเสี่ยง
- (6) บริหารจัดการและบริหารธุรกิจ
- (7) พลังงาน

ในการวิเคราะห์ทักษะ ความรู้ ความเชี่ยวชาญ จะพิจารณาคุนวุฒิการศึกษา ประสบการณ์ทำงาน และการอบรม ซึ่งจะทำการวิเคราะห์ลงบนตารางแสดงทักษะ ความรู้ ความเชี่ยวชาญ (Skill Matrix) เมื่อทำการ วิเคราะห์แล้วเสร็จจะจัดทำเป็นบทวิเคราะห์ทักษะ ความรู้ ความเชี่ยวชาญของกรรมการ ธพส. (Board Skill Matrix) เพื่อใช้ในการดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

กรรมการผู้จัดการ ธพส. เห็นชอบการกำหนดทักษะ ความรู้ ความเชี่ยวชาญ (Skill Matrix) ของคณะกรรมการ ธพส. ประจำปี 2567 ตามหนังสือที่ ธพส 01/00076 ลงวันที่ 4 มกราคม 2567 ซึ่งประธาน กรรมการ ธพส. เห็นชอบด้วยแล้วตามหนังสือที่ ธพส 01/00223 ลงวันที่ 10 มกราคม 2567

ธพส. นำ Board Skill Matrix มาใช้ในการสรรหากรรมการ โดยมีหนังสือขอรับนโยบายถึงสำนักงาน คณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ ผ่านความเห็นชอบจากประธานกรรมการบริษัท โดยเสนอ Board Skill Matrix เพื่อใช้ประกอบการพิจารณา ขอรับนโยบายในการแต่งตั้งกรรมการแทนกรรมการที่ครบวาระในการประชุมใหญ่ สามัญผู้ถือหุ้น จำนวน 4 คน ตามหนังสือที่ ธพส 01/00223 ลงวันที่ 10 มกราคม 2567 ในรายนามของ (1) นายคณาวุฒิ สิตธีรพันธุ์ กรรมการผู้แทนกระทรวงการคลัง (2) นายชลัช ชินธรรมมิตร กรรมการ ธพส./กรรมการ อิสระ (3) นายทวารัฐ สูตะบุตร กรรมการ ธพส./กรรมการ อิสระ (4) นายเสรี นนทสุติ กรรมการ ธพส./กรรมการ อิสระ

การส่งเสริมความรู้หน่วยงานกำกับดูแลสูงสุด ⁽²⁻¹⁷⁾

ธพส. ได้จัดให้มีการส่งเสริมความรู้ของคณะกรรมการอย่างสม่ำเสมอ ครอบคลุมทั้งการอบรม การสัมมนา การศึกษาดูงาน และการเยี่ยมชมกิจการเพื่อส่งเสริมความรู้ ความสามารถ สมรรถนะ รวมถึงเสริมสร้างมุมมองใหม่ ๆ ในด้านต่าง ๆ เช่น ด้านธรรมาภิบาล การบริหารความเสี่ยง เทคโนโลยี และนวัตกรรม ในการกำกับดูแลกิจการให้ ธพส. สามารถบรรลุเป้าหมายตามภารกิจที่วางไว้ได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดย ธพส. ได้จัดส่งข้อมูลการอบรมหลักสูตรต่าง ๆ ที่มีการอบรมอย่างต่อเนื่อง ให้แก่กรรมการ ธพส. พิจารณาจัดสรรเวลา ล่วงหน้า และกำหนดให้เข้ารับการอบรมในหลักสูตรที่สอดคล้องกับบทบาทหน้าที่ตามที่กรรมการแต่ละท่านได้รับการแต่งตั้งให้เป็นกรรมการในชุดย่อยต่าง ๆ ในสถาบันที่มีชื่อเสียงและได้รับมาตรฐาน เช่น สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (Thai Institution of Directors : IOD) เป็นต้น หรือหลักสูตรอื่น ๆ ที่มีความสำคัญและจำเป็นในการกำกับดูแลกิจการในยุคปัจจุบัน โดยในปี 2567 ธพส. ได้ส่งเสริมให้คณะกรรมการเข้ารับการอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน/ร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ดังนี้

ลำดับ	หลักสูตรอบรม/กิจกรรม	รายชื่อกรรมการ
1	หลักสูตร Director Certification Program (DCP) รุ่นที่ 365/2024 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย	นางจินดารัตน์ วิริยะทวีกุล
2	หลักสูตร Director Certification Program (DCP) รุ่นที่ 357/2024 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย	นายคณาวุฒิ สิตธีรพันธุ์
3	หลักสูตร Director Certification Program (DCP) รุ่นที่ 366/2024 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย	นางสาวธนิดา วงศ์กาฬสินธุ์
4	การศึกษาดูงานต่างประเทศของคณะกรรมการ ธพส. ปี 2567 ณ ราชอาณาจักรเนเธอร์แลนด์ และราชอาณาจักรเบลเยียม เมื่อวันที่ 17 - 25 พฤษภาคม 2567	นายจำเริญ โพธิยอด นางจินดารัตน์ วิริยะทวีกุล นายพนิต ธีรภาพวงศ์ นายทวารัฐ สูตะบุตร นายเสรี นนทสูติ นางสิรินทร์ แดงไชยวัฒน์ นายธีร เจียศิริพงษ์กุล นายปรีชาพร สุวัฒน์นอม นายนาฬิกาอติภักดิ์ แสงสนิท
5	กิจกรรมศึกษาดูงานโครงการ Smart City มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ โครงการบ้านฝั่เสื่อ และศูนย์ประชุมและแสดงสินค้านานาชาติเฉลิมพระเกียรติ ๗ รอบพระชนมพรรษา จังหวัดเชียงใหม่ เมื่อวันที่ 13-14 ธันวาคม 2567	นางจินดารัตน์ วิริยะทวีกุล นายทวารัฐ สูตะบุตร นายคณาวุฒิ สิตธีรพันธุ์ นายธีร เจียศิริพงษ์กุล นายปรีชาพร สุวัฒน์นอม นายนาฬิกาอติภักดิ์ แสงสนิท

ลำดับ	หลักสูตรอบรม/กิจกรรม	รายชื่อกรรมการ
6	กิจกรรม DAD CG Day 2023 เมื่อวันที่ 20 สิงหาคม 2567	คณะกรรมการ ธพส. นายจำเริญ โพธิยอด นางจินดาร์ตนัน วิริยะทวีกุล นายพนิต อธิภาพวงศ์ นายทวารัฐ สูตะบุตร นายเสรี นนทสูติ นางสาวสิรินทร์ แดงไชยวัฒน์ นายปรีชาพร สุวัฒน์โนดม นายนาฬิกอติภัค แสงสนิท คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ และความรับผิดชอบต่อสังคม นายกีรวิทย์ กิตติยาศิษย์
7	กิจกรรมกฐินพระราชทาน ธพส. ประจำปี 2567 เมื่อวันที่ 5 พฤศจิกายน 2567	นายนาฬิกอติภัค แสงสนิท
8	กิจกรรมบรรยายพิเศษ เรื่อง แนวทางการปฏิบัติที่ดี ด้านการบริหารความเสี่ยง และ Global Risk เมื่อวันที่ 19 พฤศจิกายน 2567	นางจินดาร์ตนัน วิริยะทวีกุล นายพนิต อธิภาพวงศ์ นายคณาวุฒิ สิตธีรพันธุ์ นายทวารัฐ สูตะบุตร นายเสรี นนทสูติ นายธีร เจียศิริพงษ์กุล นายปรีชาพร สุวัฒน์โนดม นางสาวธนิดา วงศ์ภาพสินธุ์ นายนาฬิกอติภัค แสงสนิท
9	กิจกรรมการประชุมร่วมระหว่างคณะกรรมการบริหาร และคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง เมื่อวันที่ 7 ตุลาคม 2567	คณะกรรมการบริหาร นายทวารัฐ สูตะบุตร นายคณาวุฒิ สิตธีรพันธุ์ นายธีร เจียศิริพงษ์กุล นายปรีชาพร สสุวัฒน์โนดม นายนาฬิกอติภัค แสงสนิท คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง นางจินดาร์ตนัน วิริยะทวีกุล นายนาฬิกอติภัค แสงสนิท นายสมมาตร มณีหยัน นายศิริส ปุษะยะนาวัน นายฤชา วราทร

การประเมินผลการดำเนินงานคณะกรรมการ (2-18)

คณะกรรมการ ธพส. ได้จัดให้มีการประเมินตนเอง เพื่อช่วยให้คณะกรรมการได้มีโอกาสทบทวนบทบาทหน้าที่และการปฏิบัติงานที่ผ่านมา รวมถึงปัญหาอุปสรรคต่างๆ ในระหว่างปี ซึ่งเป็นไปตามหลักการและแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดีในรัฐวิสาหกิจ พ.ศ. 2562 และแนวทางปฏิบัติ โดยในปี 2567 คณะกรรมการ ธพส. มีการประเมินตนเอง จำนวน 1 ครั้ง ประกอบด้วย

การประเมินตนเองของกรรมการ (รายบุคคล) มีหัวข้อในการประเมิน 6 หมวด ได้แก่ บทบาท หน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการ การประชุมของกรรมการ การสร้างความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล ความคิดเชิงกลยุทธ์ การมีส่วนร่วมกับคณะกรรมการ การปฏิบัติตามจรรยาบรรณของคณะกรรมการ ธพส. ที่ระบุไว้ในคู่มือจริยธรรมและจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ และความคิดเห็นและข้อเสนอแนะผลการประเมินอยู่ในเกณฑ์ประสิทธิภาพดีเยี่ยม

การประเมินตนเองของคณะกรรมการ (รายคณะ) มีหัวข้อการประเมิน 4 หมวด ได้แก่ นโยบายคณะกรรมการ การปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ การพัฒนาตนเอง ความสัมพันธ์กับฝ่ายจัดการ และความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ ผลการประเมินอยู่ในเกณฑ์ประสิทธิภาพดีเยี่ยม

คณะกรรมการ ธพส. ได้พิจารณาการประเมินตนเอง ปี 2567 ร่วมกัน และได้มีข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะ พร้อมทั้งกำหนดแนวทางในการปรับปรุง พัฒนา เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ แนวทางการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ รวมทั้งแนวทางในการจัดทำแผนพัฒนาศักยภาพของกรรมการ ธพส. เพื่อนำไปสู่การกำกับดูแลกิจการที่ดีให้มีการบริหารงานอย่างมีประสิทธิภาพต่อไป

ความขัดแย้งทางผลประโยชน์ (2-15)

คณะกรรมการ ธพส. จัดให้มีนโยบายป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์เป็นส่วนหนึ่งของนโยบายการบริหารสิทธิและความเท่าเทียมกันของผู้ถือหุ้น และได้กำหนดแนวปฏิบัติที่ดีไว้ในคู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ครอบคลุมถึงการรายงานการมีส่วนได้เสียของกรรมการ โดยในปีที่ผ่านมาได้จัดให้มีการทบทวนนโยบายและคู่มือดังกล่าว ประจำปี 2567 และสื่อสารเผยแพร่ ดังนี้

(1) ระดับกรรมการ สื่อสารผ่าน Orientation ทุกครั้งที่มีการประชุมกรรมการเข้าใหม่

(2) ระดับผู้บริหารและพนักงาน สื่อสารผ่านทาง www.dad.co.th ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ของ ธพส. อีเมลของบริษัท ซึ่ง ณ สิ้นปี 2567 ไม่พบกรณีการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันของกรรมการ ธพส. นอกจากนี้ยังได้จัดทำรายงานผลการปฏิบัติตามนโยบายป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ประจำปี 2567 เสนอต่อกรรมการผู้จัดการเพื่อทราบผลการปฏิบัติตามนโยบายฯ

โดยมีกระบวนการการดำเนินงาน ดังนี้

(1) คณะกรรมการ ธพส. ต้องพิจารณาความขัดแย้งทางผลประโยชน์ เกี่ยวกับรายการที่เกี่ยวข้องกันระหว่างบริษัทอย่างรอบคอบ ด้วยความซื่อสัตย์สุจริตอย่างมีเหตุผลและเป็นอิสระภายใต้กรอบจริยธรรมที่ดี โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของ ธพส. กำหนดให้มีนโยบายและแนวทางป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และแสดงรายการบัญชีทรัพย์สินและหนี้สินตามแบบที่คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติกำหนด

(2) คณะกรรมการตรวจสอบ มีหน้าที่สอบทานรายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการระหว่างกันที่มีกำหนดนัยสำคัญระหว่างบริษัท พิจารณาการเปิดเผยสารสนเทศของ ธพส. ในกรณีที่เกิดรายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ให้มีความถูกต้องและครบถ้วน

(3) กรรมการผู้จัดการ มีหน้าที่กำกับให้มีการรายงานทันทีที่เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และในกรณีที่ไม่มี ความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้มีการรายงานเป็นประจำทุกสิ้นปี

(4) พนักงานทุกระดับ จะต้องจัดทำรายงานการเปิดเผยรายการที่สงสัยว่าจะเป็นผลประโยชน์ที่ขัดกันกับผลประโยชน์ของ ธพส. โดยแจ้งต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นและนำเสนอฝ่ายกฎหมาย หรือ เมื่อได้รับการแต่งตั้งให้ทำหน้าที่ในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง ดำเนินการตรวจสอบตนเอง Declare ตามแบบรายงานความขัดแย้งทางผลประโยชน์ตามลักษณะงานจัดซื้อจัดจ้าง

(5) ฝ่ายกฎหมาย มีหน้าที่ ติดตามการดำเนินงานให้เป็นไปตามแนวปฏิบัติที่กำหนดไว้ หากพบการกระทำที่มีลักษณะขัดต่อนโยบายและแนวปฏิบัติในการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์และการเกิดรายการเกี่ยวโยงกัน หรืออาจสื่อว่ามีความขัดแย้งทางผลประโยชน์และการเกิดรายการเกี่ยวโยงกัน ส่งผลกระทบในทางลบต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและการดำเนินงานของ ธพส. ให้รายงานต่อกรรมการผู้จัดการ และคณะกรรมการ ธพส. ในทันที เมื่อสิ้นปีให้รายงานรายการที่ไม่ปฏิบัติตามนโยบายเกี่ยวกับการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์และการเกิดรายการเกี่ยวโยงกัน การรายงานให้ยึดหลักปฏิบัติ “apply or explain” เป็นสำคัญ

ระบบส่งเสริมการดำเนินงาน กำหนดให้บรรจุนโยบายและแนวปฏิบัติในการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์และการเกิดรายการเกี่ยวโยงกันไว้เป็นส่วนหนึ่งของคู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดีของ ธพส. และเผยแพร่ให้แก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทราบโดยทั่วถึง

การติดตามประเมินผลการปฏิบัติ กำหนดให้ติดตามประเมินนโยบายและแนวปฏิบัติในการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์และการเกิดรายการเกี่ยวโยงกันเป็นประจำทุกสิ้นปี

ระบบการรายงานผลการดำเนินงาน กำหนดให้คณะกรรมการด้านการกำกับดูแลที่ดีและการนำองค์กร พิจารณาทบทวนความครบถ้วนของการรายงานผลการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์และการเกิดรายการเกี่ยวโยงกัน นำเสนอคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและความรับผิดชอบต่อสังคม เพื่อรับทราบ ตลอดจนมอบข้อสังเกตหรือให้ข้อเสนอแนะในการรายงาน และเสนอคณะกรรมการ ธพส. เพื่อทราบ พร้อมติดตามผลสำเร็จของการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติต่อไป

การประชุมและคำตอบแทนของคณะกรรมการและคณะอนุกรรมการ (2-19) (2-20)

คณะกรรมการตระหนักถึงความสำคัญของการประชุมที่มีการวางแผนไว้อย่างรอบคอบ การได้รับข้อมูลที่สำคัญอย่างถูกต้องทันกาล เพื่อใช้ประกอบการตัดสินใจในประเด็นต่าง ๆ มีผลต่อการดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยมีการกำหนดการประชุมไว้ล่วงหน้าตลอดปี กำหนดประชุมเดือนละหนึ่งครั้ง และอาจจัดให้มีการประชุมวาระพิเศษตามความเหมาะสม

ในปี 2567 มีการประชุมคณะกรรมการ ธพส. จำนวน 16 ครั้ง และประชุมเชิงปฏิบัติการคณะกรรมการและผู้บริหารระดับสูง เพื่อกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยม และกำหนดกรอบทิศทางการดำเนินงานปี 2566 - 2570 (ฉบับทบทวน 2567) จำนวน 1 ครั้ง มีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์แก่องค์กรในเรื่องเพื่อพิจารณา และเรื่องเพื่อทราบ ทั้งในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการเงินและไม่เกี่ยวข้องกับการเงินอย่างสม่ำเสมอ นอกจากนี้ยังมีการเชิญผู้บริหารระดับรองกรรมการผู้จัดการเข้าประชุมด้วย เพื่อให้ข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของคณะกรรมการและรับนโยบายโดยตรง เพื่อจะได้สามารถนำไปปฏิบัติได้อย่างถูกต้องรวดเร็ว โดยจัดส่งเอกสารการประชุมให้กรรมการล่วงหน้าก่อนการประชุม คณะกรรมการได้เข้าร่วมการประชุมตามเกณฑ์ที่กำหนด และในการประชุม กรรมการที่อาจจะมีข้องข้องหรือมีส่วนได้ส่วนเสียในวาระการประชุมใดจะต้องออกเสียง งดให้ความเห็นในวาระการประชุมนั้น หรือออกจากห้องประชุม

ธพส. ได้กำหนดค่าตอบแทนกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อย ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 24 เมษายน 2562 และหลักเกณฑ์ของกระทรวงการคลัง โดยได้รับอนุมัติจากที่ประชุมใหญ่สามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2567 เมื่อวันที่ 29 เมษายน 2567 มีรายละเอียดดังนี้

1. ค่าตอบแทนรายเดือน

- ประธานกรรมการ เดือนละ 16,000 บาท
- กรรมการ เดือนละ 8,000 บาท

ทั้งนี้ ในกรณีที่กรรมการดำรงตำแหน่งไม่เต็มเดือน ให้จ่ายค่าตอบแทนรายเดือนตามสัดส่วนระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง

2. เบี้ยประชุมกรรมการ

- ประธานกรรมการ ครั้งละ 20,000 บาท
- กรรมการ ครั้งละ 16,000 บาท

โดยค่าเบี้ยประชุมจ่ายเฉพาะกรรมการที่เข้าร่วมประชุมเป็นรายครั้ง เดือนละ 1 ครั้ง ทั้งนี้ ในกรณีมีเหตุสมควรอาจพิจารณาจ่ายเบี้ยประชุม ได้เกินกว่า 1 ครั้งต่อเดือน แต่ต้องไม่เกิน 15 ครั้งต่อปี

โบนัสกรรมการ ธพส. ประจำปี 2567 จากผลการดำเนินงาน ประจำปี 2566

ฐานการคำนวณโบนัส เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด ตามระบบแรงจูงใจในส่วนของค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินตามระบบประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ ดังนี้

ระดับผลงาน (คะแนน)	จำนวนโบนัสที่กรรมการได้รับ (บาท/คน/ปี)
5.00 (ดีเยี่ยม)	ฐาน + 100% ของฐาน
4.50	ฐาน + 75% ของฐาน
4.0 (ดีมาก)	ฐาน + 50% ของฐาน
3.50	ฐาน + 25% ของฐาน
3.00 (ดี)	ฐาน
2.50	ฐาน - 25% ของฐาน
2.00 (พอใช้)	ฐาน - 50% ของฐาน
1.50	ไม่มีโบนัส
1.0 (ปรับปรุง)	ไม่มีโบนัส

- หมายเหตุ
1. ฐาน หมายถึง วงเงินร้อยละ 3 ของกำไรสุทธิเพื่อจัดสรรโบนัส แต่ไม่เกินคนละ 60,000 บาทต่อปี ถ้ามีกำไรสุทธิตั้งแต่ 100 ล้านบาท - 13,000 ล้านบาท ให้ได้รับโบนัสเพิ่มอีกคนละ 65,000 - 130,000 บาทต่อปี ตามระดับของผลกำไร และถ้ากำไรสุทธิเพิ่มขึ้นอีกทุก ๆ 2,000 ล้านบาท ได้รับโบนัสเพิ่มอีกคนละ 10,000 บาท
 2. ประธานกรรมการได้รับโบนัสสูงกว่ากรรมการ ในอัตราร้อยละ 25
 3. โบนัสกรรมการคำนวณตามระยะเวลาการดำรงตำแหน่งและการเข้าร่วมประชุม
 - ขาดการประชุมเกินกว่า 3 เดือน แต่ไม่เกิน 6 เดือน ให้จ่ายโบนัสลดลง 25%
 - ขาดการประชุมเกินกว่า 6 เดือน แต่ไม่เกิน 9 เดือน ให้จ่ายโบนัสลดลง 50%
 - ขาดการประชุมเกินกว่า 9 เดือนขึ้นไป ให้จ่ายโบนัสลดลง 75%

คณะกรรมการ ธพส. และอดีตกรรมการ ธพส. ได้รับเงินโบนัสรวมเป็นเงินทั้งสิ้น 1,168,618.96 บาท

การดำเนินงานด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีในปี 2567

1. ทบทวนนโยบายที่สำคัญ อาทิ นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี คู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดี และคู่มือจริยธรรมและจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของ ธพส. ให้สอดคล้องกับบริบทในปัจจุบัน โดยนำหลักการและแนวทางการกำกับดูแลที่ดีในรัฐวิสาหกิจ พ.ศ. 2562 ตลอดจนหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน พ.ศ. 2560 และหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน พ.ศ. 2555 มาเป็นกรอบแนวทางในการจัดทำนโยบายฯ โดยพิจารณาความสอดคล้องตามบริบทขององค์กรและหลักการ “Apply or Explain” เป็นสำคัญ ซึ่งนโยบายดังกล่าวมีเนื้อหาที่ครบถ้วนสมบูรณ์เป็นไปตามหลักการและกรอบแนวทางที่สำคัญ และได้มีการปรับปรุงให้สอดคล้องตามโครงสร้างขององค์กรในช่วงที่ 2 ซึ่งเริ่มใช้วันที่ 1 กรกฎาคม 2567 ตลอดจน ทบทวนนโยบายที่เกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการที่ดีอื่น ๆ รวม 16 นโยบาย
2. จัดให้มีคณะกรรมการชุดย่อยต่าง ๆ ในระบบงานที่สำคัญ และทบทวนองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่อย่างสม่ำเสมอเป็นประจำทุกปี โดยในปี 2567 ได้ทบทวนอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยที่สอดคล้องครอบคลุมมาตรฐาน หลักการ และหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง นำ Board Skill Matrix มาใช้ในกระบวนการทบทวนองค์ประกอบและแต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อย จำนวน 9 คณะ ประกอบด้วย (1) คณะกรรมการบริหาร (2) คณะกรรมการตรวจสอบ (3) คณะกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล (4) คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (5) คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและความรับผิดชอบต่อสังคม (6) คณะกรรมการบริหารจัดการเทคโนโลยีดิจิทัล (7) คณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานและการพิจารณาค่าตอบแทนของกรรมการผู้จัดการ (8) คณะกรรมการกิจการสัมพันธ์ และ (9) คณะกรรมการกฎหมาย นอกจากนี้ยังได้ทบทวนกฎบัตรสำหรับคณะกรรมการชุดย่อยประจำปี
3. จัดให้มีแผนยุทธศาสตร์ด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี พ.ศ. 2566-2570 และแผนปฏิบัติการประจำปี 2567 ที่สอดคล้องยุทธศาสตร์และทิศทางการดำเนินงานของ ธพส. การดำเนินงานด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีของ ธพส. ตลอดจนผ่านกระบวนการรับฟังความคิดเห็นจาก คณะกรรมการ ธพส. ผู้บริหารระดับสูง และผู้เกี่ยวข้อง ก่อนเสนอต่อคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและความรับผิดชอบต่อสังคมพิจารณาก่อนการลง และเสนอคณะกรรมการ ธพส. ให้ความเห็นชอบ โดยมีสาระสำคัญ ดังนี้
 - วิสัยทัศน์ด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี
“รักษาระดับธรรมาภิบาลให้ได้มาตรฐาน ขยายผลสู่การปฏิบัติจนเกิดเป็นวัฒนธรรมองค์กร”
 - กลยุทธ์ของแผนแม่บท
 - 1) ยกระดับธรรมาภิบาลให้ได้มาตรฐาน
 - 2) พัฒนากระบวนการธรรมาภิบาล
 - 3) สร้างวัฒนธรรมธรรมาภิบาล
 - วัตถุประสงค์/เป้าประสงค์ของแผน
 - 1) เพื่อพัฒนากระบวนการธรรมาภิบาลให้ได้ตามมาตรฐาน
 - 2) เพื่อประเมินมาตรฐานและความเพียงพอของระบบการกำกับดูแลกิจการที่ดี
 - 3) เพื่อทบทวนมาตรฐานการกำกับดูแลกิจการที่ดี เสริมสร้างให้ ธพส. มีโครงสร้างและองค์ประกอบด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีเทียบเคียงมาตรฐานสากล หลักการของ สคร. และแนวทางของสำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด
 - 4) เพื่อสร้างการเรียนรู้ตามหลักธรรมาภิบาลของ ธพส. ให้แก่ผู้บริหารและพนักงาน

- **แผนงาน/โครงการ ประกอบด้วย**
 - 1) โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการกำกับดูแลที่ดีและการนำองค์กรตามแนวทางการประเมิน Enabler
 - 2) โครงการพัฒนาระบบบริหารจัดการเพื่อความยั่งยืน
 - 3) โครงการพัฒนาระบบการกำกับกับการปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบ (Compliance)
 - 4) โครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA)
 - 5) โครงการเสริมสร้างวัฒนธรรมและความรู้ความเข้าใจการกำกับกิจการที่ดีและธรรมาภิบาล
- ซึ่งคณะกรรมการ ธพส. และคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและความรับผิดชอบต่อสังคม ติดตามผลการดำเนินงานทบทวนทุกไตรมาส จึงมีผลการดำเนินงานสำเร็จเป็นไปตามแผน คิดเป็นร้อยละ 100
- 4. จัดให้มีการทบทวนคู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดี คู่มือจริยธรรมและจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ และคู่มือการพัฒนา ธพส. สู่ความยั่งยืน ซึ่งในปี 2567 ได้ดำเนินการ ดังนี้
 - **คู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดี** ได้มีการปรับปรุง ดังนี้
 - (1) ปรับปรุงเนื้อหาตามบริบทองค์กร ดังนี้
 - (1.1) คณะกรรมการ ธพส. ในการประชุมครั้งที่ 4/2567 เมื่อวันที่ 19 มีนาคม 2567 มีมติอนุมัติปรับปรุงโครงสร้างองค์กร ธพส. ช่วงที่ 2 เริ่มวันที่ 1 กรกฎาคม 2567
 - (1.2) คณะกรรมการ ธพส. ในการประชุมครั้งที่ 9/2567 เมื่อวันที่ 18 กันยายน 2567 มีมติ
 - (1.2.1) อนุมัติแผนวิสาหกิจ พ.ศ. 2566-2570 (ฉบับทบทวน 2567) และแผนปฏิบัติการ ประจำปี 2568 ตามเสนอ
 - (1.2.2) อนุมัติแผนยุทธศาสตร์ด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน พ.ศ. 2566-2567 และแผนปฏิบัติการประจำปี 2568 ตามเสนอ
 - (2) ปรับปรุงเนื้อหาตามนโยบายที่คณะกรรมการ ธพส. ในการประชุมครั้งที่ 11/2567 เมื่อวันที่ 20 สิงหาคม 2567 มีมติเห็นชอบนโยบายตามหลักเกณฑ์การประเมินกระบวนการปฏิบัติงานและการจัดการของรัฐวิสาหกิจ ฉบับทบทวนประจำปี 2567
 - (3) ปรับปรุงเนื้อหาให้มีความครบถ้วนสมบูรณ์สอดคล้องบริบทการดำเนินงานในปัจจุบัน
 - **คู่มือจริยธรรมและจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ** ได้มีการปรับปรุง ดังนี้
 - (1) ปรับปรุงเนื้อหามาตรฐานจริยธรรมของ ธพส. ให้สอดคล้องตามนโยบายที่คณะกรรมการ ธพส. ในการประชุมครั้งที่ 11/2567 เมื่อวันที่ 20 สิงหาคม 2567 มีมติเห็นชอบไว้ และนโยบายสิทธิมนุษยชน ที่กรรมการผู้จัดการเห็นชอบและประกาศ
 - (2) ปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานองค์กร เพื่อให้มีรายละเอียดครบถ้วนสอดคล้องตามแผนวิสาหกิจ พ.ศ. 2566-2570 (ฉบับทบทวน 2567) ประกอบด้วย วิสัยทัศน์ ค่านิยมองค์กร และวัฒนธรรมองค์กร CUPID
 - **คู่มือการพัฒนา ธพส. สู่ความยั่งยืน** ได้มีการปรับปรุง ดังนี้
 - (1) ปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานองค์กร เพื่อให้มีรายละเอียดครบถ้วนสอดคล้องตามแผนวิสาหกิจ พ.ศ. 2566-2570 (ฉบับทบทวน 2567) ประกอบด้วย วิสัยทัศน์ ข้อมูลค่านิยมและวัฒนธรรมองค์กร CUPID โครงสร้างองค์กร วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ สมรรถนะหลักขององค์กร เป้าประสงค์ ยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์และเป้าหมายระยะยาวของวัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ ตัวชี้วัดและเป้าหมาย

- (2) ปรับปรุงระบบบริหารจัดการด้านความยั่งยืนของ ธพส. ให้สอดคล้องกับโครงสร้างองค์กรในปัจจุบัน
 - (3) ปรับปรุงข้อมูลการกำหนดปัจจัยความยั่งยืนของ ธพส. ให้สอดคล้องกับกระบวนการได้มาซึ่งประเด็นความยั่งยืนของ ธพส. ในปัจจุบัน
 - (4) ปรับปรุงข้อมูลความเชื่อมโยงวัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์กับปัจจัยความยั่งยืนให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ แผนยุทธศาสตร์ระยะยาวและจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี 2568 ที่ได้มีการกำหนดเป้าหมายและกำหนดผู้รับผิดชอบรายปัจจัยยั่งยืน ทั้งยังเป็นการปิด Gap ตามข้อเสนอแนะจากผลการดำเนินงานด้าน Core Business Enablers หัวข้อ “การกำกับดูแลที่ดีและการนำองค์กร” ของ ธพส. ประจำปีบัญชี 2566 หัวข้อที่ 9. ความยั่งยืนและนวัตกรรมตามข้อ 3.4
 - (5) ปรับปรุงเนื้อหาการจัดทำรายงานด้านความยั่งยืนให้มีรายละเอียดครบถ้วน
5. การกำกับดูแลกิจการที่ดีเทียบเคียงมาตรฐานสากล หลักการของ สคร. และแนวทางของสำนักงาน ป.ป.ช. กำหนดทบทวนการกำหนดองค์ความรู้ที่จำเป็นสำหรับการสรรหาและคัดเลือกกรรมการบริษัท (Board Skills Matrix) ซึ่งประกอบด้วย การวิเคราะห์ Skill Matrix จะดำเนินการจัดทำในรูปแบบตารางแสดงทักษะ ความรู้ ความเชี่ยวชาญ (Skill Matrix) ของ คณะกรรมการบริษัท ธนาคารพัฒนาสินทรัพย์ จำกัด โดยกำหนดเป็น 2 ส่วน คือ 1) ส่วนที่เป็นการทักษะ ความรู้ ความเชี่ยวชาญพื้นฐานที่จำเป็นต่อการดำเนินธุรกิจ และ 2) ส่วนของความเชี่ยวชาญตามความต้องการของรัฐวิสาหกิจพิจารณาจากภารกิจที่ดำเนินการในปัจจุบัน
 6. ทบทวนองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่คณะกรรมการชุดย่อยอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้เหมาะสมกับบริบทขององค์กร ตลอดจนคุณสมบัติ ความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ ของกรรมการที่เข้ามาทำหน้าที่ในคณะกรรมการชุดนั้น ๆ อย่างสม่ำเสมอ หรือในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงกรรมการเข้าใหม่
 7. ทบทวนแบบการประเมินผลการปฏิบัติงานตนเองของคณะกรรมการบริษัทฯ และคณะกรรมการชุดย่อย “ทั้งคณะ” และ “รายบุคคล” อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง พร้อมกับอนุมัติการประเมินและหลักเกณฑ์การประเมินให้มีความสอดคล้องกับบริบท และสถานการณ์ต่างๆ ที่ครอบคลุมทุกมิติที่จำเป็นเพื่อประสิทธิภาพในการทำหน้าที่ของคณะกรรมการ และความยั่งยืนเติบโตของกิจการ โดยในปีที่ผ่านมาแบบประเมินของคณะกรรมการ ธพส. ได้มีการทบทวนให้มีเนื้อหาสาระสำคัญครอบคลุมตามองค์ประกอบในการพิจารณา เพื่อสะท้อนการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ ธพส. ในด้านบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการ ธพส. เชิงนโยบาย การสนับสนุนส่งเสริมและการกำกับติดตามด้านจริยธรรมและจรรยาบรรณ และสอดคล้องกับข้อเสนอแนะจากผลการดำเนินงานของ ธพส. ด้าน Core Business Enablers หัวข้อ การกำกับดูแลที่ดีและการนำองค์กร ประจำปี 2566 หัวข้อย่อยที่ 8 ที่เสนอแนะว่า “ควรวิเคราะห์และกำหนดตัวชี้วัดของการติดตามและประเมินผลการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมตามคู่มือจริยธรรมและจรรยาบรรณให้ชัดเจน รวมทั้ง ควรระบุประเด็นสำคัญของการดำเนินงาน ทั้งประเด็นที่ดำเนินการได้ดี ปัญหา/อุปสรรค และสาเหตุของปัญหา/อุปสรรค ในระดับขั้นตอน/องค์ประกอบย่อยหรือระบบงานโดยรวม เพื่อเป็นปัจจัยนำเข้าไปสู่ประเด็นที่มีการพัฒนา/ปรับปรุง เพื่อให้เกิดการปรับปรุงกระบวนการอย่างเป็นรูปธรรม”

8. จัดให้มีการเรียนรู้และทดสอบด้วยตนเองผ่านระบบ e-Learning เป็นประจำทุกปี โดยมีการเผยแพร่แนวปฏิบัติที่ดีและกำหนดให้พนักงานเข้าเรียนรู้และทดสอบใน 3 หลักสูตร ซึ่งในปี 2567 พนักงานที่เข้าอบรมทั้งหมด 169 คน โดยมีผลการอบรม ดังนี้

- (1) **หลักสูตรการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน ปี 2567** มีพนักงานเข้าเรียนรู้และมีผลการทดสอบผ่านเกณฑ์การประเมิน จำนวน 169 คน คิดเป็นร้อยละ 100 ซึ่งทั้งหมดมีผลคะแนนเฉลี่ยอยู่ที่ 8.57 คะแนน คิดเป็นร้อยละ 85.68
- (2) **หลักสูตรการกำกับดูแลกิจการที่ดี ปี 2567** มีพนักงานเข้าเรียนรู้และมีผลการทดสอบผ่านเกณฑ์การประเมิน จำนวน 169 คน คิดเป็นร้อยละ 100 ซึ่งทั้งหมดมีผลคะแนนเฉลี่ยอยู่ที่ 9.22 คะแนน คิดเป็นร้อยละ 92.19
- (3) **หลักสูตรจริยธรรมและจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ ปี 2567** มีพนักงานเข้าเรียนรู้และมีผลการทดสอบผ่านเกณฑ์การประเมิน จำนวน 169 คน คิดเป็นร้อยละ 100 ซึ่งทั้งหมดมีผลคะแนนเฉลี่ยอยู่ที่ 9.82 คะแนน คิดเป็นร้อยละ 98.17

ทั้งนี้ การเข้าอบรมดังกล่าวได้ถูกเชื่อมโยงเข้ากับ KPI รายบุคคล และติดตามผลการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรม โดยผูกโยงเข้ากับการประเมิน Competency ประจำปี 2567

9. จัดให้มีกิจกรรม CG Day 2024 เมื่อวันที่ 19 สิงหาคม 2567 ได้มีรูปแบบการจัดกิจกรรมที่สร้างการมีส่วนร่วมและกระตุ้นให้เกิดการตอบสนองในสื่อสารแลกเปลี่ยนเรียนรู้มากยิ่งขึ้น ในรูปแบบ Exhibition ที่มีการบูรณาการระหว่างการสร้างธรรมาภิบาลในองค์กร ควบคู่ไปกับการวางแผนเชิงยุทธศาสตร์ การบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน การมุ่งเน้นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและลูกค้า การพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัล การจัดการความรู้ การบริหารทุนมนุษย์ และการจัดการความรู้และนวัตกรรม เพื่อความสอดคล้องตามหลักเกณฑ์การประเมินกระบวนการปฏิบัติงานและการจัดการ (Core Business Enablers) ของรัฐวิสาหกิจ อันจะเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนากระบวนการปฏิบัติงานและการจัดการของ ธพส. อย่างยั่งยืน ที่มุ่งเน้นการสร้างการมีส่วนร่วมของคณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานในการเข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริมธรรมาภิบาลและการกำกับดูแลกิจการที่ดีในองค์กร (Corporate Governance: CG) ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งที่ทำให้เกิดวัฒนธรรมและจิตสำนึกของการมีธรรมาภิบาลที่ดีภายในองค์กร ที่มีกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ธพส. เน้นหาภายในงานประกอบด้วย

- (1) คำกล่าวเปิดงานวันธรรมาภิบาล CG Day 2024 โดย ประธานกรรมการ ธพส. นายจำเริญ โพธิยอด มีสาระสำคัญที่สื่อสารเรื่อง 1) การส่งเสริมพฤติกรรมพึงประสงค์และแนวปฏิบัติที่ดีให้เกิดขึ้นทั่วทั้งองค์กร 2) การยึดมั่นในหลักธรรมาภิบาล ปฏิเสธการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบ และยึดถือในจริยธรรมและจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ 3) การมุ่งพัฒนามาตรฐานธรรมาภิบาล ความยั่งยืน และการป้องกันการทุจริตคอร์รัปชันควบคู่ไปกับการเปลี่ยนแปลง
- (2) มอบแนวทางด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีวันธรรมาภิบาล CG Day 2024 โดย ประธานกรรมการกำกับดูแลกิจการและความรับผิดชอบต่อสังคม นางจินดารัตน์ วิริยะทวีกุล มีสาระสำคัญที่สื่อสารในเรื่อง GRC
- (3) คำกล่าวรายงานงานวันธรรมาภิบาล DAD CG Day 2024 โดย กรรมการผู้จัดการ นายนาฬิกอติภัค แสงสนิท มีสาระสำคัญที่สื่อสารในเรื่อง การแลกเปลี่ยนเรียนรู้และสร้างบรรยากาศที่สนับสนุนการเกิดองค์กรแห่งการเรียนรู้

- (4) นิทรรศการ 20 ปี ธพส. ร่วมรำลึกถึงการเดินทางตลอดระยะเวลาที่ผ่านมา และก้าวต่อไป ในการส่งมอบความพึงพอใจ เพื่อความสุขที่ยั่งยืน ในรูปแบบ Exhibition ผ่านแนวคิดของงาน Sustainovation นวัตกรรมแห่งความยั่งยืน
- (5) บรรยายพิเศษในหัวข้อ ดังนี้
- หัวข้อ Smart City เมืองอัจฉริยะในบริบทของศูนย์ราชการ โดย ดร.นนท์ อัครประเสริฐกุล ผู้อำนวยการฝ่ายส่งเสริมเมืองอัจฉริยะ สำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจดิจิทัล
 - หัวข้อ Sustainnovation For All Well-Being โดย รศ.ดร.สิงห์ อินทรชูโต หัวหน้าศูนย์สร้างสรรค์งานออกแบบเพื่อสิ่งแวดล้อม คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
- (6) บูธนิทรรศการ CG Exhibition สื่อสารองค์ความรู้สู่ความยั่งยืนของ ธพส. ใน 8 เรื่อง ประกอบด้วย
- (6.1) การกำกับดูแลที่ดีและการนำองค์กร และการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน นำเสนอเรื่องการบูรณาการ GRC
 - (6.2) การวางแผนเชิงยุทธศาสตร์ นำเสนอเรื่อง วิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยม และทิศทาง เป้าหมายการดำเนินงานของ ธพส.
 - (6.3) การมุ่งเน้นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและลูกค้า :
 - ด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย นำเสนอเรื่อง ส่งเสริมและสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับ กระบวนการสร้างความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
 - ด้านลูกค้า นำเสนอเรื่อง นโยบายลูกค้าและตลาด และการจำแนกลูกค้าของ ธพส.
 - (6.4) การบริหารทุนมนุษย์ นำเสนอเรื่อง Employee Journey & Employee Experience
 - (6.5) การพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัล นำเสนอเรื่อง Cyber Security และการบริหารจัดการ File Server
 - (6.6) การจัดการความรู้และนวัตกรรม นำเสนอเรื่อง CIS ระบบนวัตกรรมองค์กร
 - (6.7) การตรวจสอบภายใน นำเสนอเรื่อง ESG Priorities – Key Consideration for Internal Audit
 - (6.8) Eco-Efficiency นำเสนอเรื่อง แนวทางการประเมิน Eco-efficiency และเป้าหมาย การลดก๊าซเรือนกระจกขององค์กร ISO 45001 (SD) แนวทางการประเมิน Eco-efficiency และเป้าหมายการลดก๊าซเรือนกระจกขององค์กร (Eco.)

คณะกรรมการ พนักงาน และพันธมิตรทางธุรกิจที่ได้รับการสื่อสารนโยบาย และแนวปฏิบัติ เกี่ยวกับการด้านทุจริตขององค์กร (205-2)

คณะกรรมการ	จำนวนทั้งหมดที่ได้รับการสื่อสารนโยบาย และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการด้านทุจริตขององค์กร	ร้อยละเทียบกับ ทั้งหมด
คณะกรรมการ	10 คน (ตามจำนวนกรรมการที่ดำรงตำแหน่งภายในปี)	ร้อยละ 100
ระดับพนักงาน	จำนวนทั้งหมดที่ได้รับการสื่อสารนโยบาย และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการด้านทุจริตขององค์กร	ร้อยละเทียบกับ ทั้งหมด
เจ้าหน้าที่ปฏิบัติการและลูกจ้าง	116 คน	ร้อยละ 100
เจ้าหน้าที่ชำนาญการ	66 คน	ร้อยละ 100
ผู้อำนวยการ ผู้จัดการ ผู้ชำนาญการ	54 คน	ร้อยละ 100
กรรมการผู้จัดการ รองกรรมการผู้จัดการ ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ	7 คน	ร้อยละ 100

หมายเหตุ ระดับของพนักงาน และประเภทพันธมิตรทางธุรกิจสามารถจำแนกได้ตามโครงสร้างขององค์กร

ข้อมูลของคณะกรรมการ พนักงาน ที่ได้รับการฝึกอบรมหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการด้านทุจริต

ในปี 2567 มีพนักงานเข้าเรียนรู้และมีผลการทดสอบผ่านเกณฑ์การประเมิน จำนวน 169 คน คิดเป็น ร้อยละ 100 ซึ่งทั้งหมดมีผลคะแนนเฉลี่ยอยู่ที่ 8.57 คะแนน

การปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับ (2-27)

ธพส. มีเจตนารมณ์ในการดำเนินธุรกิจอย่างมีอาชีพ โดยปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับ ด้วยความโปร่งใส มีคุณธรรม และตรวจสอบได้ ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีที่วางไว้ โดยให้ถือเป็นหน้าที่ของบุคลากร ธพส. ทุกระดับในการหลีกเลี่ยงการเข้าไปมีส่วนได้ส่วนเสียหรือมีส่วนเกี่ยวข้องกับการดำเนินงานและกิจกรรมใด ๆ ในลักษณะที่เป็นการขัดแย้งทางผลประโยชน์กับ ธพส. อันจะส่งผลให้ ธพส. เสียประโยชน์ หรือทำให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพลดลง ด้วยเหตุนี้เพื่อให้เกิดความโปร่งใสและเป็นธรรมต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกภาคส่วนอย่างเท่าเทียมกัน คณะกรรมการ ธพส. จึงได้กำหนดนโยบายการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และการเกิดรายการเกี่ยวโยงกัน มีสาระสำคัญ ดังนี้

1. หลักปฏิบัติในการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์
2. หลักปฏิบัติในการป้องกันการเกิดรายการเกี่ยวโยงกัน
3. แนวทางในการดำเนินการ
4. หน้าที่ความรับผิดชอบ
5. ระบบส่งเสริมการดำเนินงาน
6. การติดตามประเมินผลการปฏิบัติ
7. ระบบการรายงานผลการดำเนินงาน

ท่านสามารถสืบค้นรายละเอียดนโยบายการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์และการเกิดรายการเกี่ยวโยงกัน จาก link: <https://www.dod.co.th/About-dod6.php>

ภายใต้การดำเนินงานของ ธพส. ในด้านต่าง ๆ ได้ถูกกำกับให้ปฏิบัติเป็นตามกฎหมายที่สำคัญ อาทิ ด้านเศรษฐกิจ ด้านสิ่งแวดล้อม และด้านสังคม เป็นต้น ในรอบปี 2567 ธพส. ไม่มีกรณีการไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย และไม่มีโทษปรับใดใดจากกรณีการละเมิดกฎหมายดังกล่าว

เหตุการณ์การทุจริตที่ได้รับการยืนยันและดำเนินการ (205-3)

ในรอบปี 2567 ไม่พบเหตุการณ์ทุจริตที่ได้รับการยืนยันและดำเนินการใด ๆ ที่เกิดขึ้นภายในองค์กร

นอกจากนี้ คณะกรรมการ ธพส. ในการประชุมครั้งที่ 4/2567 เมื่อวันที่ 19 มีนาคม 2567 มีมติอนุมัติปรับปรุงโครงสร้างองค์กร ธพส. ช่วงที่ 2 เริ่มวันที่ 1 กรกฎาคม 2567 โดยมีฝ่ายธรรมาภิบาลและความยั่งยืนเป็นหน่วยงานที่มีความรับผิดชอบด้านความยั่งยืนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ซึ่งในรอบปีที่ผ่านมา ได้มีการทบทวนบทบาทหน้าที่ตามโครงสร้างองค์กร ธพส. ช่วงที่ 2 ดังนี้

บทบาทของหน่วยงานกำกับดูแลสูงสุดในการจัดการดูแลผลกระทบ (2-12)

1. ทบทวนนโยบาย กรอบแนวทางการดำเนินงาน และเป้าหมายด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืน เพื่อให้สอดคล้องตามบริบทขององค์กรและเกณฑ์การประเมินกระบวนการปฏิบัติงานและการจัดการ (Enablers) ของรัฐวิสาหกิจ หมวดที่ 1 การกำกับดูแลที่ดีและการนำองค์กร

2. ติดตามความก้าวหน้าของการดำเนินงาน และประเมินประสิทธิผลของการดำเนินงานตามนโยบายด้านความยั่งยืน

3. จัดทำประเด็นด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืน หรือ Materiality ให้สอดคล้องกับกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย บูรณาการเชื่อมโยงเข้ากับกระบวนการดำเนินงานของ ธพส. และผลักดันให้เป็นปัจจัยหนึ่งในการทบทวนแผนระยะสั้นและระยะยาวของ ธพส.

4. พิจารณาข้อมูลในรายงานการพัฒนาความยั่งยืนขององค์กรให้เป็นไปตามมาตรฐานสากล ที่เป็นที่ยอมรับ

5. เชื่อมโยงการพัฒนาความยั่งยืนของ ธพส. เข้ากับการประเมินประสิทธิภาพเชิงนิเวศเศรษฐกิจ (ECO-efficient: EE) ขององค์กร

ด้านอื่นที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาความยั่งยืนและสิ่งแวดล้อมของ ธพส.

6. สนับสนุนการเข้าร่วมประกวดโครงการด้านพลังงาน สิ่งแวดล้อม และความยั่งยืน

7. ดำเนินงานบริหารจัดการสิ่งแวดล้อม เพื่อขับเคลื่อนโครงการสำนักงานสีเขียว ตามเกณฑ์การประเมินและข้อกำหนดสำนักงานสีเขียว (Green Office)

8. ดำเนินงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ในรอบปีที่ผ่านมาคณะกรรมการ ธพส. มีส่วนร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการรับฟังความคิดเห็นเพื่อจัดทำแผนวิสาหกิจ พ.ศ. 2566 – 2570 (ฉบับทบทวน 2567) และแผนปฏิบัติการประจำปี 2568 เมื่อวันที่ 20 สิงหาคม 2567 ซึ่งปัจจัยยั่งยืนเป็นองค์ประกอบหนึ่งในการวิเคราะห์ตำแหน่งทางยุทธศาสตร์/Business Model Canvas/Strategic Objective วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ แผนที่กลยุทธ์ (Strategy Map) ตัวชี้วัด เป้าหมายระยะยาว และร่างแผนงาน/โครงการรองรับยุทธศาสตร์ ประจำปี 2568 อีกทั้ง คณะกรรมการ ธพส. เข้าร่วมประชุมรับทราบ และติดตามผลสำเร็จของแผนสร้างความสัมพันธ์ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างสม่ำเสมอรายไตรมาส รวมถึงรับทราบการจัดทำรายงานความยั่งยืน ผ่านการรายงานผลการดำเนินงานด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี

นอกจากนี้ คณะกรรมการ ธพส. ยังได้มีบทบาทสำคัญในด้านความยั่งยืน ดังนี้

- (1) แต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อย ที่มีหน้าที่กำกับดูแลหรือเสนอแนะให้การดำเนินงานกิจการของ ธพส. เป็นไปตามนโยบายด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี ด้านความรับผิดชอบต่อสังคม และด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
- (2) ให้ความเห็นชอบนโยบายการพัฒนาธุรกิจเพื่อความยั่งยืน ฉบับทบทวนปี 2567 ในการประชุม ครั้งที่ 11/2567 วันที่ 20 สิงหาคม 2567
- (3) ให้ความเห็นชอบ คู่มือการพัฒนา ธพส. สู่ความยั่งยืน ประจำปี 2567 ในการประชุมครั้งที่ 14/2567 เมื่อวันที่ 19 พฤศจิกายน 2567

การบริหารจัดการผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (2-29)

ธพส. ได้กำหนดทิศทางการดำเนินงานด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อตอบสนองต่อโอกาสและความท้าทายด้านการสร้างความผูกพันกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยเชื่อมโยงกับทิศทางยุทธศาสตร์องค์กรของ ธพส. ดังนี้

ประเด็น	ยุทธศาสตร์องค์กรของ ธพส.	ยุทธศาสตร์ด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ของ ธพส.
1. วิสัยทัศน์	องค์กรสมัยใหม่ในการพัฒนาและบริหารทรัพย์สินของรัฐ ให้เกิดมูลค่าเพิ่ม เพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืน	เป็นองค์กรที่มีธรรมาภิบาลและจริยธรรมทางธุรกิจ (Good Governance and Ethic) ในการสร้างสรรค์และแบ่งปันคุณค่าร่วมกัน กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเพื่อพัฒนาสินทรัพย์ภาครัฐ
2. ยุทธศาสตร์	ยกระดับการให้บริการลูกค้าและสร้างสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในเชิงรุก	1. ยุทธศาสตร์เสริมสร้างความสัมพันธ์ที่ยั่งยืนกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Sustainable Engagement) 2. ยุทธศาสตร์บริหารจัดการการสร้างสรรค์คุณค่าร่วมกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Shared Value Enhancement)
3. วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์	วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ที่ 2 สร้างประสบการณ์ที่ดีและคุณค่าร่วม (Shared Value) ให้กับลูกค้าและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	1. เพื่อส่งเสริมการปฏิบัติ/การแข่งขันที่เป็นธรรมต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย 2. เพื่อเสริมสร้างความผูกพัน เชื่อมั่น และไว้วางใจต่อแบรนด์ ธพส. แก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย 3. เพื่อยกระดับการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการสร้างสรรค์คุณค่าร่วมกัน
4. ตัวชี้วัด	ระดับความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	- ร้อยละการดำเนินงานตามแผน ร้อยละ 100 - ความพึงพอใจผู้มีส่วนได้ส่วนเสียไม่น้อยกว่าระดับ ≥ 4.5 - คะแนนตัวชี้วัด Enablers ด้านการมุ่งเน้นผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพิ่มขึ้น 0.20 คะแนน จากปีก่อน
5. เป้าหมายระยะสั้น	เร่งรัดโครงการ Zone C และขยายธุรกิจตาม Business Model ที่ออกแบบไว้	วิเคราะห์ Value Chain และจัดทำแผนสร้างความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่มในระดับองค์กร
6. เป้าหมายระยะยาว	การสร้างมูลค่าเพิ่มและการกระจายความเสี่ยงจากโครงการที่ไม่ใช่ศูนย์ราชการอย่างยั่งยืนด้วยนวัตกรรม	บริหารความเสี่ยงในการสร้างความสัมพันธ์ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
7. แผนที่กลยุทธ์ (Strategy Map)	C1 สร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับลูกค้าและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย C2 ยกระดับการให้บริการลูกค้าและต่อยอด Brand DAD P3 ยกระดับการบริหารจัดการองค์กรตามเกณฑ์ Core Business Enablers	- T-SM1 การสร้างความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (สอดคล้องกับกลยุทธ์องค์กร C1, C2, P3) - T-SM2 การรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม (สอดคล้องกับกลยุทธ์องค์กร C1)

ธพส. ดำเนินการด้านการมุ่งเน้นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสอดคล้องตามหลักการและแนวคิดกระบวนการสร้างความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของ AA1000 Stakeholder Engagement Standard (AA1000SES) และระบบประเมินผลคุณภาพรัฐวิสาหกิจ SE-AM โดยใช้เป็นกรอบแนวปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ครอบคลุมขั้นตอนตั้งแต่การระบุผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย การจัดลำดับความสำคัญผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย การระบุประเด็นระหว่างองค์กรกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อใช้เป็นปัจจัยนำเข้าของกระบวนการจัดทำยุทธศาสตร์ด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และแผนการสร้างความสัมพันธ์/บริหารจัดการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียประจำปี

ทั้งนี้ การระบุผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของ ธพส. พิจารณาจากผลการวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของทุกฝ่าย/ส่วนงาน ที่บูรณาการกับยุทธศาสตร์/ทิศทางการดำเนินงานขององค์กร และเป็นไปตามกรอบ Value Chain ของแต่ละฝ่าย/ส่วนงาน รวมทั้งมีการจัดลำดับความสำคัญผู้มีส่วนได้ส่วนเสียขององค์กร โดยมีแนวทางดำเนินการดังนี้

การระบุผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ดำเนินการภายใต้การมีส่วนร่วมจากผู้บริหาร และพนักงานทุกฝ่าย/ส่วนงาน ผ่านการประชุมสัมมนาเชิงปฏิบัติการการมีส่วนร่วมในการนำเสนอข้อมูล/ความเห็นด้วยแบบสำรวจข้อมูล และการวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของแต่ละฝ่าย/ส่วนงานตามกรอบ Value Chain ตามเกณฑ์การระบุผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ซึ่งพิจารณาจากขอบเขต/ลักษณะการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อ ธพส. ใน 4 ลักษณะ ดังนี้

ลักษณะการมีส่วนร่วม	ความหมาย
1. การมีอิทธิพลต่อองค์กร	ผู้ซึ่งมีอิทธิพลหรือมีผลต่อการดำเนินงานขององค์กร ในการที่จะบรรลุเป้าหมายขององค์กร โดยที่บุคคลนั้นอาจมีส่วนเกี่ยวข้องอย่างเป็นทางการหรือไม่เป็นทางการในการตัดสินใจขององค์กร ซึ่งการกระทำของบุคคลนั้นอาจส่งเสริมหรือขัดขวางการดำเนินงานขององค์กร (เช่น สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ กระทรวงการคลัง คณะกรรมการ ธพส. ชุมชน NGOs)
2. การพึ่งพาในการดำเนินงาน	ผู้ซึ่งขึ้นกับผลการดำเนินงานขององค์กร อาทิ พนักงานและ ครอบครัวของพนักงาน ลูกค้าที่ใช้ผลิตภัณฑ์ขององค์กร (เช่น ลูกค้า คู่ค้า ผู้ส่งมอบพนักงาน)
3. ความรับผิดชอบ	ผู้ซึ่งมีหน้าที่เกี่ยวเนื่องในทางกฎหมาย การเงินหรือการดำเนินธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับสัญญา นโยบาย หรือจรรยาบรรณในการดำเนิน ธุรกิจขององค์กร (เช่น หน่วยงานตรวจสอบ หน่วยงานที่ให้การรับรองมาตรฐาน)
4. ความสัมพันธ์	ผู้ซึ่งมีความเกี่ยวข้องกับองค์กรอย่างใกล้ชิด อาทิ พนักงานที่ทำงานให้กับองค์กรมาเป็น ระยะเวลายาวนาน ผู้รับเหมารายวัน หรือผู้ที่อาศัยอยู่ใกล้บริเวณพื้นที่ปฏิบัติการ (เช่น พนักงาน สหภาพแรงงาน ชุมชน)

จากเกณฑ์พิจารณาข้างต้น ยังคงสามารถระบุผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของ ธพส. ปี 2567 ได้ทั้งหมด 9 กลุ่มสรุปได้ดังตาราง

กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	นิยาม (ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย)
1. กลุ่มลูกค้า และผู้ใช้บริการ	1.1 ผู้เช่าภาครัฐ: หน่วยงานของรัฐที่เป็น (1) ส่วนราชการ (2) รัฐวิสาหกิจ (3) องค์กรมหาชน (4) องค์กรอิสระ (5) หน่วยของรัฐที่เป็นรูปแบบใหม่ ที่เข้าพื้นที่โครงการที่บริหารงานโดย ธพส.
	1.2 ผู้เช่าภาคเอกชน: บุคคล หรือนิติบุคคลที่เข้าพื้นที่ โครงการที่บริหารงานโดย ธพส.
	1.3 ผู้ใช้บริการ: ประชาชนที่มาใช้บริการโครงการที่ บริหารงานโดย ธพส.
2. กลุ่มพนักงาน และหน่วยงานภายใน	2.1 ผู้บริหาร: ผู้บริหารระดับสูง (กรรมการผู้จัดการ/รองกรรมการผู้จัดการ/ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ/ผู้เชี่ยวชาญพิเศษ) ผู้บริหารระดับกลาง (ผู้เชี่ยวชาญ/ผู้อำนวยการ/ผู้อำนวยการอาวุโส/ผู้จัดการ/ผู้จัดการอาวุโส/ผู้ชำนาญการ/ผู้ชำนาญอาวุโส)
	2.2 เจ้าหน้าที่ (ปฏิบัติการและชำนาญการ) และลูกจ้างของ ธพส.
	2.3 หน่วยงาน หรือคณะทำงานภายในของ ธพส.
3. กลุ่มพันธมิตร (ผู้ได้รับประโยชน์เชิงการเงิน หรือ เชิงเศรษฐกิจจากการดำเนินภารกิจร่วมกับ ธพส.)	3.1 ผู้ส่งมอบ (Supplier) ผู้ส่งมอบพัสดุ/บริการ คู่ค้า คู่สัญญา ผู้รับจ้าง (Outsource) ผู้รับเหมา ตัวแทนรับ ชำระในธุรกิจบริการ หรือธุรกิจเกี่ยวเนื่อง หรือ ภารกิจ สำคัญของ ธพส.
	3.2 คู่ความร่วมมือในภารกิจสนับสนุน หรือภารกิจอื่นของ ธพส. นอกเหนือจากที่ระบุใน 3.1
	3.3 สถาบันการเงิน กองทุน หรือแหล่งเงินลงทุน
4. กลุ่มชุมชน สังคม และ สิ่งแวดล้อม (รอบ/ใกล้ โครงการ)	4.1 ชุมชนโดยรอบโครงการที่บริหารงานของ ธพส. รวมทั้งชุมชนสำคัญตามที่ ธพส. กำหนด
	4.2 หน่วยงาน หรือบุคคล หรือกลุ่มคนโดยรอบโครงการที่บริหารงานของ ธพส
4. กลุ่มชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม (ทั่วไป/ห่างไกล โครงการ)	4.3 ประชาชนทั่วไป
5. กลุ่มคณะกรรมการ	5.1 คณะกรรมการ ธพส.
	5.2 คณะกรรมการชุดต่าง ๆ ของ ธพส. ที่มีตัวแทนคณะกรรมการ ธพส. เป็นองค์ประกอบ
6. กลุ่มหน่วยงานกำกับดูแลและภาครัฐ	6.1 ภาครัฐ/องค์กรอิสระ ผู้กำหนดหรือกำกับนโยบายทิศทางการดำเนินงานของ ธพส. (เช่น รัฐบาลไทย กรมธนารักษ์ สคร. (รวมที่ปรึกษา สคร./IRDP/Tris) สศช. สำนักงบประมาณ ฯลฯ)
	6.2 ภาครัฐ/องค์กรอิสระ ผู้อนุมัติ อนุญาตเพื่อประโยชน์ในการดำเนินงานของ ธพส. (เช่น กรมที่ดิน กรมสรรพากร สำนักงานเขต กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ฯลฯ)
	6.3 ผู้ถือหุ้น (กระทรวงการคลัง และอื่นๆ)

กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	นิยาม (ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย)
7. กลุ่มสื่อมวลชน	7.1 สื่อมวลชนรูปแบบดั้งเดิม (เช่น หนังสือพิมพ์ โทรทัศน์ วิทยุ ฯลฯ) 7.2 สื่อสังคมออนไลน์
8. บริษัทในเครือ	8.1 บริษัทในเครือของ ธพส. (บ. ดีเอที เอสพีวี จำกัด)
9. กลุ่มคู่แข่ง หรือคู่เทียบ	9.1 คู่แข่ง และคู่เปรียบเทียบ (Benchmark) ทั้งในธุรกิจเช่าที่ดินและก่อสร้าง/ธุรกิจบริหารทรัพย์สิน/ธุรกิจบริหารงานก่อสร้าง/ธุรกิจร่วมทุนกับเอกชน/ธุรกิจเกี่ยวเนื่อง/ธุรกิจใหม่ของ ธพส.

ทั้งนี้ ผลการวิเคราะห์เพื่อระบุผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของ ธพส. ในปี 2567 พบว่าผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของแต่ละฝ่ายและในภาพรวมของ ธพส. มีจำนวนทั้งสิ้น 17 กลุ่มหลัก ประกอบไปด้วย ผู้เช่าภาครัฐ ผู้เช่าภาคเอกชน ผู้ใช้บริการ คู่ค้า หน่วยงานภาครัฐ (เช่น สำนักงานเขตหลักสี่ สถานีตำรวจทุ่งสองห้อง การไฟฟ้านครหลวง การประปานครหลวง เป็นต้น) สื่อมวลชน ผู้รับจ้าง เจ้าหนี้ ชุมชน/สังคม ประเทศชาติ หน่วยงานกำกับดูแล ผู้ถือหุ้น คณะกรรมการ ธพส. คณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร ธพส. พนักงาน ธพส. และคณะกรรมการตรวจสอบ โดยผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งหมดมีความสัมพันธ์เชื่อมโยงกับการดำเนินงานของ ธพส. และส่งผลกระทบซึ่งกันและกันในระดับต่าง ๆ ดังแสดงในแผนภาพ สามารถสรุปออกมาได้เป็น 2 กลุ่มหลักตามระดับความสำคัญและความเกี่ยวข้องกับกิจกรรมการดำเนินงาน ดังนี้

1. ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหลัก หมายถึง กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่มีความเกี่ยวข้องต่อทั้งกิจกรรมหลักและกิจกรรมรองของ ธพส. และมีผลกระทบต่อการดำเนินงานในภาพรวมของ ธพส. ประกอบไปด้วย

- 1.1 กลุ่มลูกค้าและผู้ใช้บริการ
- 1.2 กลุ่มพนักงานและหน่วยงานภายใน
- 1.3 กลุ่มพันธมิตร
- 1.4 กลุ่มคณะกรรมการ
- 1.5 กลุ่มชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม (รอบ/ใกล้โครงการ)

2. ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียรอง หมายถึง กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่มีความเกี่ยวข้องต่อทั้งกิจกรรมหลักและกิจกรรมรองของ ธพส. และมีผลกระทบต่อการดำเนินงานในภาคการสนับสนุนและองค์ประกอบย่อยของ ธพส. ประกอบไปด้วย

- 2.1 กลุ่มหน่วยงานกำกับดูแล และภาครัฐ
- 2.2 กลุ่มสื่อมวลชน
- 2.3 บริษัทในเครือ
- 2.4 กลุ่มคู่แข่งหรือคู่เทียบ

ในแต่ละปีจะมีการทบทวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหลักที่จะสร้างความสัมพันธ์ในปีนั้น ๆ โดยการจัดทำตามแนวทาง Value Chain เพื่อให้ได้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหลักที่จะดำเนินการสร้างความสัมพันธ์ในปีนั้น ๆ เพื่อดำเนินการสร้างความสัมพันธ์ ตั้งแต่เดือนมกราคมถึงตุลาคมของทุกปี กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในโครงการที่ ธพส. รับผิดชอบปัจจุบัน ทั้งนี้ จำแนกหน่วยงานภายใน ธพส. ที่รับผิดชอบดำเนินการสร้างความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ได้ดังนี้

โครงการ	ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	หน่วยงานภายใน ธพส. ที่สร้างความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
1. โครงการบริหารศูนย์ราชการฯ เฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา ๕ ธันวาคม ๒๕๕๐	ผู้เช่าภาครัฐ	ฝ่ายธรรมาภิบาลและความยั่งยืน ฝ่ายการเงิน ฝ่ายพัฒนาธุรกิจ ฝ่ายบริหารอสังหาริมทรัพย์ ฝ่ายดิจิทัล
	ผู้เช่าภาคเอกชน	ฝ่ายพัฒนาธุรกิจ ฝ่ายธรรมาภิบาลและความยั่งยืน ฝ่ายบริหารอสังหาริมทรัพย์ ฝ่ายดิจิทัล
	ผู้ให้บริการ	ฝ่ายธรรมาภิบาลและความยั่งยืน ฝ่ายพัฒนาธุรกิจ ฝ่ายบริหารอสังหาริมทรัพย์ ฝ่ายดิจิทัล
	คู่ค้า	ฝ่ายบริหารอสังหาริมทรัพย์
	ชุมชน	ฝ่ายธรรมาภิบาลและความยั่งยืน ฝ่ายบริหารอสังหาริมทรัพย์
2. โครงการพัฒนาพื้นที่ส่วนขยาย ศูนย์ราชการฯ โซน C	ผู้เช่าภาครัฐ	ฝ่ายธรรมาภิบาลและความยั่งยืน ฝ่ายบริหารอสังหาริมทรัพย์
	คู่ค้า	ฝ่ายบริหารอสังหาริมทรัพย์
	ชุมชน	ฝ่ายธรรมาภิบาลและความยั่งยืน ฝ่ายบริหารอสังหาริมทรัพย์
3. โครงการสนามกอล์ฟ บางพระ อำเภอสรรพยา จังหวัดชลบุรี	ผู้เช่าภาครัฐ (กรมธนารักษ์)	ฝ่ายพัฒนาธุรกิจ ฝ่ายการตลาด
	ผู้ให้บริการ	ฝ่ายพัฒนาธุรกิจ ฝ่ายการตลาด
	คู่ค้า	ฝ่ายพัฒนาธุรกิจ ฝ่ายการตลาด
	ชุมชน	ฝ่ายการตลาด ส่วนประชาสัมพันธ์

โครงการ	ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	หน่วยงานภายใน ธพส. ที่สร้างความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
4. โครงการศูนย์ประชุมและแสดง สินค้านานาชาติ เฉลิมพระเกียรติ ๗ รอบพระชนมพรรษา จังหวัดเชียงใหม่	ผู้เช่าภาครัฐ	ฝ่ายบริหารอสังหาริมทรัพย์ ฝ่ายการตลาด
	ผู้เช่าภาคเอกชน	ฝ่ายบริหารอสังหาริมทรัพย์ ฝ่ายการตลาด
	ผู้ให้บริการ	ฝ่ายการตลาด ฝ่ายบริหารศูนย์ราชการ 1 ฝ่ายบริหารศูนย์ราชการ 2
	คู่ค้า	ฝ่ายการตลาด
	ชุมชน	ฝ่ายธรรมาภิบาลและความยั่งยืน ฝ่ายการตลาด
5. โครงการก่อสร้างอาคาร อเนกประสงค์ กรมสรรพสามิต	ผู้เช่าภาครัฐ	ฝ่ายธรรมาภิบาลและความยั่งยืน ฝ่ายพัฒนาธุรกิจ ฝ่ายบริหารอสังหาริมทรัพย์
	คู่ค้า	ฝ่ายพัฒนาธุรกิจ ฝ่ายบริหารอสังหาริมทรัพย์
	ชุมชน	ฝ่ายธรรมาภิบาลและความยั่งยืน ฝ่ายพัฒนาธุรกิจ ฝ่ายบริหารอสังหาริมทรัพย์
6. โครงการบูรณาการสวัสดิการที่พัก อาศัยกับสถานที่ทำงานและ ศูนย์บริการของข้าราชการ พลเรือนสามัญ	คู่ค้า	ฝ่ายพัฒนาธุรกิจ ฝ่ายบริหารอสังหาริมทรัพย์
	ชุมชน	ฝ่ายธรรมาภิบาลและความยั่งยืน ฝ่ายพัฒนาธุรกิจ ฝ่ายบริหารอสังหาริมทรัพย์
7. โครงการบ้านพักผู้สูงอายุ รามฯ - ธนรักษ์ จังหวัดสมุทรปราการ	คู่ค้า	ฝ่ายพัฒนาธุรกิจ ฝ่ายบริหารอสังหาริมทรัพย์
	ชุมชน	ฝ่ายธรรมาภิบาลและความยั่งยืน ฝ่ายพัฒนาธุรกิจ ฝ่ายบริหารอสังหาริมทรัพย์
8. โครงการสวัสดิการที่พักอาศัยของ ข้าราชการในที่ราชพัสดุ	คู่ค้า	ฝ่ายพัฒนาธุรกิจ ฝ่ายบริหารอสังหาริมทรัพย์
	ชุมชน	ฝ่ายธรรมาภิบาลและความยั่งยืน ฝ่ายพัฒนาธุรกิจ ฝ่ายบริหารอสังหาริมทรัพย์
9. โครงการก่อสร้างอาคารที่ทำการ และสนามกีฬาของกรมพลศึกษา		ฝ่ายพัฒนาธุรกิจ
10. โครงการก่อสร้างอาคารที่พัก อาศัยของบุคลากรทาง การแพทย์กระทรวงสาธารณสุข		ฝ่ายพัฒนาธุรกิจ

โครงการ	ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	หน่วยงานภายใน ธพส. ที่สร้างความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
11. สำนักงานขอยพหลโยธิน 11		ฝ่ายพัฒนาธุรกิจ
12. พัฒนาพื้นที่บริเวณท่าเทียบเรือ ศุลกากร เกาะสีชัง จังหวัดชลบุรี ของกรมศุลกากร		ฝ่ายพัฒนาธุรกิจ
13. อาคารสำนักงานและที่พักอาศัย ของกรมสรรพากร		ฝ่ายพัฒนาธุรกิจ
14. อาคารที่พักศูนย์ฝึกอบรม สถาบันวิทยาการศุลกากร		ฝ่ายพัฒนาธุรกิจ
15. คลังเอกสาร ที่จอดรถชั้น 5		ฝ่ายพัฒนาธุรกิจ

● โอกาสและความท้าทายของ ธพส.

ระดับ	โอกาส	ความท้าทาย/ความเสี่ยง
องค์กร	- มีนโยบายการดำเนินงานที่เน้นการขยายส่วนตลาดและฐานลูกค้าใหม่ ภายใต้รูปแบบธุรกิจใหม่ ๆ เพื่อพัฒนาทรัพย์สินภาครัฐ ทำให้มีโอกาสขยายความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมากขึ้น - ดำเนินการบริหารจัดการผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างเป็นระบบ ตามมาตรฐาน เป็นโอกาสได้เรียนรู้และพัฒนา/ปรับปรุงกระบวนการปฏิบัติงานเป็นระบบต่อเนื่อง	- การบริหารจัดการผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในส่วนตลาดใหม่ ๆ หรือธุรกิจใหม่ หรือ รายใหม่ อาจมีประเด็นข้อกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับที่ต้องพิจารณา ซึ่งการตีความต่างกัน อาจทำให้เกิดความเสี่ยงด้านข้อพิพาท - การดำเนินงานไม่เป็นระบบ อาจทำให้เกิดความเสี่ยงด้านธรรมาภิบาล หรือ ความโปร่งใส
สายงาน/ ฝ่าย	- ความก้าวหน้าของดิจิทัล สนับสนุนให้สามารถวิเคราะห์ข้อมูลเชิงลึก จึงสามารถตอบสนองความต้องการ ความคาดหวัง และลดความกังวลของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย - การพัฒนาช่องทางสื่อสารอย่างเป็นระบบ ช่วยสนับสนุนให้เกิดความร่วมมือในการดำเนินงาน และโอกาสการมีส่วนร่วมในกระบวนการปฏิบัติงานของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อสร้างสรรค์คุณค่าร่วม - การพัฒนาบุคลากรและการสร้าง ความก้าวหน้าในสายงาน โดยการจัดอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพพนักงานในแต่ละฝ่ายหรือสายงาน ให้เกิดทักษะการปฏิบัติงานเพิ่มขึ้น พัฒนาองค์ความรู้ที่เหมาะสมกับทักษะความรู้ความสามารถตามทิศทาง และ เป้าหมายขององค์กร สร้างขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงาน จะช่วยเพิ่มประสิทธิภาพของการให้บริการ สร้างมาตรฐานการปฏิบัติงาน	- การดำเนินงานที่ขาดความบูรณาการอาจเกิดประเด็นทำงานซ้ำซ้อน และเกิดความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน - การขาดความรู้ความเข้าใจใน Compliance ที่เกี่ยวข้องกับการทำงาน อาจเกิดความเสี่ยงด้านการทุจริต

ผลการสำรวจความต้องการ ความคาดหวัง และความกังวล

การสำรวจความต้องการ ความคาดหวัง และความกังวลต่อการดำเนินงาน และการให้บริการของบริษัท ธนารักษ์พัฒนาสินทรัพย์ จำกัด มีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาความต้องการ ความคาดหวัง และความกังวล ทั้งเชิงบวกและเชิงลบของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ศึกษาวิเคราะห์หาช่องว่าง (Gap Analysis) จากความต้องการ ความคาดหวัง และความกังวลของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และประเมินความเสี่ยงของการสร้างความสัมพันธ์ (Risk Profile) ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและองค์กร ซึ่งจากการสำรวจความต้องการ ความคาดหวัง และความกังวล กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียแต่ละโครงการในความรับผิดชอบของบริษัท ธนารักษ์พัฒนาสินทรัพย์ จำกัด จำนวน 15 โครงการ ประกอบด้วย

- 1) โครงการบริหารจัดการศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติฯ
- 2) โครงการพัฒนาพื้นที่ส่วนขยาย ศูนย์ราชการฯ โซน C
- 3) โครงการก่อสร้างอาคารอเนกประสงค์กรมสรรพสามิต
- 4) โครงการบูรณาการสวัสดิการที่พักอาศัยกับสถานที่ทำงานและศูนย์บริการของข้าราชการพลเรือนสามัญ
- 5) โครงการที่พักอาศัยผู้สูงอายุรามมา - ธนารักษ์ จังหวัดสมุทรปราการ
- 6) โครงการสวัสดิการที่พักอาศัยของข้าราชการในที่ราชพัสดุ
- 7) โครงการสนามกอล์ฟบางพระ
- 8) โครงการศูนย์ประชุมแสดงสินค้านานาชาติฯ จังหวัดเชียงใหม่
- 9) อาคารที่ทำการและสนามกีฬาของกรมพลศึกษา จังหวัดสมุทรปราการ
- 10) อาคารพักอาศัย กระทรวงสาธารณสุข
- 11) พัฒนาพื้นที่บริเวณท่าเทียบเรือศุลกากร เกาะสีชัง จังหวัดชลบุรีของกรมศุลกากร
- 12) อาคารสำนักงานและที่พักอาศัยของ กรมสรรพากร
- 13) พื้นที่พาณิชย์ โครงการศูนย์ราชการฯ โซน A,B,C
- 14) พื้นที่พาณิชย์ โครงการที่พักอาศัยผู้สูงอายุ รามมา-ธนารักษ์ จ.สมุทรปราการ
- 15) อาคารที่พัก ศูนย์ฝึกอบรมสถาบันวิทยาการศุลกากร สะพานกรุงเทพ

ผลการสำรวจความต้องการ ความคาดหวัง และความกังวลต่อการดำเนินงาน และการให้บริการของบริษัท ธนารักษ์พัฒนาสินทรัพย์ จำกัด ประจำปี 2567 มีรายละเอียด ดังนี้

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สำคัญของ ธพส.	ประเด็น	ความต้องการ ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ความคาดหวัง ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ความกังวล ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	การดำเนินงานเพื่อตอบสนอง ความคาดหวัง
1. โครงการศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา ๕ ธันวาคม ๒๕๕๐ อาคารราชบุรีดิเรกฤทธิ์ อาคารรัฐประศาสนภักดี และพื้นที่ส่วนขยาย โซน C					
1.1 กลุ่มลูกค้าและผู้ให้บริการ					
1.1.1 ผู้เช่าภาครัฐ	1) ด้านระบบการจราจร	- การจัดทำพื้นที่ Sky Walk จากสถานีบริเวณ กรมการกงสุล เชื่อมต่อเข้ามาภายในอาคาร	- การปรับปรุงถนนภายใน ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติฯ ให้เกิดความสะอาดสวยงาม	-	ก่อสร้างทางลอดและทางเชื่อมอาคาร
	2) ด้านการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อม	-	-	- การปรับเปลี่ยนพื้นที่ให้เป็นสวนหย่อม/สวนสาธารณะ	บริหารจัดการสวนหย่อม/สวนสาธารณะบริเวณอาคารจอดรถ Depot
	3) ด้านการบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ	-	-	-	-
	4) ด้านการบริหารจัดการระบบสาธารณูปโภคและสาธารณูปการ	-	-	-	-
	5) ด้านระบบรักษาความปลอดภัย	- การติดตั้งระบบกล้องวงจรปิดที่มีความละเอียดชัดเจนอย่างทั่วถึง	-	- ระบบกล้องวงจรปิดเสียหายและไม่ได้รับการซ่อมบำรุง ส่งผลให้ไม่สามารถตรวจสอบเมื่อเกิดเหตุได้	ปรับปรุงระบบโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV)
	6) ด้านระบบรักษาความสะอาด	-	-	-	-
	7) ด้านลูกค้าสัมพันธ์	-	-	-	-
	8) ด้านการจัดการความรู้และนวัตกรรม	-	-	-	-

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สำคัญของ ธพส.	ประเด็น	ความต้องการ ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ความคาดหวัง ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ความกังวล ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	การดำเนินงานเพื่อตอบสนอง ความคาดหวัง
1.1.2 กลุ่มผู้เช่า ภาคเอกชน	1) ด้านระบบการจราจร	-	-	-	-
	2) ด้านการบริหารจัดการ สิ่งแวดล้อม	-	-	-	-
	3) ด้านการบริหารจัดการ เทคโนโลยีสารสนเทศ	-	-	-	-
	4) ด้านการบริหารจัดการระบบ สาธารณูปโภคและ สาธารณูปการ	-	-	-	-
	5) ด้านระบบรักษา ความปลอดภัย	-	-	-	-
	6) ด้านระบบรักษา ความสะอาด	-	-	-	-
	7) ด้านลูกค้าสัมพันธ์	-	-	-	-
	8) ด้านการจัดการความรู้ และนวัตกรรม	-	-	-	-
1.1.3 กลุ่มผู้ใช้บริการ	1) ด้านระบบการจราจร	-	-	-	-
	2) ด้านการบริหารจัดการ สิ่งแวดล้อม	-	-	-	-
	3) ด้านการบริหารจัดการ เทคโนโลยีสารสนเทศ	-	-	-	-
	4) ด้านการบริหารจัดการระบบ สาธารณูปโภคและ สาธารณูปการ	-	-	-	-

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สำคัญของ ธพส.	ประเด็น	ความต้องการ ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ความคาดหวัง ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ความกังวล ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	การดำเนินงานเพื่อตอบสนอง ความคาดหวัง
	5) ด้านระบบรักษา ความปลอดภัย	-	-	-	-
	6) ด้านระบบรักษา ความสะอาด	-	-	-	-
	7) ด้านลูกค้าสัมพันธ์	-	-	-	-
	8) ด้านการจัดการความรู้ และนวัตกรรม	-	-	-	-
1.2 กลุ่มพันธมิตร กลุ่มลูกค้า	1) ด้านกระบวนการก่อน การจัดซื้อจัดจ้าง	-	-	-	-
	2) ด้านกระบวนการระหว่าง การจัดซื้อจัดจ้าง	-	-	-	-
	3) ด้านภาพรวมกระบวนการ จัดซื้อจัดจ้าง	-	-	-	-
	4) ด้านการจัดการความรู้และ นวัตกรรม	-	-	-	-
1.3 กลุ่มชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม	1) ด้านกิจกรรม	-	-	-	-
	2) ด้านการมีส่วนร่วม	-	- การมีส่วนร่วมในการ จัดกิจกรรม	-	สอนอาชีพช่างชุมชน
	3) ด้านการให้ความรู้	-	-	-	-
	4) ด้านการให้ข้อมูลข่าวสาร	-	-	-	-
	5) ด้านการจัดการความรู้และ นวัตกรรม	-	-	-	-

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สำคัญของ ธพส.	ประเด็น	ความต้องการ ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ความคาดหวัง ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ความกังวล ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	การดำเนินงานเพื่อตอบสนอง ความคาดหวัง
2.โครงการสนามกอล์ฟบางพระ จังหวัดชลบุรี					
2.1 กลุ่มลูกค้าและผู้ให้บริการ					
2.1.1 ผู้เช่าภาคเอกชน	1) ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก ภายในโครงการ	-	-	-	-
	2) ด้านระบบรักษา ความปลอดภัย	-	-	-	-
	3) ด้านระบบรักษา ความสะอาด	-	-	-	-
	4) ด้านการบริหารจัดการ พื้นที่พณิชยกรรม	-	-	-	-
	5) ด้านการจัดการความรู้และ นวัตกรรม	-	-	-	-
2.1.2 ผู้ใช้บริการ	1) ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก ภายในโครงการ	-	-	-	-
	2) ด้านระบบรักษา ความปลอดภัย	-	-	-	-
	3) ด้านระบบรักษา ความสะอาด	-	-	-	-
	4) ด้านการจัดการความรู้และ นวัตกรรม	-	-	-	-
2.3 กลุ่มชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม	1) ด้านกิจกรรม	-	-	-	-
	2) ด้านการมีส่วนร่วม	-	-	-	-
	3) ด้านการให้ความรู้	-	-	-	-
	4) ด้านการให้ข้อมูลข่าวสาร	-	-	-	-

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สำคัญของ ทรพส.	ประเด็น	ความต้องการ ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ความคาดหวัง ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ความกังวล ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	การดำเนินงานเพื่อตอบสนอง ความคาดหวัง
	5) ด้านการจัดการความรู้และ นวัตกรรม	-	-	-	-
3. โครงการบริหารจัดการพื้นที่ศูนย์ประชุมและแสดงสินค้านานาชาติ จังหวัดเชียงใหม่					
3.1 กลุ่มลูกค้าและ ผู้ให้บริการ (ผู้เช่าภาครัฐ)	1) ด้านทัศนียภาพ	-	-	-	-
	2) ด้านระบบรักษา ความปลอดภัย	-	-	-	-
	3) ด้านระบบรักษา ความสะอาด	-	-	-	-
	4) ด้านการประชาสัมพันธ์	-	-	-	-
	5) ด้านการจัดการความรู้ และนวัตกรรม	-	-	-	-
3.2 กลุ่มพันธมิตร					
3.2.1 กลุ่มพันธมิตร	1) ด้านกระบวนการก่อน การจัดซื้อจัดจ้าง	-	-	-	-
	2) ด้านกระบวนการระหว่างการจัดซื้อจัดจ้าง	-	-	-	-
	3) ด้านภาพรวมกระบวนการ จัดซื้อจัดจ้าง	-	-	-	-
	4) ด้านการจัดการความรู้ และนวัตกรรม	-	-	-	-
3.2.2 เจ้าหน้าที่	1) ด้านหน้าที่ความรับผิดชอบ	-	-	-	
	2) ด้านการประเมินผล การปฏิบัติงาน	-	-	-	
	3) ด้านวัฒนธรรมองค์กร	-	-	-	

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สำคัญของ ธพส.	ประเด็น	ความต้องการ ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ความคาดหวัง ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ความกังวล ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	การดำเนินงานเพื่อตอบสนอง ความคาดหวัง
	4) ด้านภาวะผู้นำองค์กร	-	-	-	
	5) ด้านรายได้และสวัสดิการ	-	-	-	
	6) ด้านสภาพแวดล้อม ในการทำงาน	-	-	-	
	7) ด้านการพัฒนาบุคลากรและ การสร้างความก้าวหน้า ใน สายงาน	- การจัดกิจกรรมด้านการพัฒนาบุคลากร เพื่อนำไปพัฒนาการปฏิบัติงาน และสร้างความก้าวหน้าในสายงาน - การจัดให้มีหลักสูตรฝึกอบรมที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน เช่น การเรียนภาษาอังกฤษ การเข้าร่วมอบรมต่างๆ ที่เกี่ยวกับธุรกิจการจัดประชุม เป็นต้น เพื่อพัฒนาศักยภาพของบุคลากร	- ให้ความสำคัญของพนักงานในองค์กร เพื่อให้บุคลากรทุกคนได้พัฒนาความก้าวหน้าต่อไปในสายงาน	- การขาดทักษะ ความรู้ความสามารถเพิ่มเติมในการนำมาพัฒนาปรับปรุงสร้างความก้าวหน้าในสายงาน	- ฝึกอบรมรูปแบบออนไลน์ - บริหารจัดการพนักงานผู้มีศักยภาพสูง
	8) ด้านการจัดการความรู้ และนวัตกรรม	- การได้รับความรู้ และนวัตกรรมตามสถานการณ์ปัจจุบัน เพื่อนำมาปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ - การนำนวัตกรรมที่สอดคล้องกับสถานการณ์ใน	- การได้รับองค์ความรู้ และนวัตกรรมด้านต่างๆ ที่สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	- การไม่ได้รับองค์ความรู้ และนำนวัตกรรมที่ไม่ทันสมัยมาใช้ในการปฏิบัติงาน ส่งผลให้การปฏิบัติงานไม่มีประสิทธิภาพ	KM – IM connect

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สำคัญของ ธพส.	ประเด็น	ความต้องการ ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ความคาดหวัง ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ความกังวล ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	การดำเนินงานเพื่อตอบสนอง ความคาดหวัง
		ปัจจุบัน มาใช้ในการ ปฏิบัติงานจะสร้าง ภาพลักษณ์ และความพึง พอใจต่อการให้บริการ ภายในศูนย์ประชุมและ แสดงสินค้านานาชาติ			
3.3 กลุ่มชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม	1) ด้านกิจกรรม	-	-	-	-
	2) ด้านการมีส่วนร่วม	-	-	-	-
	3) ด้านการให้ความรู้	-	-	-	-
	4) ด้านการให้ข้อมูลข่าวสาร	-	-	-	-
	5) ด้านการจัดการความรู้ และนวัตกรรม	-	-	-	-
4. โครงการบูรณาการสวัสดิการที่พ้องอาศัยกับสถานที่ทำงาน และศูนย์บริการของข้าราชการพลเรือนสามัญ					
4.1 กลุ่มลูกจ้างและ ผู้ใช้บริการ (ผู้เช่าภาครัฐ)	1) ด้านการประชาสัมพันธ์	-	-	-	-
	2) ด้านเจ้าหน้าที่	-	-	-	-
	3) ด้านการรายงาน ความก้าวหน้าในการ ดำเนินงาน	-	-	-	-
	4) ด้านการจัดการความรู้ และนวัตกรรม	-	-	-	-
4.2 กลุ่มพันธมิตร	1) ด้านกระบวนการก่อน การจัดซื้อจัดจ้าง	-	-	-	-
	2) ด้านกระบวนการระหว่างการจัดซื้อจัดจ้าง	-	-	-	-

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สำคัญของ ธพส.	ประเด็น	ความต้องการ ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ความคาดหวัง ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ความกังวล ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	การดำเนินงานเพื่อตอบสนอง ความคาดหวัง
	3) ด้านภาพรวมกระบวนการ จัดซื้อจัดจ้าง	-	-	-	-
	4) ด้านการจัดการความรู้ และนวัตกรรม	-	-	-	-
4.3 กลุ่มชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม	1) ด้านกิจกรรม	-	-	-	-
	2) ด้านการมีส่วนร่วม	-	-	-	-
	3) ด้านการให้ความรู้	-	-	-	-
	4) ด้านการให้ข้อมูลข่าวสาร	-	-	-	-
	5) ด้านการจัดการความรู้ และนวัตกรรม	-	-	-	-
5. โครงการสวัสดิการที่พหุภาคีของข้าราชการในที่ราชพัสดุ					
5.1 กลุ่มลูกค้าและ ผู้ให้บริการ (ผู้เช่าภาครัฐ)	1) ด้านการประชาสัมพันธ์	-	-	-	-
	2) ด้านเจ้าหน้าที่	-	-	-	-
	3) ด้านการรายงาน ความก้าวหน้าในการ ดำเนินงาน	-	-	-	-
	4) ด้านการจัดการความรู้ และนวัตกรรม	-	-	-	-
5.2 กลุ่มพันธมิตร	1) ด้านกระบวนการก่อน การจัดซื้อจัดจ้าง	-	-	-	-
	2) ด้านกระบวนการระหว่าง การจัดซื้อจัดจ้าง	-	-	-	-

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สำคัญของ ทรพส.	ประเด็น	ความต้องการ ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ความคาดหวัง ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ความกังวล ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	การดำเนินงานเพื่อตอบสนอง ความคาดหวัง
	3) ด้านภาพรวมกระบวนการ จัดซื้อจัดจ้าง	-	-	-	-
	4) ด้านการจัดการความรู้ และนวัตกรรม	-	-	-	-
5.3 กลุ่มชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม	1) ด้านกิจกรรม	-	-	-	-
	2) ด้านการมีส่วนร่วม	-	-	-	-
	3) ด้านการให้ความรู้	-	-	-	-
	4) ด้านการให้ข้อมูลข่าวสาร	-	-	-	-
	5) ด้านการจัดการความรู้ และนวัตกรรม	-	-	-	-
6. โครงการก่อสร้างสนามกีฬาของกรมพลศึกษา จังหวัดสมุทรปราการ					
6.1 กลุ่มลูกค้าและ ผู้ใช้บริการ (ผู้เช่าภาครัฐ)	1) ด้านการประชาสัมพันธ์	-	-	-	-
	2) ด้านเจ้าหน้าที่	-	-	-	-
	3) ด้านการรายงาน ความก้าวหน้าในการ ดำเนินงาน	-	-	-	-
	4) ด้านการจัดการความรู้ และนวัตกรรม	-	-	-	-
6.2 กลุ่มพันธมิตร	1) ด้านกระบวนการก่อน การจัดซื้อจัดจ้าง	-	-	-	-
	2) ด้านกระบวนการระหว่าง การจัดซื้อจัดจ้าง	-	-	-	-

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สำคัญของ ธพส.	ประเด็น	ความต้องการ ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ความคาดหวัง ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ความกังวล ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	การดำเนินงานเพื่อตอบสนอง ความคาดหวัง
	3) ด้านภาพรวมกระบวนการ จัดซื้อจัดจ้าง	-	-	-	-
	4) ด้านการจัดการความรู้ และนวัตกรรม	-	-	-	-
6.3 กลุ่มชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม	1) ด้านกิจกรรม	-	-	-	-
	2) ด้านการมีส่วนร่วม	-	-	-	-
	3) ด้านการให้ความรู้	-	-	-	-
	4) ด้านการให้ข้อมูลข่าวสาร	-	-	-	-
	5) ด้านการจัดการความรู้ และนวัตกรรม	-	-	-	-
7. โครงการก่อสร้างอาคารพักอาศัยบุคลากรทางการแพทย์ กระทรวงสาธารณสุข					
7.1 กลุ่มลูกค้าและ ผู้ใช้บริการ (ผู้เข้าภาครัฐ)	1) ด้านการประชาสัมพันธ์	-	-	-	-
	2) ด้านเจ้าหน้าที่	-	-	-	-
	3) ด้านการรายงาน ความก้าวหน้าในการ ดำเนินงาน	-	-	-	-
	4) ด้านการจัดการความรู้ และนวัตกรรม	-	-	-	-
7.2 กลุ่มพันธมิตร	1) ด้านกระบวนการก่อน การจัดซื้อจัดจ้าง	-	-	-	-
	2) ด้านกระบวนการระหว่าง การจัดซื้อจัดจ้าง	-	-	-	-
	3) ด้านภาพรวมกระบวนการ จัดซื้อจัดจ้าง	-	-	-	-

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สำคัญของ ธพส.	ประเด็น	ความต้องการ ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ความคาดหวัง ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ความกังวล ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	การดำเนินงานเพื่อตอบสนอง ความคาดหวัง
	4) ด้านการจัดการความรู้ และนวัตกรรม	-	-	-	-
7.3 กลุ่มชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม	1) ด้านกิจกรรม	-	-	-	-
	2) ด้านการมีส่วนร่วม	-	-	-	-
	3) ด้านการให้ความรู้	-	-	-	-
	4) ด้านการให้ข้อมูลข่าวสาร	-	-	-	-
	5) ด้านการจัดการความรู้ และนวัตกรรม	-	-	-	-
8. โครงการพัฒนาพื้นที่บริเวณท่าเทียบเรือศุลกากรเกาะสีชัง จังหวัดชลบุรี					
8.1 กลุ่มผู้เช่าภาครัฐ	1) ด้านการประชาสัมพันธ์	- การประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการพัฒนาพื้นที่ฯ ก่อนและ หลังจากดำเนินการก่อสร้าง แล้วเสร็จ แก่หน่วยงาน ภาครัฐและเอกชน บนเกาะสีชัง เพื่อให้ทราบ ข้อมูลอย่างครบถ้วน	- การประชาสัมพันธ์หลังจาก ดำเนินการก่อสร้างโครงการ แล้วเสร็จอย่างต่อเนื่องและ ครอบคลุมทั่วถึงทั้งเจ้าหน้าที่ กรมศุลกากร ภาครัฐและ เอกชนบนเกาะสีชัง และ ประชาชนทั่วไป เพื่อให้ได้ ทราบข้อมูล	-	ประชาสัมพันธ์การก่อสร้าง
	2) ด้านเจ้าหน้าที่	-	-	-	-
	3) ด้านการรายงาน ความก้าวหน้าในการ ดำเนินงาน	-	-	-	-
	4) ด้านการจัดการความรู้ และนวัตกรรม	-	-	-	-

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สำคัญของ ธพส.	ประเด็น	ความต้องการ ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ความคาดหวัง ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ความกังวล ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	การดำเนินงานเพื่อตอบสนอง ความคาดหวัง
8.2 กลุ่มพันธมิตร	1) ด้านกระบวนการก่อน การจัดซื้อจัดจ้าง	-	-	-	-
	2) ด้านกระบวนการระหว่างการจัดซื้อจัดจ้าง	-	-	-	-
	3) ด้านภาพรวมกระบวนการ จัดซื้อจัดจ้าง	-	-	-	-
	4) ด้านการจัดการความรู้ และนวัตกรรม	-	-	-	-
8.3 กลุ่มชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม	1) ด้านกิจกรรม	-	-	-	-
	2) ด้านการมีส่วนร่วม	-	-	-	-
	3) ด้านการให้ความรู้	-	-	-	-
	4) ด้านการให้ข้อมูลข่าวสาร	-	-	-	-
	5) ด้านการจัดการความรู้ และนวัตกรรม	-	-	-	-
9. โครงการก่อสร้างอาคารสำนักงานสรรพากร สุธุมวิท 11					
9.1 กลุ่มลูกค้าและ ผู้ใช้บริการ (ผู้เช่าภาครัฐ)	1) ด้านการประชาสัมพันธ์	- การประชาสัมพันธ์ข้อมูลล่วงหน้าในระยะเวลาที่เพียงพอ เช่น กำหนดการเคลื่อนย้ายบุคลากร และอุปกรณ์ต่างๆ ในการเข้าสำนักงานอย่างชัดเจน - การจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ให้ผู้มาติดต่อราชการทราบถึงสถานที่ตั้งชั่วคราว	- การจัดทำป้ายแสดงแผนที่การเดินทางไปยังสถานที่ทำการชั่วคราว เพื่อเพิ่มความสะดวกให้แก่ผู้มาติดต่อราชการ และเจ้าหน้าที่ที่พักอาศัยในบริเวณดังกล่าว	- ผู้มาติดต่อเกิดความสับสนและเสียเวลา หากไม่มีการประชาสัมพันธ์ที่เพียงพอ	- ประชาสัมพันธ์การก่อสร้าง - ประชาสัมพันธ์สถานที่ตั้งชั่วคราว

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สำคัญของ ธพส.	ประเด็น	ความต้องการ ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ความคาดหวัง ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ความกังวล ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	การดำเนินงานเพื่อตอบสนอง ความคาดหวัง
	2) ด้านเจ้าหน้าที่	-	-	-	-
	3) ด้านการรายงาน ความก้าวหน้าในการ ดำเนินงาน	-	- การรายงานความก้าวหน้า อย่างสม่ำเสมอ โดยที่การ ดำเนินงานเป็นไปตามแผน ภายในกำหนดเวลา	- ความคืบหน้าไม่เป็นไปตาม แผน ทำให้ไม่สามารถ เข้าใช้งานพื้นที่ได้ตามกำหนด กระทบต่อการจัดทำ งบประมาณ และการ ประชาสัมพันธ์แก่ผู้ที่มา ติดต่อราชการและ ผู้ปฏิบัติงาน	รายงานความก้าวหน้าในการ ดำเนินงานรายไตรมาส
	4) ด้านการจัดการความรู้ และนวัตกรรม	-	-	-	-
9.2 กลุ่มพันธมิตร	1) ด้านกระบวนการก่อน การจัดซื้อจัดจ้าง	-	-	-	-
	2) ด้านกระบวนการระหว่างการจัดซื้อจัดจ้าง	-	-	-	-
	3) ด้านภาพรวมกระบวนการ จัดซื้อจัดจ้าง	-	-	-	-
	4) ด้านการจัดการความรู้ และนวัตกรรม	-	-	-	-
9.3 กลุ่มชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม	1) ด้านกิจกรรม	-	-	-	-
	2) ด้านการมีส่วนร่วม	-	-	-	-
	3) ด้านการให้ความรู้	-	-	-	-
	4) ด้านการให้ข้อมูลข่าวสาร	-	-	-	-

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สำคัญของ ธพส.	ประเด็น	ความต้องการ ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ความคาดหวัง ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ความกังวล ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	การดำเนินงานเพื่อตอบสนอง ความคาดหวัง
	5) ด้านการจัดการความรู้ และนวัตกรรม	-	-	-	-
10. โครงการก่อสร้างและบริหารที่พักอาศัยผู้สูงอายุ รามารักษ์-ธนารักษ์ จังหวัดสมุทรปราการ					
10.1 กลุ่มลูกค้าและ ผู้ใช้บริการ (ผู้เช่าภาครัฐ)	1) ด้านการประชาสัมพันธ์	-	-	-	-
	2) ด้านเจ้าหน้าที่	-	-	-	-
	3) ด้านการรายงาน ความก้าวหน้าในการ ดำเนินงาน	-	-	-	-
	4) ด้านการจัดการความรู้และ นวัตกรรม	-	-	-	-
10.2 กลุ่มพันธมิตร	1) ด้านกระบวนการก่อน การจัดซื้อจัดจ้าง	-	-	-	-
	2) ด้านกระบวนการระหว่างการจัดซื้อจัดจ้าง	-	-	-	-
	3) ด้านภาพรวมกระบวนการ จัดซื้อจัดจ้าง	-	-	-	-
	4) ด้านการจัดการความรู้ และนวัตกรรม	-	-	-	-
10.3 กลุ่มชุมชน สังคม และ สิ่งแวดล้อม	1) ด้านกิจกรรม	-	-	-	-
	2) ด้านการมีส่วนร่วม	-	-	-	-
	3) ด้านการให้ความรู้	-	-	-	-
	4) ด้านการให้ข้อมูลข่าวสาร	-	-	-	-

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สำคัญของ ธพส.	ประเด็น	ความต้องการ ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ความคาดหวัง ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ความกังวล ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	การดำเนินงานเพื่อตอบสนอง ความคาดหวัง
	5) ด้านการจัดการความรู้ และนวัตกรรม	-	-	-	-
11. โครงการตกแต่งภายในฯ กระทรวงการคลัง					
11.1 กลุ่มลูกค้าและ ผู้ให้บริการ (ผู้เช่าภาครัฐ)	1) ด้านการประชาสัมพันธ์	-	-	-	-
	2) ด้านเจ้าหน้าที่	-	-	-	-
	3) ด้านการรายงาน ความก้าวหน้าในการ ดำเนินงาน	-	-	-	-
	4) ด้านการจัดการความรู้ และนวัตกรรม	-	-	-	-
11.2 กลุ่มพันธมิตร	1) ด้านกระบวนการก่อน การจัดซื้อจัดจ้าง	-	-	-	-
	2) ด้านกระบวนการระหว่างการจัดซื้อจัดจ้าง	-	-	-	-
	3) ด้านภาพรวมกระบวนการ จัดซื้อจัดจ้าง	-	-	-	-
	4) ด้านการจัดการความรู้ และนวัตกรรม	-	-	-	-
11.3 กลุ่มชุมชน สังคม และ สิ่งแวดล้อม	1) ด้านกิจกรรม	-	-	-	-
	2) ด้านการมีส่วนร่วม	-	-	-	-
	3) ด้านการให้ความรู้	-	-	-	-
	4) ด้านการให้ข้อมูลข่าวสาร	-	-	-	-
	5) ด้านการจัดการความรู้ และนวัตกรรม	-	-	-	-

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สำคัญของ ธพส.	ประเด็น	ความต้องการ ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ความคาดหวัง ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ความกังวล ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	การดำเนินงานเพื่อตอบสนอง ความคาดหวัง
12. กลุ่มคณะกรรมการ	1) ด้านการดำเนินการตาม นโยบายและแผน	- การมุ่งเน้นให้บุคลากรทุกระดับภายในองค์กรทราบถึงนโยบาย และสามารถจัดทำแผนการดำเนินงานในแต่ละสายงานให้ประสบผลสำเร็จตามเป้าหมาย - การดำเนินงานตามแผนงานโดยหลักธรรมาภิบาล - ความสามารถขับเคลื่อนองค์กรไปได้อย่างมีประสิทธิภาพ - การดำเนินนโยบายและแผนบรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้ - หน่วยงานภาครัฐได้เข้าใช้ประโยชน์ภายในอาคารศูนย์ราชการฯ โซน C แล้วเสร็จตามแผนงาน	- การดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพ โดยใช้เทคโนโลยีสมัยใหม่เข้ามาใช้ให้เกิดผลสำเร็จ - ความสามารถที่จะดำเนินการได้สำเร็จลุล่วงทุกโครงการในแผนงาน - การมีแนวทางที่ชัดเจนสามารถปฏิบัติได้ตามกำหนดเวลาและสัมฤทธิ์ผลตามแผนงาน - ความคืบหน้าเป็นไปตามกำหนดการและมีประสิทธิภาพ/ประสิทธิผลสูง มีแผนรองรับเหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้นอย่างกะทันหัน - การดำเนินงานพื้นที่ส่วนขยายโซน C มีความทันสมัยปลอดภัย และเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม	- ความล่าช้าในการดำเนินงานและผลลัพธ์ที่ยังไม่เป็นไปตามแผน - การเกิดเหตุการณ์ที่นอกเหนือจากการควบคุมภายในองค์กร ทำให้ไม่สามารถบรรลุวัตถุประสงค์ทั้งในเชิงคุณภาพและเชิงปริมาณ	- จัดทำแผนสร้างความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (ระดับองค์กรและสายงาน) และได้ถ่ายทอดสื่อสารสร้างการรับรู้) - รายงานผลการดำเนินงานด้านการเงินและไม่ใช้การเงินอย่างสม่ำเสมอเป็นรายไตรมาสและประจำปี โดยกำหนดเป็นส่วนหนึ่งในวาระมาตรฐาน - จัดทำแผนวิสาหกิจ พ.ศ. 2566-2570 (ฉบับทบทวน 2566) และแผนปฏิบัติการประจำปี 2567 ที่มีความเชื่อมโยงและสอดคล้องกับนโยบายและแผนยุทธศาสตร์ชาติ - รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีเป็นรายไตรมาส และติดตามผลการดำเนินโครงการสำคัญเป็นประจำ

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สำคัญของ ธพส.	ประเด็น	ความต้องการ ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ความคาดหวัง ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ความกังวล ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	การดำเนินงานเพื่อตอบสนอง ความคาดหวัง
					ทุกเดือน โดยกำหนดเป็นส่วนหนึ่งในวาระมาตรฐาน - รายงานผลการดำเนินงานอาคารศูนย์ราชการโซน C ทุกเดือน - Smart City Command Center โซน C เพื่อเป็นศูนย์ปฏิบัติการที่รองรับการเชื่อมต่อข้อมูลจากนวัตกรรมต่างๆ ที่จะช่วยในการวิเคราะห์ ประมวลผล และสั่งการได้อย่างทันท่วงที - แผนบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ (BCP) - ก่อสร้างพื้นที่ส่วนขยายโซน C โดยการออกแบบครอบคลุมความทันสมัยปลอดภัย และเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
	2) ด้านประสิทธิภาพการดำเนินงาน	- การมีประสิทธิภาพในการดำเนินงานได้อย่างถูกต้องรวดเร็ว และตรวจสอบได้	- การดำเนินงานตามมาตรฐาน - การนำนวัตกรรมด้านความคิดสร้างสรรค์ของบุคลากรในองค์กรมาใช้อย่างเป็นรูปธรรม	- การขาดแนวทางการดำเนินงานที่ชัดเจน - การดำเนินงานไม่สามารถบรรลุตามแผนงาน	- กำกับติดตามการควบคุมภายในระดับฝ่ายงานรายไตรมาส - Smart City Command Center โซน C เพื่อเป็น

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สำคัญของ ธพส.	ประเด็น	ความต้องการ ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ความคาดหวัง ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ความกังวล ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	การดำเนินงานเพื่อตอบสนอง ความคาดหวัง
		- การนำเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาใช้ดำเนินงานให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด - การบรรลุวัตถุประสงค์ทั้งในด้านความคืบหน้าการเบิกจ่าย และผลลัพธ์ที่เกิดขึ้น	- ควรมีแผนบริหารความเสี่ยงรองรับเสมอ - การใช้งบประมาณเป็นไปอย่างคุ้มค่า - การดำเนินงานอย่างตระหนักถึงผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม	- การดำเนินงานที่ไม่คำนึงถึงกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม	ศูนย์ปฏิบัติการที่รองรับการเชื่อมต่อข้อมูลจากนวัตกรรมต่างๆ ที่จะช่วยในการวิเคราะห์ ประมวลผล และสั่งการได้อย่างทันท่วงที - มาตรฐานอาคารยังยืนด้านพลังงานและสิ่งแวดล้อม - ส่งเสริมความคิดสร้างสรรค์และนวัตกรรมของศูนย์บ่มเพาะนวัตกรรม - แผนบริหารความเสี่ยง - แผนประหยัดงบประมาณประจำปี เพื่อควบคุมการใช้จ่ายงบประมาณให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด - การรับฟังความคิดเห็นความต้องการ ความคาดหวังและความกังวลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสำคัญทุกโครงการ และจัดทำแผนสร้าง ความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย - รวบรวม แผนงาน/โครงการของทุกฝ่ายงาน มีการระบุ

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สำคัญของ ธพส.	ประเด็น	ความต้องการ ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ความคาดหวัง ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ความกังวล ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	การดำเนินงานเพื่อตอบสนอง ความคาดหวัง
					กิจกรรมขั้นตอนการดำเนินงานที่ชัดเจน - แจ้างเตือนหน่วยงานให้กำกับผลการดำเนินงานอย่างเคร่งครัด พร้อมจัดทำแนวทางการปรับปรุงการดำเนินงานให้บรรลุเป้าหมาย
	3) ด้านการจัดทำแผนบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ กระบวนการและ การจัดทำแผนบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ และสร้างการรับรู้ความเข้าใจ	- การจัดทำแผน บริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ (BCP) ที่ครอบคลุมกับการดำเนินงาน และสามารถปฏิบัติได้จริง - การตระหนักถึงลูกค้าเป็นศูนย์กลางในการบริหารธุรกิจ - การมีแผนงานบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ (BCP) ที่ชัดเจน	- การค้นหา และสร้างแนวทางใหม่ๆ ที่แตกต่างจากเดิม เพื่อตอบสนองความสำเร็จ และสามารถแข่งขันได้ในทางธุรกิจ และพัฒนาอย่างต่อเนื่อง และการดำเนินธุรกิจใหม่ๆ เพื่อรองรับความต้องการของผู้รับบริการ - การจัดทำคู่มือแนวทางปฏิบัติ เพื่อให้ผู้ปฏิบัติสามารถนำแผนไปปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน - บุคลากรเข้าใจแผนบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ อย่างชัดเจนและสามารถปฏิบัติได้จริงในทันที	- ผู้ปฏิบัติงานขาดความรู้ความเข้าใจในแผนบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ - รูปแบบแผนงานไม่ชัดเจน ยากต่อการปฏิบัติ - ความล่าช้าในการปฏิบัติตามแผนบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ	- แผนบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ (BCP) - กำหนดนโยบายและคู่มือด้านลูกค้าและการตลาด - ศึกษาความเป็นไปได้โครงการลงทุนใหม่ - จัดทำคู่มือบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ (BCP) เผยแพร่สร้างการรับรู้เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติ - อบรมการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ (BCP) - รวบรวมแผนงาน/โครงการของทุกฝ่ายงาน มีการระบุกิจกรรมขั้นตอนการดำเนินงานและชี้วัดเป้าหมายที่ชัดเจน

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สำคัญของ ธพส.	ประเด็น	ความต้องการ ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ความคาดหวัง ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ความกังวล ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	การดำเนินงานเพื่อตอบสนอง ความคาดหวัง
					- กรณีเกิดสถานการณ์ฉุกเฉินใช้แผนตอบโต้สถานการณ์ฉุกเฉิน (IMP) / ฝผส. แผนบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ (BCP)/ ฝ่ายดิจิทัล แผนกู้คืนระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ IT Disaster Recovery Plan (IT-DRP)
	4) ด้านผลกำไร/ ผลประโยชน์	- การมีผลการประกอบการที่ตรวจสอบได้ ตามหลักธรรมาภิบาล - การมีผลกำไรตอบสนองความสำเร็จในการบริหารอย่างเกินเป้าหมายที่กำหนดไว้	- การเกิดผลประโยชน์สูงสุดกับองค์กร และประเทศชาติ - การเกิดผลประโยชน์ที่บรรลุลุลผล และลดความเสี่ยงที่เกิดขึ้น - การมีผลกำไรอย่างต่อเนื่องและมั่นคง	- ผลการดำเนินงานอาจไม่เป็นไปตามเป้าที่กำหนด - สถานการณ์ที่ไม่สามารถควบคุมได้ เช่น ด้านเศรษฐกิจ สังคม การเมือง เป็นต้น - การประกอบกิจการขาดทุนจากสถานการณ์ต่าง ๆ โดยไม่มีแผนบริหารความเสี่ยงรองรับ	- รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีเป็นรายไตรมาส และติดตามผลการดำเนินโครงการสำคัญเป็นประจำทุกเดือน โดยกำหนดเป็นส่วนหนึ่งในวาระมาตรฐาน - แผนบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ (BCP) - วางแผน ควบคุม ติดตาม และรายงานผลการดำเนินงานด้านการเงินเปรียบเทียบกับแผนที่ได้รับอนุมัติ - การติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ เพื่อรายงาน

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สำคัญของ ธพส.	ประเด็น	ความต้องการ ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ความคาดหวัง ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ความกังวล ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	การดำเนินงานเพื่อตอบสนอง ความคาดหวัง
					ผู้บริหารและคณะกรรมการ ธพส. เป็นรายไตรมาส (เทียบค่าเป้าหมาย) - จัดทำแผนวิสาหกิจ พ.ศ. 2566-2570 (ฉบับทบทวน 2567) และแผนปฏิบัติการ ประจำปี 2568 ที่มีความ เชื่อมโยงและสอดคล้องกับ นโยบายและแผน ยุทธศาสตร์ชาติและมีความ เชื่อมโยงและสอดคล้องกับ แผนพัฒนาวิสาหกิจมหุด หมายที่ 13 - จัดทำแผนบริหารความเสี่ยง ระดับองค์กร - แผนลูกค้าและตลาด (แผน บริหารจัดการพื้นที่พาณิชย์ ในศูนย์ราชการฯ และ แผนจัดหารายได้ที่ไม่ใช่ ศูนย์ราชการฯ)
	5) ด้านการตอบสนองต่อ นโยบายของรัฐบาล	- ความสามารถในการ ตอบสนองต่อนโยบาย และ แผนยุทธศาสตร์ชาติ	- การจัดทำตัวชี้วัดเพื่อเป็น เครื่องมือในการประเมินผล	- ความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ ส่วนเสีย - การที่ไม่สามารถตอบสนอง ต่อนโยบายของรัฐบาล	- จัดทำแผนวิสาหกิจ พ.ศ. 2566-2570 (ฉบับทบทวน 2567) และแผนปฏิบัติการ ประจำปี 2568 ที่มีความ

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สำคัญของ ธพส.	ประเด็น	ความต้องการ ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ความคาดหวัง ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ความกังวล ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	การดำเนินงานเพื่อตอบสนอง ความคาดหวัง
		- ความมุ่งมั่นปฏิบัติตามนโยบายอย่างเต็มความสามารถ - ความสามารถในการสนับสนุนด้านการบริการภาครัฐให้ทันสมัยอย่างมีประสิทธิภาพ	- การดำเนินการภาครัฐเป็นไปอย่างคุ้มค่า ทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคมและสิ่งแวดล้อม - การดำเนินงานคำนึงถึงผลกระทบเชิงบวกต่อการดำเนินตามนโยบายของรัฐบาล		เชื่อมโยงและสอดคล้องกับนโยบายและแผนยุทธศาสตร์ชาติและมีความเชื่อมโยงและสอดคล้องกับแผนพัฒนาวิสาหกิจหมุดหมายที่ 13 - ทบทวนนโยบาย 16 นโยบายและเผยแพร่สร้างการรับรู้ความเข้าใจ - มีการกำหนดตัวชี้วัดที่สอดคล้องกับนโยบายของรัฐ โดยครอบคลุมหลัก BSC ที่ครอบคลุม 4 มิติ ได้แก่ 1. มิติด้านการเงิน ความมั่นคงยั่งยืนขององค์กร (Finance & Sustainability Of The Organization) 2. มิติด้านลูกค้าและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Customer and Stakeholder) 3. มิติด้านกระบวนการภายใน (Internal Process Perspective) 4. มิติด้านการเรียนรู้และการเติบโต

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สำคัญของ ธพส.	ประเด็น	ความต้องการ ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ความคาดหวัง ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ความกังวล ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	การดำเนินงานเพื่อตอบสนอง ความคาดหวัง
					(Learning Perspective and Growth) - รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจในที่ประชุมผู้บริหาร - รวบรวมแผนงาน/โครงการของทุกฝ่ายงานมีความเชื่อมโยงและสอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาล ตอบสนองผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกลุ่มหลักและกลุ่มรอง ทั้งนี้ แผนงาน/โครงการดังกล่าว มีการระบุกิจกรรมขั้นตอนการดำเนินงาน และผู้รับผิดชอบที่ชัดเจน
	3) ด้านการจัดการความรู้และนวัตกรรม	- การนำนวัตกรรมและความรู้แบ่งปันแล้วนำไปปฏิบัติ โดยมีการแข่งขันและสร้างแรงจูงใจกับบุคลากรไปปฏิบัติให้เกิดประโยชน์สูงสุด - การอบรมและพัฒนาบุคลากรอย่างสม่ำเสมอ - การจัดเก็บองค์ความรู้และนวัตกรรมอย่างเป็นระบบ	- การบันทึกองค์ความรู้ที่สามารถแบ่งปันองค์ความรู้ให้กับบุคลากร ฝทบ. กิจกรรมชุมชนนักปฏิบัติกลุ่มหน่วยงานหลักขององค์กร (Core Business) - การทำให้ทุกคนมีความรู้ประสบการณ์แบ่งปัน และจัดทำเป็นกลุ่มในรูปแบบกลุ่มพี่	- ความคุ้มค่า และภาระงบประมาณที่เพิ่มขึ้น - ขาดการถ่ายทอดความรู้และนวัตกรรมอย่างเหมาะสม ทำให้องค์ความรู้ไม่พัฒนาต่อเนื่อง	- KM IM Connect - ยกระดับพัฒนาความรู้ความสามารถทักษะและความเชี่ยวชาญของทีมงานด้านการจัดการความรู้และด้านนวัตกรรม - บริหารจัดการความรู้ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพประสิทธิผลในกระบวนการงานที่สำคัญ

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สำคัญของ ธพส.	ประเด็น	ความต้องการ ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ความคาดหวัง ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ความกังวล ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	การดำเนินงานเพื่อตอบสนอง ความคาดหวัง
		- การมีนวัตกรรม และระบบสารสนเทศในการจัดการองค์ความรู้ (KM)	- สอนน้อง เพื่อแลกเปลี่ยนประสบการณ์ - ความสามารถในการนำนวัตกรรมนั้นๆ มาบริหารจัดการได้ - การสร้างนวัตกรรมเกี่ยวกับการบริหารพื้นที่ ซึ่งเป็นความเชี่ยวชาญของ ธพส. และสามารถพัฒนาขยายผลให้หน่วยงานอื่นที่คล้ายกัน		- ชุมชนนักปฏิบัติกลุ่มหน่วยงานหลักขององค์กร (Core Business) และ KM - IM Connect - ส่งเสริมความคิดสร้างสรรค์และนวัตกรรมของศูนย์บ่มเพาะนวัตกรรม - พัฒนาเมืองอัจฉริยะ (Smart City) โซน C ได้แก่ การควบคุมการเข้าออกพื้นที่ระบบขนส่ง ระบบจราจร ระบบสื่อประชาสัมพันธ์ และระบบแอปพลิเคชัน ศูนย์ราชการฯ - แผนประหยัดงบประมาณประจำปี เพื่อควบคุมการใช้จ่ายงบประมาณให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด - ยกระดับพัฒนาความรู้ความสามารถทักษะและความเชี่ยวชาญของทีมงานด้านการจัดการความรู้และด้านนวัตกรรม

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สำคัญของ ธพส.	ประเด็น	ความต้องการ ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ความคาดหวัง ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ความกังวล ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	การดำเนินงานเพื่อตอบสนอง ความคาดหวัง
13. กลุ่มพนักงานและหน่วยงานภายใน					
13.1 พนักงาน	1) ด้านหน้าที่ความรับผิดชอบ	- การผลักดันและส่งเสริมให้ เกิดความเชี่ยวชาญในงาน เพื่อให้สามารถแข่งขันกับ ทักษะขององค์กรชั้นนำ	-	-	- อบรมแต่ละระดับ/ ตำแหน่งงาน
	2) ด้านการประเมินผล การปฏิบัติงาน	-	-	-	
	3) ด้านวัฒนธรรมองค์กร	-	-	-	
	4) ด้านภาวะผู้นำองค์กร	-	-	-	
	5) ด้านรายได้และสวัสดิการ	-	-	-	
	6) ด้านสภาพแวดล้อม ในการทำงาน	-	-	-	
	7) ด้านการพัฒนาบุคลากรและ การสร้างความก้าวหน้า ใน สายงาน	- หลักเกณฑ์ความก้าวหน้าใน สายงานที่ชัดเจนเป็น รูปธรรม - การสร้างโอกาสของ บุคลากรให้มีส่วนร่วมในการ ปฏิบัติหน้าที่อย่างแท้จริง - ควรเพิ่มโอกาส ความก้าวหน้าในสายงาน ที่มาจากผลงานของ ผู้ปฏิบัติงานจริง มีความรู้ ความสามารถอย่างถ่องแท้	- การได้รับโอกาสพัฒนาความรู้ เช่น การอบรม เป็นต้น - การได้รับโอกาส หรือเส้นทาง ความก้าวหน้าในสายงาน ที่มากขึ้น และมีความยุติธรรม ในการคัดเลือกตำแหน่งงาน - ควรพิจารณาปรับตำแหน่งของ บุคลากรภายในองค์กร ก่อนที่ จะพิจารณารับบุคลากร จากภายนอก	-	- อบรมแต่ละระดับ/ ตำแหน่งงาน - การจัดการคนเก่ง Talent - สร้างการรับรู้หลักเกณฑ์ ความก้าวหน้าในสายอาชีพ - Scrum team - สร้างการรับรู้หลักเกณฑ์ ความก้าวหน้าในสายอาชีพ - อบรมแต่ละระดับ/ ตำแหน่งงาน - การจัดอบรมภายในและ ภายนอกประจำปี

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สำคัญของ ธพส.	ประเด็น	ความต้องการ ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ความคาดหวัง ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ความกังวล ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	การดำเนินงานเพื่อตอบสนอง ความคาดหวัง
		- การได้รับการโอกาสพัฒนา ศักยภาพและความก้าวหน้าในสายงาน - การจัดอบรมตามตำแหน่ง และส่วนงานที่ชัดเจน			- Rotation ระหว่างฝ่ายงาน - สร้างการรับรู้การสรรหาพนักงานภายในองค์กร
	8) ด้านการจัดการความรู้ และนวัตกรรม	-	- การนำนวัตกรรมมาสนับสนุน/ใช้เพิ่มรายได้ ลดค่าใช้จ่าย/เพิ่มโอกาสทางธุรกิจในระยะยาว - ผู้บริหารควรมีการถ่ายทอดการจัดการความรู้และนวัตกรรม	- การปิดกั้นโอกาสและแนวคิดของบุคลากรที่ไม่สามารถเผยแพร่ความรู้ได้อย่างชัดเจนและตรงตามเป้าหมาย	- ส่งเสริมความคิดสร้างสรรค์ และนวัตกรรมของศูนย์ บ่มเพาะนวัตกรรม - KM - IM Connect
13.2 คณะทำงาน และหน่วยงานภายใน	1) ด้านหน้าที่ความรับผิดชอบ	-	-	-	
	2) ด้านการประเมินผล การปฏิบัติงาน	-	-	-	
	3) ด้านความร่วมมือในการปฏิบัติงาน	- การสร้างการรับรู้เป้าหมาย ทิศทางให้ทุกคนรับทราบ เพื่อเกิดความร่วมมือและปฏิบัติงานเป็นไปในทิศทางเดียวกัน และบรรลุเป้าหมาย	-	-	- กจ. พบพนักงาน
	4) ด้านผลสำเร็จในการปฏิบัติงาน	-	-	-	
	5) ด้านการจัดการความรู้และนวัตกรรม	-	-	-	

รายงานผลการดำเนินงานปี 2567

ตัวชี้วัด		เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน
ผลผลิต	ระดับความพึงพอใจผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	≥ 4.5	4.51
ผลลัพธ์	ระดับคะแนนผลการดำเนินงานด้าน Core Business Enablers หัวข้อย่อย “การมุ่งเน้นผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย”	เพิ่มขึ้น 0.20 คะแนน จากปีก่อน	เพิ่มขึ้น 0.27 คะแนน จากปีก่อน

ในปี 2567 ธพส. ได้ดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีและแผนสร้างความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างมีประสิทธิภาพ โดยสามารถดำเนินงานได้ครบถ้วนตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ ทั้งในด้านการบริหารจัดการโครงการ การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานอัจฉริยะ และการเสริมสร้างความร่วมมือกับภาคส่วนที่เกี่ยวข้อง

สำหรับผลการดำเนินงานตามแผนประจำปี ในส่วนของแผนปฏิบัติการประจำปี 2567 และแผนสร้างความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สามารถวัดผลการดำเนินงานได้ ร้อยละ 100

เกี่ยวกับรายงานฉบับนี้

หลักการจัดทำรายงานความยั่งยืนของ ธพส.

ธพส. ได้จัดทำรายงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคมต่อเนื่องมาตลอดนับตั้งแต่ปี 2558 จนถึงในปี 2567 ธพส. มีการจัดทำเป็นรายงานการพัฒนาอย่างยั่งยืน ซึ่งเป็นรายงานฉบับที่สาม ที่ ธพส. ได้จัดทำตามมาตรฐานการรายงานสากล GRI Standards 2021 เพื่อเปิดเผยแนวทางและผลการดำเนินงานด้านการพัฒนาเพื่อความยั่งยืนที่ครอบคลุมทั้งในมิติด้านเศรษฐกิจ มิติด้านสังคม และมิติด้านสิ่งแวดล้อม

ช่วงเวลาของการรายงาน ⁽²⁻³⁾	วันที่ 1 มกราคม จนถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2567
รอบการรายงาน ⁽²⁻³⁾	รายปี
ขอบเขตการรายงาน ⁽²⁻²⁾	การเปิดเผยข้อมูลในรายงานฉบับนี้มีขอบเขตการรายงานเฉพาะภายในบริษัท ธนารักษ์พัฒนาสินทรัพย์ จำกัด หรือ ธพส.
การรับรองคุณภาพรายงาน ⁽²⁻⁵⁾	บริษัท ธนารักษ์พัฒนาสินทรัพย์ จำกัด ไม่มีนโยบายในการจัดหาหน่วยงานภายนอก (Third Party) สำหรับการรับรองคุณภาพรายงาน
การปรับเปลี่ยนข้อมูลการดำเนินงาน ⁽²⁻⁴⁾	ไม่มีการเปลี่ยนแปลงที่มีนัยสำคัญ
การเปลี่ยนแปลงในรอบการรายงาน ⁽²⁻⁴⁾	บริษัทฯ ได้มีกำหนดประเด็นสาระสำคัญที่สอดคล้องกับการดำเนินธุรกิจในรอบการรายงานประจำปี 2567 โดยมีประเด็นที่หยิบยกมารายงานจำนวน 8 ประเด็น ประกอบด้วย 1. การลงทุนที่ยั่งยืน 2. การบริหารความเสี่ยงอย่างเป็นระบบ 3. การดำเนินธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อ 4. การบริหารทุนมนุษย์ 5. สุขภาพและความปลอดภัยของลูกค้า 6. ความเป็นส่วนตัวของลูกค้า 7. การบริหารจัดการด้านพลังงาน 8. การบริหารจัดการขยะ

ช่องทางการเผยแพร่รายงาน

- สาธารณะ : สามารถดาวน์โหลดรายงานฉบับนี้ได้ที่ <https://www.dad.co.th/About-dad40-2.php>

ช่องทางการติดต่อสอบถาม แนะนำ ⁽²⁻³⁾

คณะทำงานบริหารจัดการเพื่อความยั่งยืนและสิ่งแวดล้อม

ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา ๕ ธันวาคม ๒๕๕๐

เลขที่ 120 อาคารธนพิพัฒน์ ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร 10210

โทรศัพท์ : 0 2142 3326 โทรสาร : 0 2143 8888

อีเมล : info@dad.co.th

กระบวนการกำหนดประเด็นความยั่งยืน ^(3-1, 3-2)

หลักการจัดทำรายงานความยั่งยืน

ธพส. ได้เล็งเห็นความสำคัญในการพัฒนาระบบบริหารจัดการเพื่อความยั่งยืนอย่างเป็นรูปธรรม ดังนั้น ธพส. จึงได้นำมาตรฐานการรายงานความยั่งยืนขององค์การแห่งความริเริ่มว่าด้วยการรายงานสากล (Global Reporting Initiative: GRI) มาปรับใช้ในกระบวนการจัดทำรายงานความยั่งยืน ประจำปี 2567 ซึ่ง ธพส. จึงได้กำหนดแนวทางการจัดทำรายงานความยั่งยืน ประจำปี 2567 ตามมาตรฐานการรายงานฉบับใหม่ โดยมีรอบการรายงานแบบรายปี ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม ถึง 31 ธันวาคม 2567

ขั้นตอนการกำหนดเนื้อหารายงาน ⁽³⁻¹⁾

ขั้นตอนที่ 1 การศึกษาบริบทขององค์กร (Understand the organization's context) ซึ่งเป็นขั้นตอนการระบุประเด็นความยั่งยืนที่เกี่ยวข้องกับบริบทขององค์กร จากข้อมูลภายใน และภายนอกองค์กร อาทิ การดำเนินกิจกรรมขององค์กร (วิสัยทัศน์ พันธกิจ นโยบาย) ความสัมพันธ์ทางธุรกิจ การศึกษาบริบทความยั่งยืนทั้งในมิติเศรษฐกิจ มิติสิ่งแวดล้อม มิติผู้คน และมิติสิทธิมนุษยชน การสานสัมพันธ์ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย การศึกษาจากมาตรฐานทั้งในประเทศและระดับสากล ข้อมูลด้านความยั่งยืนของคู่เทียบในกลุ่มธุรกิจเดียวกันทั้งในและต่างประเทศ ฯลฯ

ขั้นตอนที่ 2 การระบุผลกระทบที่เกิดขึ้นจริง หรืออาจจะเกิดขึ้นจากการดำเนินธุรกิจ (Identify actual and potential impacts) ผลกระทบทั้งเชิงบวก เชิงลบ ทั้งในมิติเศรษฐกิจ มิติสิ่งแวดล้อม มิติผู้คน และมิติสิทธิมนุษยชน ตลอดทั้งห่วงโซ่อุปทาน ผ่านการตรวจทานธุรกิจอย่างรอบด้าน (Due diligence)

ขั้นตอนที่ 3 การประเมินผลกระทบที่มีนัยสำคัญ (Assess the significance of the impacts) ผ่านกระบวนการจัดลำดับความสำคัญ (Prioritization) นำมาซึ่งประเด็นความยั่งยืนที่เกี่ยวข้องกับบริบทขององค์กร (Material topics) โดยมีหลักเกณฑ์ในการประเมินผลกระทบ ประกอบด้วย ระดับความรุนแรงของผลกระทบ (Severity) ระดับความน่าจะเป็น (Likelihood) การประเมินด้านสิทธิมนุษยชน (Human rights) ขนาดและขอบเขตของผลกระทบ (Scale and scope)

ขั้นตอนที่ 4 การจัดลำดับผลกระทบที่มีนัยสำคัญ (Prioritize the most significant impacts for reporting) โดยกระบวนการนี้จะได้มาซึ่งประเด็นความยั่งยืนที่มีนัยสำคัญสำหรับการจัดทำรายงานความยั่งยืน อย่างไรก็ตาม ประเด็นความยั่งยืนจะต้องได้รับการพิจารณา หรือทวนสอบความครบถ้วนจากผู้บริหารระดับสูงขององค์กร นำมาซึ่งประเด็นความยั่งยืนที่มีนัยสำคัญของ ธพส. ในรอบการรายงานประจำปี 2567 จำนวนทั้งสิ้น 8 ประเด็น ดังนี้ ⁽²⁻¹⁴⁾

ประเด็นความยั่งยืนที่มีนัยสำคัญของ ธพส. ประจำปี 2567

มิติการดำเนินงาน	ประเด็นความยั่งยืน
มิติเศรษฐกิจ	● การลงทุนที่ยั่งยืน ● การบริหารความเสี่ยงอย่างเป็นระบบ ● การดำเนินธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อ
มิติสังคม	● สุขภาพและความปลอดภัยของลูกค้า ● การบริหารทุนมนุษย์ ● ความเป็นส่วนตัวของลูกค้า/Cyber Security
มิติสิ่งแวดล้อม	● การบริหารจัดการพลังงาน ● การบริหารจัดการขยะ

อย่างไรก็ตาม นอกเหนือจากกระบวนการวิเคราะห์สารัตถภาพ (Materiality Analysis) ตามมาตรฐานการรายงาน GRI ของ ธพส. ที่มีการประเมินผลกระทบที่มีสาระสำคัญสูง ครอบคลุมทั้ง มิติเศรษฐกิจ มิติสังคม มิติสิ่งแวดล้อม และมิติสิทธิมนุษยชน โดยเฉพาะปัจจัยยั่งยืนที่มีนัยสำคัญในมิติสิทธิมนุษยชน อาทิ การดำเนินธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อ การบริหารทุนมนุษย์ สุขภาพและความปลอดภัยของลูกค้า ความเป็นส่วนตัวของลูกค้า เป็นต้น

การดำเนินงานด้านสิทธิมนุษยชน

ธพส. แสดงเจตนารมณ์ในการเคารพสิทธิมนุษยชน โดยจัดทำคำแถลงนโยบายด้านสิทธิมนุษยชน ใน 2 เรื่อง โดยกรรมการผู้จัดการ เป็นผู้ลงนามในคำแถลงนโยบายฯ พร้อมทั้งได้มีการแจ้งเวียนให้พนักงานภายในบริษัททราบ และเผยแพร่คำแถลงนโยบายฯ ผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัท www.dad.co.th ดังนี้

1. นโยบายสิทธิมนุษยชน ตามประกาศบริษัท ธนารักษ์พัฒนาสินทรัพย์ จำกัด ลงวันที่ 19 สิงหาคม 2567 รายละเอียดตามลิงค์ที่แนบมาพร้อมนี้
2. นโยบายการบริหารความหลากหลายและยอมรับความแตกต่าง ตามประกาศบริษัท ธนารักษ์พัฒนาสินทรัพย์ จำกัด ลงวันที่ 9 ธันวาคม 2567

นอกจากนี้ ยังได้กำหนดแนวปฏิบัติที่ดีด้านสิทธิมนุษยชนที่สอดคล้องตามหลักการของ UNGPs ไว้เป็นส่วนหนึ่งในคู่มือจริยธรรมและจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ โดยมีรายละเอียดเจตนารมณ์ด้านสิทธิมนุษยชน ดังนี้

- (1) ให้ความสำคัญและเคารพหลักสิทธิมนุษยชน โดยหลีกเลี่ยงการละเมิดสิทธิมนุษยชนของบุคคลอื่น และพึงดูแลผลกระทบทางลบจากการดำเนินการขององค์กร
- (2) เคารพกฎหมาย กฎ ข้อบังคับ อนุสัญญา ข้อตกลงและแนวทางปฏิบัติต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับสิทธิมนุษยชน ทั้งในระดับประเทศและระหว่างประเทศ
- (3) กำหนดกระบวนการหรือแนวทางที่เหมาะสมกับขนาดและสภาพแวดล้อมของธุรกิจในการคุ้มครอง (Protect) เคารพ (Respect) และเยียวยา (Remedy) ตามหลักการสิทธิมนุษยชนสากล

ธพส. เห็นประโยชน์ และตระหนักถึงความสำคัญในการดำเนินธุรกิจที่เคารพต่อหลักการสิทธิมนุษยชน สำหรับธุรกิจ (UN Guiding Principles on Business and Human Rights - UNGP) จึงกำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ต้องปฏิบัติตามแนวทางต่อไปนี้

- (1) ปลูกฝังในเรื่องความรับผิดชอบต่อขององค์กรธุรกิจในการเคารพสิทธิมนุษยชน ด้วยการสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักสิทธิมนุษยชนแก่คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน
- (2) ไม่เลือกปฏิบัติในอาชีพและการจ้างงานบนพื้นฐานจากเรื่องส่วนตัวที่ไม่เกี่ยวกับงานเชื้อชาติ สีผิว เพศ ศาสนา ความเห็นทางการเมือง เป็นต้น
- (3) จัดหาสถานที่ทำงานที่ปลอดภัย และป้องกันไม่ให้เกิดอุบัติเหตุในการทำงานให้แก่พนักงาน
- (4) จัดให้มีมาตรการป้องกันและควบคุมกิจกรรมที่ส่งผลกระทบต่อชุมชนในมิติของสุขภาพและความปลอดภัย ที่มีกระบวนการชดเชยและเยียวยาผู้ได้รับผลกระทบ
- (5) ธพส. ส่งเสริมมาตรฐานสิทธิมนุษยชนและแรงงานระหว่างประเทศในการปฏิสัมพันธ์กับผู้จัดหาวัตถุดิบและคู่ค้า โดยสนับสนุนผู้จัดหาวัตถุดิบและคู่ค้าที่จัดหาสถานที่ทำงานที่ปลอดภัย อันจะช่วยลดความเสี่ยงทางอุบัติเหตุการบาดเจ็บ และผลกระทบทางสุขภาพ ให้น้อยที่สุด โดยมีการดำเนินกิจการเป็นไปตามกฎหมายและข้อบังคับต่าง ๆ ด้านแรงงาน

ตามที่คณะรัฐมนตรีได้มีมติ เมื่อวันที่ 25 กรกฎาคม 2566 รับทราบแผนปฏิบัติการระดับชาติว่าด้วยธุรกิจกับสิทธิมนุษยชน ระยะที่ 2 (พ.ศ. 2566 – 2570) และได้มอบหมายให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องชอ้งนำแผนปฏิบัติการฯ ไปสู่การปฏิบัติให้เกิดผลเป็นรูปธรรม ธพส. ในฐานะรัฐวิสาหกิจ ได้ดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนดังกล่าว โดยมีผลการดำเนินงาน ดังนี้

ผลการปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการระดับชาติว่าด้วยธุรกิจกับสิทธิมนุษยชน ระยะที่ 2 (พ.ศ. 2566 - 2570) ประจำปี พ.ศ. 2567 ของ ธพส.

ประเด็น	กิจกรรม	สรุปผลการดำเนินงาน
ด้านแรงงาน		
เสาที่ 2 หน้าที่ของรัฐวิสาหกิจ/ธุรกิจในการเคารพสิทธิมนุษยชน		
1. การปฏิบัติตามกฎหมายแรงงาน มาตรฐานแรงงาน และหลักการสิทธิมนุษยชน	1.1 ทบทวนกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ขององค์กรตน จัดให้มีคำประกาศ/คำแถลงนโยบายด้านการเคารพสิทธิมนุษยชนขององค์กร รวมถึงส่งเสริมทำความเข้าใจ และสนับสนุนการแก้ไขกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ คำประกาศ/คำแถลงนโยบายของบริษัทย่อย บริษัทในเครือ รวมทั้งห่วงโซ่อุปทาน เพื่อให้เกิดการคุ้มครองสิทธิแรงงานที่สอดคล้องกับหลักกฎหมายสิทธิมนุษยชนระหว่างประเทศ รวมถึงหลักการ UNGPs	ธพส. จัดทำคำแถลงนโยบายด้านสิทธิมนุษยชนใน 2 เรื่อง โดยกรรมการผู้จัดการเป็นผู้ลงนามในคำแถลงนโยบายฯ พร้อมทั้งได้มีการแจ้งเวียนให้พนักงานภายในบริษัททราบ และเผยแพร่คำแถลงนโยบายฯ ผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัท www.dad.co.th ดังนี้ 1. นโยบายสิทธิมนุษยชน ตามประกาศบริษัท ธนารักษ์พัฒนาสินทรัพย์ จำกัด ลงวันที่ 19 สิงหาคม 2567 รายละเอียดตามลิงค์ที่แนบมาพร้อมนี้ 2. นโยบายการบริหารความหลากหลายและยอมรับความแตกต่าง ตามประกาศบริษัท ธนารักษ์พัฒนาสินทรัพย์ จำกัด ลงวันที่ 9 ธันวาคม 2567 นอกจากนี้ ยังได้กำหนดแนวปฏิบัติที่ดีด้านสิทธิมนุษยชนที่สอดคล้องตามหลักการของ UNGPs ไว้เป็นส่วนหนึ่งในคู่มือจริยธรรมและจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ
	1.2 ส่งเสริมความรู้ ตลอดจนเผยแพร่กฎหมาย มาตรการ กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และหลักการสิทธิมนุษยชนภายในประเทศ และระหว่างประเทศที่เกี่ยวข้องกับกฎหมายแรงงาน มาตรฐานแรงงาน และความคุ้มครองแรงงาน ให้บุคลากรในสังกัด โดยรวมถึงบุคลากรในบริษัทย่อย บริษัทในเครือ รวมทั้งห่วงโซ่อุปทาน สามารถเข้าถึงได้	ธพส. จัดให้มีการสื่อสารเผยแพร่ความรู้ด้านสิทธิมนุษยชนผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทฯ ดังนี้ 1) นโยบายสิทธิมนุษยชน 2) แนวปฏิบัติที่ดีด้านสิทธิมนุษยชนตามเล่มคู่มือจริยธรรมและจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ 3) สื่อธรรมาภิบาลในหัวข้อ แนวทางการปฏิบัติตามหลักสิทธิมนุษยชน ตามมาตรฐานจริยธรรม ธพส.

ประเด็น	กิจกรรม	สรุปผลการดำเนินงาน
	1.3 รัฐวิสาหกิจและภาคธุรกิจต้องเคารพและปฏิบัติตามกฎหมายกฎ ระเบียบ ด้านแรงงาน ที่ได้รับการคุ้มครองไว้ทั้งในกฎหมายภายในประเทศและระหว่างประเทศอย่างเคร่งครัด รวมทั้งสนับสนุนให้บริษัทย่อย บริษัทในเครือ รวมทั้งห่วงโซ่อุปทาน เคารพหลักการดังกล่าวเช่นเดียวกัน ในที่นี้รวมถึง การไม่บังคับให้แรงงานทำงานล่วงเวลา การไม่เลิกจ้างโดยไม่เป็นธรรม การประกันสิทธิในสุขภาพให้กับแรงงานในหน่วยงาน การจัดการสวัสดิการให้ตามกฎหมาย ฯลฯ	ธพส. จัดให้มีระเบียบบริษัท ธนารักษ์พัฒนาสินทรัพย์ จำกัด ว่าด้วยข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน พ.ศ. 2566 และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยได้กำหนด - หมวด 2 ข้อ 6 กำหนดวัน เวลาทำงานปกติและการพัก - หมวด 3 ข้อ 7 วันหยุดและหลักเกณฑ์การหยุด - หมวด 4 ข้อ 8 - 16 วันลาและหลักเกณฑ์การลา - หมวด 9 ข้อ 27 - 29 สวัสดิการและประโยชน์เกื้อกูล ซึ่งสอดคล้องตามพระราชบัญญัติแรงงานรัฐวิสาหกิจสัมพันธ์ พ.ศ. 2543
2. สิทธิและสวัสดิการแรงงาน	2.1 เมื่อมีการใช้แรงงานข้ามชาติควรจะเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการสรรหาแรงงานและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามหลักการ “นายจ้างจ่าย” (Employer pay principle)	ปัจจุบัน ธพส. ไม่มีการใช้แรงงานข้ามชาติ
	2.2 กำหนดมาตรการรับรอง หรือ ประกันสิทธิและสวัสดิการให้กับแรงงานในหน่วยงาน อาทิ การดูแลสุขภาพ การหยุด การลา การเจรจาต่อรอง เป็นต้น	ธพส. ได้จัดให้มีสวัสดิการและประโยชน์เกื้อกูลต่าง ๆ เพื่อเอื้ออำนวยให้ผู้ปฏิบัติงานมีหลักประกันในการดำรงชีพ มีสภาพแวดล้อมในการทำงาน และคุณภาพชีวิตที่ดี ตามระเบียบ และกฎหมายที่กำหนด เช่น 1. ระเบียบบริษัทฯ ว่าด้วยข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน พ.ศ. 2566 เกี่ยวกับการทำงาน วันหยุด วันลา ค่าจ้าง สิทธิประโยชน์ วินัย การอุทธรณ์ การร้องทุกข์ เป็นต้น 2. กำหนดให้มีการตรวจสอบสุขภาพประจำปี 3. กำหนดหลักเกณฑ์การจ่ายค่ารักษาพยาบาล 4. กำหนดหลักเกณฑ์การจ่ายค่าช่วยเหลือบุตร และค่าช่วยเหลือการศึกษาของบุตร ฯลฯ เป็นต้น

ประเด็น	กิจกรรม	สรุปผลการดำเนินงาน
	2.3 รัฐวิสาหกิจและภาคธุรกิจควรจัดให้มีสวัสดิการให้กับครอบครัวของแรงงาน เช่น สถานที่ดูแลเด็กเล็กในที่ทำงาน	ธพส. ได้จัดให้มีสวัสดิการและประโยชน์เกื้อกูลต่าง ๆ ให้กับบุคคลในครอบครัวของผู้ปฏิบัติงาน เช่น 1. ค่ารักษาพยาบาลของคู่สมรส และบุตร 2. ค่าช่วยเหลือบุตร 3. ค่าช่วยเหลือการศึกษาของบุตร
3. การจัดการเลือกปฏิบัติในสถานที่ทำงาน	3.1 รัฐวิสาหกิจและภาคธุรกิจควรกำหนดมาตรการ/นโยบายเพื่อแสดงเจตจำนงในการสนับสนุนโอกาสที่เท่าเทียม โดยไม่มีการเลือกปฏิบัติในการจ้างงาน การรับเข้าทำงาน การจ่ายค่าชดเชย การเลิกจ้าง การเลื่อนตำแหน่ง รวมถึงจัดเงื่อนไขใดๆ ที่สร้างผลกระทบทางลบต่อลูกจ้างและผู้สมัครงานตามความเหมาะสม ไม่ว่าจะเป็นเหตุทางเพศ การติดเชื้อ HIV/AIDS ความพิการ อายุ ชาติพันธุ์ ฯลฯ	ธพส. ตระหนักถึงความสำคัญต่อการเคารพสิทธิมนุษยชนและการส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กรที่ยอมรับในความหลากหลาย ความเสมอภาค การหลอมรวมและความสัมพันธ์ต่อกัน (Diversity Equity Inclusion & Belonging: DEI&B) ให้ปฏิบัติต่อกันด้วยความเคารพ ให้เกียรติ เสมอภาค คำนึงถึงศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ ตลอดจนไม่สนับสนุนการละเมิดสิทธิมนุษยชนทุกรูปแบบ และส่งเสริมการแสดงออกที่มีความหลากหลายอย่างสร้างสรรค์ จึงได้กำหนด/ประกาศนโยบายการบริหารความหลากหลายและยอมรับความแตกต่าง เพื่อเป็นมาตรการและแนวทางปฏิบัติของบริษัทฯ โดยกรรมการผู้จัดการ เป็นผู้ลงนามในคำแถลงนโยบายฯ พร้อมทั้งได้มีการแจ้งเวียนให้พนักงานภายในบริษัท และได้เผยแพร่นโยบายฯ ผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัท www.dad.co.th ตามประกาศบริษัท ธนารักษ์พัฒนาสินทรัพย์ จำกัด ลงวันที่ 9 ธันวาคม 2567
	3.2 เพิ่มการจ้างงานสตรี กลุ่มชาติพันธุ์ คนพิการ ผู้สูงอายุ ผู้พิการ ฯลฯ ตามความเหมาะสม รวมทั้งกำหนดให้สถานประกอบการมีสิ่งอำนวยความสะดวกที่เหมาะสมให้กับกลุ่มบุคคลดังกล่าว	ธพส. จ้างงานและจัดหาสิ่งอำนวยความสะดวกในที่ทำงานโดยคำนึงถึงความหลากหลายเท่าเทียมทางเพศ โดยไม่เลือกปฏิบัติ อาทิ การจัดให้มีการแต่งเครื่องแบบได้ตามเพศสภาพของตน การติดตั้งพื้นทางเดินสำหรับผู้พิการทางสายตา ลิฟท์สำหรับผู้พิการและผู้สูงอายุ และมีการจัดสถานที่จำหน่ายสินค้าหรือบริการแก่คนพิการ ตามมาตรา 35 แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ พ.ศ. 2550 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ประเด็น	กิจกรรม	สรุปผลการดำเนินงาน
	3.3 กำหนดมาตรการ/นโยบายองค์กรในการป้องกันการล่วงละเมิดทางเพศและการใช้ความรุนแรงในสถานที่ทำงาน โดยพิจารณานำมาตรฐานข้อปฏิบัติทางธุรกิจว่าด้วยการจัดการเลือกปฏิบัติต่อผู้มีความหลากหลายทางเพศในภาคเอกชนของสหประชาชาติ (UN Standards of Conduct for Business : Tackling Discrimination against LGBTI People) มาปรับใช้ในองค์กร	ธพส. ได้มีการจัดทำคำแถลงนโยบายด้านสิทธิมนุษยชนใน 2 เรื่อง โดยกรรมการผู้จัดการ เป็นผู้ลงนามในคำแถลงนโยบายฯ พร้อมทั้งได้มีการแจ้งเวียนให้พนักงานภายในบริษัททราบ และเผยแพร่คำแถลงนโยบายฯ ผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัท www.dad.co.th ดังนี้ 1. นโยบายสิทธิมนุษยชน ตามประกาศบริษัท ธนารักษ์พัฒนาสินทรัพย์ จำกัด ลงวันที่ 19 สิงหาคม 2567 รายละเอียดตามลิงค์ที่แนบมาพร้อมนี้ 2. นโยบายการบริหารความหลากหลายและยอมรับความแตกต่าง ตามประกาศบริษัท ธนารักษ์พัฒนาสินทรัพย์ จำกัด ลงวันที่ 9 ธันวาคม 2567 นอกจากนี้ ยังได้กำหนดแนวปฏิบัติที่ดีด้านสิทธิมนุษยชนที่สอดคล้องตามหลักการของ UNGPs ไว้เป็นส่วนหนึ่งในคู่มือจริยธรรมและจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ
	3.4 นำแนวปฏิบัติที่ดีทั้งในระดับประเทศและระหว่างประเทศไปปรับใช้ เช่น แนวปฏิบัติการใช้แรงงานที่ดี (Good Labor Practice–GLP) ไปใช้ในการบริหารจัดการธุรกิจ และจัดทำรายงานการประเมินผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชนโดยรอบด้าน (Human Rights Due Diligence) ทั้งนี้ ในกรณีของภาคธุรกิจขนาดใหญ่ ควรจัดการประเมินทั้งภายในองค์กรและแรงงานในห่วงโซ่อุปทานเพื่อป้องกันการแสวงหาประโยชน์จากแรงงานโดยมิชอบ	ธพส. จัดให้มีแผนดำเนินการประเมินผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชนโดยรอบด้าน (Human Rights Due Diligence) และจะรายงานผ่านรายงานความยั่งยืนประจำปี 2568 ต่อไป

ประเด็น	กิจกรรม	สรุปผลการดำเนินงาน
4. กลไกการร้องเรียนและเยียวยา	4.1 จัดให้มีช่องทางการร้องเรียน/กลไกร้องทุกข์ภายในหน่วยงาน (Operational Grievance Mechanisms: OGM) มีการเก็บข้อมูลที่เป็นความลับ มีการเปิดให้ร้องเรียนได้หลายช่องทาง ซึ่งจะต้องเป็นช่องทางที่เข้าถึงได้โดยสะดวก รวดเร็ว สามารถติดตามผล การร้องเรียนได้ เช่น มีระบบร้องเรียนบนเว็บไซต์ ระบบร้องเรียนผ่านแอปพลิเคชันบนโทรศัพท์มือถือ ฯลฯ	ธพส. กำหนดนโยบายและระเบียบวิธีปฏิบัติในการจัดการข้อร้องเรียน ที่มีการกำหนดช่องทางในการร้องเรียนที่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสามารถเข้าถึงได้อย่างสะดวกทั้งช่องทางออนไลน์และออฟไลน์ไว้ 11 ช่องทาง โดยประธานกรรมการบริษัทฯ เป็นผู้ลงนามในนโยบายฯ และเปิดเผยไว้ทางเว็บไซต์
	4.2 จัดให้มีช่องทางพิจารณาระงับเหตุข้อพิพาทกับแรงงานโดยการเจรจา โดยต้องเปิดโอกาสให้แรงงานเข้ามามีส่วนร่วมในการเจรจาต่อรอง	ธพส. เปิดโอกาสให้แรงงานเข้ามามีส่วนร่วมในการเจรจาต่อรอง โดยมีการจัดตั้งคณะกรรมการกิจกรรมการสัมพันธ์ ซึ่งได้นำระบบวิภาคีในรูปแบบของคณะกรรมการปรึกษาหารือร่วมกัน โดยมีผู้แทนฝ่ายนายจ้าง และผู้แทนฝ่ายลูกจ้างเป็นกรรมการฝ่ายละเท่า ๆ กัน (ไม่น้อยกว่า 5 คน แต่ไม่เกิน 9 คน) และกรรมการของ ธพส. คนหนึ่งเป็นประธานกรรมการ
	4.3 สนับสนุนความร่วมมือกับภาครัฐ องค์กรระหว่างประเทศ และกลไกอิสระอื่น ๆ ในกรณีที่มีการตรวจตราการปฏิบัติตามกฎหมายแรงงาน มาตรฐานแรงงาน และหลักการสิทธิมนุษยชน เมื่อมีการร้องขอ	ธพส. ให้ความร่วมมือกับภาครัฐ องค์กรระหว่างประเทศ และกลไกอิสระอื่น ๆ ในกรณีที่มีการตรวจตราการปฏิบัติตามกฎหมายแรงงาน มาตรฐานแรงงาน และหลักการสิทธิมนุษยชน ภายใต้พระราชบัญญัติแรงงานรัฐวิสาหกิจสัมพันธ์ พ.ศ. 2543
	4.4 จัดให้มีมาตรการเยียวยาความเสียหายให้กับแรงงาน กรณีที่แรงงานถูกละเมิดสิทธิมนุษยชน (รวมถึงมาตรการ/กลไกเพื่อรองรับและแก้ปัญหาการเลิกจ้าง) ทั้งนี้ การเยียวยาควรครอบคลุมถึงความเสียหายทางร่างกายและจิตใจ	ธพส. จัดให้มีระเบียบบริษัท ธนารักษ์พัฒนาสินทรัพย์ จำกัด ว่าด้วยข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน พ.ศ. 2566 และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยได้กำหนด - หมวด 7 ข้อ 23 - 25 การเลิกจ้างและการจ่ายค่าชดเชย ซึ่งสอดคล้องตามพระราชบัญญัติแรงงานรัฐวิสาหกิจสัมพันธ์ พ.ศ. 2543

ประเด็น	กิจกรรม	สรุปผลการดำเนินงาน
ด้านชุมชน ที่ดิน ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม		
เสาที่ 2 หน้าที่ของรัฐวิสาหกิจ/ธุรกิจในการเคารพลสิทธิมนุษยชน		
1. การปฏิบัติตาม กฎหมาย มาตรฐาน และหลักการสิทธิ มนุษยชนที่เกี่ยวข้อง ชุมชน ที่ดิน ทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อม	1.1 ทบทวนกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ขององค์กร พร้อมทั้งจัดให้มีคำประกาศ/คำแถลงนโยบาย ด้านการเคารพลสิทธิมนุษยชนขององค์กร รวมถึง ส่งเสริม ทำความเข้าใจ และสนับสนุนการแก้ไข กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ คำประกาศ/คำแถลง นโยบาย ของบริษัทย่อย บริษัทในเครือ รวมทั้ง ห่วงโซ่อุปทาน เพื่อให้เกิดการคุ้มครอง สิทธิมนุษยชนที่เกี่ยวข้องกับชุมชน ที่ดิน ทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อม ให้สอดคล้องกับกฎหมาย มาตรฐาน สิทธิมนุษยชน ระหว่างประเทศ โดยเฉพาะหลักการ UNGPs	ธพส. ได้มีการจัดทำคำแถลงนโยบายด้านสิทธิมนุษยชนใน 2 เรื่อง โดยกรรมการ ผู้จัดการ เป็นผู้ลงนามในคำแถลงนโยบายฯ พร้อมทั้งได้มีการแจ้งเวียนให้พนักงาน ภายในบริษัททราบ และเผยแพร่คำแถลงนโยบายฯ ผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัท www.dad.co.th ดังนี้ 1. นโยบายสิทธิมนุษยชน ตามประกาศบริษัท ธนารักษ์พัฒนาสินทรัพย์ จำกัด ลงวันที่ 19 สิงหาคม 2567 รายละเอียดตามลิงค์ที่แนบมาพร้อมนี้ 2. นโยบายการบริหารความหลากหลายและยอมรับความแตกต่าง ตามประกาศบริษัท ธนารักษ์พัฒนาสินทรัพย์ จำกัด ลงวันที่ 9 ธันวาคม 2567 นอกจากนี้ ยังได้กำหนดแนวปฏิบัติที่ดีด้านสิทธิมนุษยชนที่สอดคล้องตาม หลักการของ UNGPs ไว้เป็นส่วนหนึ่งในคู่มือจริยธรรมและจรรยาบรรณ ในการดำเนินธุรกิจ
	1.2 เผยแพร่กฎหมาย มาตรการ กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และหลักการสิทธิมนุษยชนทั้งภายในและระหว่าง ประเทศ ที่เกี่ยวข้องกับสิทธิมนุษยชนในบริบท ของชุมชน ที่ดิน ทรัพยากรธรรมชาติ และ สิ่งแวดล้อม ให้บุคลากรในสังกัด โดยรวมถึง บุคลากรในบริษัทย่อยบริษัทในเครือ รวมทั้ง ห่วงโซ่อุปทานในรูปแบบที่ทุกคนสามารถเข้าถึงได้	ธพส. ได้ประกาศเผยแพร่ระเบียบ ประกาศ นโยบาย ให้ผู้ปฏิบัติงานได้รับทราบ ผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศภายในองค์กร
	1.3 กำกับติดตามให้มีการปฏิบัติตามกฎหมาย มาตรฐาน และหลักการสิทธิมนุษยชนที่เกี่ยวข้อง กับชุมชน ที่ดิน ทรัพยากรธรรมชาติ และ สิ่งแวดล้อม ที่ได้รับการคุ้มครองไว้ในกฎหมาย	ธพส. จัดให้มีระเบียบบริษัท ธนารักษ์พัฒนาสินทรัพย์ จำกัด ว่าด้วยข้อบังคับ เกี่ยวกับการทำงาน พ.ศ. 2566 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ซึ่งสอดคล้องตาม พระราชบัญญัติแรงงานรัฐวิสาหกิจสัมพันธ์ พ.ศ. 2543

ประเด็น	กิจกรรม	สรุปผลการดำเนินงาน
	ภายในประเทศและระหว่างประเทศอย่าง เคร่งครัด รวมทั้งส่งเสริมและตรวจตราให้ บริษัทย่อย บริษัทในเครือ รวมทั้งห่วงโซ่อุปทาน เคารพกฎหมาย มาตรฐาน และหลักการดังกล่าว เช่นเดียวกัน	
	1.4 จัดทำรายงานการประเมินผลกระทบด้าน สิทธิมนุษยชนรอบด้าน (HRDD) ประจำปี โดยครอบคลุมมิติผลกระทบต่อชุมชน ที่ดิน ทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อม รวมทั้ง เผยแพร่รายงานดังกล่าวแก่สาธารณชน	ธพส. จัดให้มีแผนดำเนินการประเมินผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชนโดยรอบด้าน (Human Rights Due Diligence) และจะรายงานผ่านรายงานความยั่งยืน ประจำปี 2568 ต่อไป
	1.5 กำหนดเป้าหมายที่เกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงสภาพ ภูมิอากาศในการดำเนินงาน ตามที่รัฐบาลไทย ได้แสดงเจตนารมณ์ในการลดการปล่อย ก๊าซเรือนกระจกร่วมกับประชาคมโลกตาม เป้าหมายที่กำหนดไว้ภายใต้ยุทธศาสตร์ระยะยาว ในการพัฒนาแบบปล่อยก๊าซเรือนกระจกต่ำ (Thailand's Long-term Low Greenhouse Gas Emission Development Strategies : LT-LEDS) ซึ่งจะต้องดำเนินการลดก๊าซเรือน กระจก (Mitigation) และการปรับตัวต่อ ผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Adaptation) เพื่อไม่ให้เกิดผลกระทบทั้งในด้าน เศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อมที่รุนแรงต่อ ประชาชนและสังคมโดยรวม	ธพส. มีการกำหนดเป้าหมายในการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ดังนี้ 1) ลดปริมาณการใช้ไฟฟ้าต่อพื้นที่ในโครงการศูนย์ราชการฯ และ อาคารธนพิพัฒน์ 2) ลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากกิจกรรมการดำเนินงานได้ ร้อยละ 15 ภายในปี 2570 โดยเป้าหมายดังกล่าวเป็นเป้าหมายตามปัจจัยยั่งยืน (Materiality Topic) ธพส. ในประเด็นการบริหารจัดการพลังงานและประเด็นการบริหารจัดการขยะ

ประเด็น	กิจกรรม	สรุปผลการดำเนินงาน
2. การเปิดให้ประชาชนและชุมชนเข้ามามีส่วนร่วม	2.1 เผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับธุรกิจ โครงการ และบรรดา รายงานผลกระทบทางสิ่งแวดล้อม/สุขภาพที่ถูกประเมินผลแก่สาธารณชน โดยเฉพาะชุมชน และประชาชนในพื้นที่ ทั้งในช่วงก่อน ระหว่าง และ หลังการดำเนินโครงการ เพื่อให้เกิดความโปร่งใส อีกทั้งส่งเสริมและตรวจตราให้บริษัทย่อย บริษัทในเครือ รวมทั้งห่วงโซ่อุปทาน เผยแพร่ข้อมูลดังกล่าวด้วย	ธพส. เผยแพร่ข้อมูลผ่านรายงานความยั่งยืนประจำปี โดยการรายงานเป็นไปตามมาตรฐานการรายงานของ GRI Standard และเปิดเผยผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัท www.dad.co.th
	2.2 สื่อสารเพื่อทำความเข้าใจกับประชาชน และชุมชนในบริเวณใกล้เคียง รับฟังความเห็นสาธารณชนทุกภาคส่วน และเคารพกระบวนการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสีย	ธพส. จัดให้มีการรับฟังความคิดเห็นกับประชาชน และชุมชนในบริเวณใกล้เคียง ในก่อนเริ่มดำเนินงานในทุกโครงการ
	2.3 จัดกิจกรรมร่วมกับชุมชนอย่างใกล้ชิดเพื่อสนับสนุนกระบวนการผลิตที่มีคุณค่าและเหมาะสมกับชุมชน	ธพส. จัดให้มีกิจกรรมเพื่อสังคมกับชุมชนโดยรอบทุกโครงการ ภายใต้แผนสร้างความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้เสียประจำปี
3. การประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม/สุขภาพ (EIA/EHIA)	3.1 จัดทำการประเมิน EIA/EHIA ให้เป็นไปด้วยความโปร่งใส เป็นไปตามกฎหมาย จรรยาบรรณ และแนวทางการปฏิบัติที่ดีโดยเคร่งครัด ผ่านการมีส่วนร่วมของประชาชนทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้อง โดยผู้จัดทำรายงานประเมินผลต้องมีความเป็นอิสระ มีความเชี่ยวชาญ ตลอดจนเผยแพร่ข้อมูลที่เกี่ยวข้องล่วงหน้า เพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียมีเวลาเพียงพอในการทำความเข้าใจกับข้อเสนอต่าง ๆ และเตรียมข้อเสนอนะของตน ในกรณี	ธพส. ให้ความสำคัญต่อการดำเนินการจัดทำ EIA โดยปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อมกำหนดไว้อย่างเคร่งครัด

ประเด็น	กิจกรรม	สรุปผลการดำเนินงาน
	ผู้มีส่วนได้เสียเป็นกลุ่มชาติพันธุ์ ควรมีการจัดทำ คำแปลเป็นภาษาท้องถิ่นและมีการสื่อสาร ในลักษณะที่เหมาะสม เพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วม อย่างแท้จริง	
	3.2 รัฐวิสาหกิจและภาคธุรกิจควรให้ความร่วมมือกับ ภาครัฐ และหน่วยงาน/กลไกต่าง ๆ กรณีที่มีการ ตรวจสอบความถูกต้อง และความโปร่งใส ในการ จัดทำ EIA/EHIA รวมทั้งกรณีที่มีการชักชวนการ รับมือกับผลกระทบในการดำเนินโครงการ	ธพส. ให้ความสำคัญต่อการดำเนินการจัดทำ EIA โดยปฏิบัติตามกฎหมาย ที่เกี่ยวกับสิ่งแวดล้อมกำหนดไว้อย่างเคร่งครัด
4. กลไกการร้องเรียน และเยียวยา	4.1 จัดให้มีช่องทางการร้องเรียน/กลไกร้องทุกข์ ภายในหน่วยงาน (Operational Grievance Mechanism: OGM) มีการเก็บข้อมูลที่เป็น ความลับ มีการเปิดให้ร้องเรียนได้หลายช่องทาง ซึ่งจะต้องเป็นช่องทางที่เข้าถึงได้โดยสะดวก รวดเร็ว สามารถติดตามผลการร้องเรียนได้ เช่น มีระบบร้องเรียนบนเว็บไซต์ ระบบร้องเรียนผ่าน โทรศัพท์มือถือ ฯลฯ และประสานส่งต่อเรื่องไปยัง หน่วยงานอื่นได้	ธพส. กำหนดนโยบายและระเบียบวิธีปฏิบัติในการจัดการข้อร้องเรียน ที่มีการ กำหนดช่องทางในการร้องเรียนที่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสามารถเข้าถึงได้อย่าง สะดวกทั้งช่องทางออนไลน์และออฟไลน์ไว้ 11 ช่องทาง โดยประธานกรรมการ บริษัทฯ เป็นผู้ลงนามในนโยบายฯ และเปิดเผยไว้ทางเว็บไซต์ https://www.dad.co.th/download/policy_2567/12. นโยบายและ ระเบียบวิธีปฏิบัติในการจัดการข้อร้องเรียน.pdf
	4.2 เมื่อเกิดข้อพิพาทด้านที่ดิน ทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อม จัดให้มีการระงับเหตุข้อพิพาท ด้านที่ดิน ทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อมกับ ชุมชนโดยการเจรจาหารือร่วมกัน ทั้งนี้ อาจประสานงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในพื้นที่ ให้เข้ามาช่วยไกล่เกลี่ยระงับข้อพิพาท	ธพส. เปิดโอกาสให้มีการหารือร่วมกันในกรณีมีเหตุข้อพิพาทด้านที่ดิน ทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อมกับชุมชน

ประเด็น	กิจกรรม	สรุปผลการดำเนินงาน
	4.3 ให้ความร่วมมือกับภาครัฐ องค์กรระหว่างประเทศ และกลไกอิสระอื่น ๆ ในกรณีที่มีการตรวจตรา การปฏิบัติตามกฎหมาย มาตรฐาน และหลักการ สิทธิมนุษยชนที่เกี่ยวข้องกับชุมชน ที่ดิน ทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อม*	ธพส. ให้ความร่วมมือกับภาครัฐ องค์กรระหว่างประเทศ และกลไกอิสระอื่น ๆ ในกรณีที่มีการตรวจตราการปฏิบัติตามกฎหมายแรงงาน มาตรฐานแรงงาน และหลักการสิทธิมนุษยชนที่เกี่ยวข้องกับชุมชน ที่ดิน ทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อม
	4.4 จัดให้มีมาตรการเยียวยาบุคคลและชุมชนที่ได้รับผลกระทบจากการละเมิดสิทธิมนุษยชนอันเป็นผลสืบเนื่องจากการประกอบธุรกิจ โดยครอบคลุมถึงความเสียหายทางร่างกาย จิตใจ เศรษฐกิจ และสังคม	ธพส. อยู่ระหว่างพิจารณาดำเนินการให้เหมาะสมกับบริบทขององค์กร และสอดคล้องกับการประเมินผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชนโดยรอบด้าน (Human Rights Due Diligence) ซึ่งเป็นแผนการดำเนินการในปี 2568
ด้านนักปกป้องสิทธิมนุษยชน		
เสาที่ 2 หน้าที่ของรัฐวิสาหกิจ/ธุรกิจในการเคารพสิทธิมนุษยชน		
1. การปฏิบัติตามกฎหมาย มาตรการ และหลักการสิทธิมนุษยชนที่เกี่ยวข้องกับการคุ้มครองนักปกป้องสิทธิมนุษยชน	1.1 รัฐวิสาหกิจและภาคธุรกิจต้องทบทวนกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และนโยบายขององค์กรตน รวมถึงส่งเสริมทำความเข้าใจ และสนับสนุนการแก้ไขกฎ ระเบียบ ข้อบังคับของบริษัทย่อย บริษัทในเครือ รวมทั้งห่วงโซ่อุปทาน เพื่อให้เกิดการคุ้มครองและส่งเสริมการทำงานร่วมกันกับนักปกป้องสิทธิมนุษยชน และรับรองว่าบุคคลดังกล่าวจะไม่ถูกเลิกจ้าง/ฟ้องคดีโดยไม่เป็นธรรม เพียงเพราะเหตุจากการเรียกร้องสิทธิของตน/สิทธิผู้อื่น/หรือประโยชน์สาธารณะ	ธพส. ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติแรงงานรัฐวิสาหกิจสัมพันธ์ พ.ศ. 2543 และพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ. 2541

ประเด็น	กิจกรรม	สรุปผลการดำเนินงาน
	1.2 เผยแพร่กฎหมาย มาตรการ กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ นโยบาย และหลักการสิทธิมนุษยชนที่เกี่ยวข้องกับการคุ้มครอง นักปกป้องสิทธิมนุษยชน ให้บุคลากรในสังกัด รวมถึงมีช่องทางสามารถเข้าถึงข้อมูลดังกล่าวได้	ธพส. เผยแพร่ระเบียบ ประกาศ นโยบาย ให้ผู้ปฏิบัติงานได้รับทราบผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศภายในองค์กร
2. การสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ของนักปกป้องสิทธิมนุษยชน	2.1 ศึกษาและมอบหมายให้บุคลากร หรือ หน่วยงานในสังกัดที่ชัดเจน ให้มีหน้าที่ในการเผยแพร่ อบรม ประชาสัมพันธ์ และสร้างความเข้าใจที่ถูกต้องเกี่ยวกับบทบาทการทำงานของนักปกป้องสิทธิมนุษยชน ให้กับบุคลากร หน่วยงานในสังกัด รวมทั้งเครือข่ายได้รับทราบ และให้ความร่วมมือเข้าร่วมกิจกรรมที่หน่วยงานภาครัฐจัดขึ้นในหัวข้อดังกล่าว	ธพส. อยู่ระหว่างพิจารณาดำเนินการให้ตามความเหมาะสมกับสภาพธุรกิจและบริบทขององค์กร
	2.2 จัดให้มีเวทีหารือกับนักปกป้องสิทธิมนุษยชนเพื่อสร้างความเข้าใจในการทำงานร่วมกัน	ธพส. อยู่ระหว่างพิจารณาดำเนินการตามความเหมาะสมกับสภาพธุรกิจและบริบทขององค์กรให้สอดคล้องกับการประเมินผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชน โดยรอบด้าน (Human Rights Due Diligence) ที่มีแผนดำเนินการในปี 2568
3. การจัดทำมาตรการคุ้มครองนักปกป้องสิทธิมนุษยชน	3.1 เข้าไปมีส่วนร่วมกับหน่วยงานภาครัฐในการจัดทำมาตรการคุ้มครองนักปกป้องสิทธิมนุษยชน เพื่อเสริมสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาทการทำงานของนักปกป้องสิทธิมนุษยชน	ธพส. สนับสนุนความร่วมมือเมื่อได้รับการเชิญให้เข้าร่วมดำเนินการ

ประเด็น	กิจกรรม	สรุปผลการดำเนินงาน
	3.2 สนับสนุนความร่วมมือกับภาครัฐ และองค์กรระหว่างประเทศ ในกรณีที่มีการติดตามการดำเนินการ/ดำเนินคดีเกี่ยวกับการฟ้องร้องนักปกป้องสิทธิมนุษยชน รวมถึงการให้ข้อมูลเกี่ยวกับสถานการณ์ภาพรวมที่เป็นข้อพิพาท รวมถึงการทำงานร่วมกับนักปกป้องสิทธิมนุษยชน	ธพส. สนับสนุนความร่วมมือเมื่อได้รับการร้องขอจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
4. กลไกการร้องเรียนและเยียวยา	4.1 รัฐวิสาหกิจและภาคธุรกิจควรจัดให้มีช่องทางหรือเวทีหารือกับนักปกป้องสิทธิมนุษยชนเพื่อสร้างความเข้าใจและประสานการทำงานร่วมกันอย่างสร้างสรรค์ รวมถึงจัดการกับข้อร้องเรียนเพื่อป้องกัน บรรเทา และเยียวยาผลกระทบที่ไม่พึงประสงค์ด้านสิทธิมนุษยชน	ธพส. กำหนดนโยบายและระเบียบวิธีปฏิบัติในการจัดการข้อร้องเรียน ที่มีการกำหนดช่องทางในการร้องเรียนที่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสามารถเข้าถึงได้อย่างสะดวก ทั้งช่องทางออนไลน์และออฟไลน์ไว้ 11 ช่องทาง โดยประธานกรรมการบริษัท เป็นผู้ลงนามในนโยบายฯ และเปิดเผยไว้ทางเว็บไซต์ https://www.dad.co.th/download/policy_2567/12. นโยบายและระเบียบวิธีปฏิบัติในการจัดการข้อร้องเรียน.pdf
	4.2 จัดให้มีช่องทางรับเรื่องราวร้องเรียนและผู้ประสานงานที่ชัดเจน รวมทั้งพิจารณาระงับเหตุข้อพิพาทกับนักปกป้องสิทธิมนุษยชนโดยการเจรจา และหารือร่วมกัน รวมถึงกลไกไกล่เกลี่ย ประนีประนอมข้อพิพาทต่าง ๆ และอาจประสานงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในพื้นที่ให้เข้ามาช่วยไกล่เกลี่ยระงับข้อพิพาท ทั้งนี้ รัฐวิสาหกิจและภาคธุรกิจควรหลีกเลี่ยงการฟ้องร้องดำเนินคดีนักปกป้องสิทธิมนุษยชนเพียงเพราะปฏิบัติหน้าที่เรียกร้อง/ปกป้องสิทธิของตน/สิทธิผู้อื่น/หรือประโยชน์สาธารณะ	

ประเด็น	กิจกรรม	สรุปผลการดำเนินงาน
ด้านการลงทุนระหว่างประเทศ และบริษัทข้ามชาติ		
เสาที่ 2 หน้าที่ของรัฐวิสาหกิจ/ธุรกิจในการเคารพสิทธิมนุษยชน		
1. การปฏิบัติตาม กฎหมาย มาตรฐาน และหลักการสิทธิ มนุษยชนที่เกี่ยวข้อง การลงทุนระหว่าง ประเทศ และบริษัท ข้ามชาติ	1.1 ทบทวนกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ขององค์กรตน รวมถึงส่งเสริม ทำความเข้าใจ และสนับสนุน การแก้ไขกฎ ระเบียบ ข้อบังคับของบริษัทย่อย บริษัทในเครือ รวมทั้งห่วงโซ่อุปทาน และปรับปรุง ให้สอดคล้องกับกฎหมายในประเทศที่มีการดำเนิน กิจกรรม รวมถึงกฎหมาย มาตรฐาน หลักการ UNGPs และหลักการสิทธิมนุษยชน ทั้งนี้ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการละเมิดสิทธิมนุษยชน	ธพส. ได้มีการทบทวนระเบียบ ประกาศ นโยบาย เพื่อให้สอดคล้องกับบริบท ในปัจจุบันตามมาตรฐาน UNGPs และสอดคล้องพระราชบัญญัติแรงงาน รัฐวิสาหกิจสัมพันธ์ พ.ศ. 2543 และพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ. 2541
	1.2 ปฏิบัติตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ มาตรฐาน เกี่ยวกับสิทธิมนุษยชน การกำกับดูแลธุรกิจ และ การลงทุน ทั้งของประเทศไทย ในกรณีที่ลงทุน ในประเทศไทย และของประเทศที่ทำการลงทุน ในกรณีการลงทุนระหว่างประเทศ	ธพส. ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติแรงงานรัฐวิสาหกิจสัมพันธ์ พ.ศ. 2543 และ พระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ. 2541
	1.3 เฝ้าระวัง ตรวจสอบ และส่งเสริมให้บริษัทย่อย บริษัทในเครือ ห่วงโซ่อุปทานของตน รวมถึงการ จัดจ้างบริการภายนอกและการรับเหมาช่วง ให้เคารพกฎหมาย กฎ ระเบียบ มาตรฐาน เกี่ยวกับสิทธิมนุษยชน การกำกับดูแลธุรกิจ และ การลงทุน ทั้งของประเทศไทย ในกรณีที่ลงทุน ในประเทศไทย และของประเทศที่ทำการลงทุน ในกรณีการลงทุนระหว่างประเทศ	ธพส. ติดตามการดำเนินการของงานจ้างบริการภายนอกให้ปฏิบัติตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ มาตรฐาน เกี่ยวกับสิทธิมนุษยชนภายใต้พระราชบัญญัติแรงงาน รัฐวิสาหกิจสัมพันธ์ พ.ศ. 2543 และพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ. 2541

ประเด็น	กิจกรรม	สรุปผลการดำเนินงาน
	1.4 สนับสนุนความร่วมมือกับภาครัฐ องค์กรระหว่างประเทศ และกลไกอิสระอื่น ๆ ในกรณีที่มีการติดตาม และตรวจสอบการปฏิบัติตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ มาตรฐาน เกี่ยวกับสิทธิมนุษยชน การกำกับดูแลธุรกิจ และการลงทุน ทั้งของประเทศไทย ในกรณีที่ลงทุนในประเทศไทย และของประเทศที่ทำการลงทุน ในกรณีการลงทุนระหว่างประเทศ รวมถึงตามหลักการ UNGPs	ธพส. ให้ความร่วมมือกับภาครัฐ องค์กรระหว่างประเทศ และกลไกอิสระอื่น ๆ ในกรณีที่มีการติดตามและตรวจสอบการปฏิบัติตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ มาตรฐาน เกี่ยวกับสิทธิมนุษยชน การกำกับดูแลธุรกิจ และการลงทุน ทั้งของประเทศไทย
2. การส่งเสริมความตระหนักรู้ถึงหลักการ/มาตรฐานระหว่างประเทศเกี่ยวกับสิทธิมนุษยชนและการประกอบธุรกิจด้วยความรับผิดชอบ	2.1 ให้มีการอบรมความรู้เกี่ยวกับหลักการ/มาตรฐานระหว่างประเทศเกี่ยวกับสิทธิมนุษยชนที่ได้รับรองในทางสากลตามที่ถูกรับรองไว้ภายใต้ UNGPs แนวปฏิบัติสำหรับบริษัทข้ามชาติของ OECD (OECD Guidelines for Multinational Enterprises) ภายใต้ปฏิญญา OECD ว่าด้วยการลงทุนระหว่างประเทศและบริษัทข้ามชาติ (OECD Declaration on International Investment and Multinational Enterprises) และหลักการประกอบธุรกิจด้วยความรับผิดชอบ เช่น BCG Model ให้แก่เจ้าหน้าที่ขององค์กร บริษัทย่อย บริษัทในเครือ รวมทั้งห่วงโซ่อุปทานของตน	ธพส. จัดให้มีการสื่อสารเผยแพร่ความรู้ด้านสิทธิมนุษยชนตามหลักการสากล UNGPs ภายใต้กิจกรรมสื่อธรรมชาติในหัวข้อ แนวทางการปฏิบัติตามหลักสิทธิมนุษยชน ตามมาตรฐานจริยธรรม ธพส.

ประเด็น	กิจกรรม	สรุปผลการดำเนินงาน
	2.2 จัดให้มีการประเมินความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนรอบด้าน (Human Rights Due Diligence) รวมทั้งเปิดเผยข้อมูลแก่สาธารณชน โดยเฉพาะชุมชน และประชาชนในพื้นที่ใกล้เคียง ทั้งในช่วงก่อน ระหว่าง และหลังการดำเนินโครงการ เพื่อให้เกิดความโปร่งใส	ธพส. จัดให้มีแผนดำเนินการประเมินผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชนโดยรอบด้าน (Human Rights Due Diligence) และจะรายงานผ่านรายงานความยั่งยืนประจำปี 2568 ต่อไป
	2.3 เปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับโครงการที่ดำเนินอยู่ ทั้งโดยตรงและผ่านตัวแทน ทั้งในและต่างประเทศ โดยเฉพาะผลกระทบทางด้านสิทธิมนุษยชนต่าง ๆ แก่สาธารณชน	ธพส. เผยแพร่ข้อมูลผ่านรายงานความยั่งยืนประจำปี โดยการรายงานเป็นไปตามมาตรฐานการรายงานของ GRI Standard และเปิดเผยผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัท www.dad.co.th
3. กลไกการร้องเรียนและเยียวยา	3.1 จัดให้มีช่องทาง/กลไกรับเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการละเมิดอันเป็นผลจากการประกอบธุรกิจ ที่มีกฎการรักษาความลับ และประสานส่งต่อข้อมูลไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้ รวมถึงติดตามความคืบหน้าการดำเนินการได้ (กลไก Operational Grievance Mechanism (OGM))	ธพส. กำหนดนโยบายและระเบียบวิธีปฏิบัติในการจัดการข้อร้องเรียน ที่มีการกำหนดช่องทางในการร้องเรียนที่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสามารถเข้าถึงได้อย่างสะดวก ทั้งช่องทางออนไลน์และออฟไลน์ไว้ 11 ช่องทาง โดย ประธานกรรมการบริษัทฯ เป็นผู้ลงนามในนโยบายและเปิดเผยไว้ทางเว็บไซต์ https://www.dad.co.th/download/policy_2567/12. นโยบายและระเบียบวิธีปฏิบัติในการจัดการข้อร้องเรียน.pdf ทั้งนี้ เมื่อเกิดเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการละเมิดอันเป็นผลจากการประกอบธุรกิจได้จัดให้มีการประสานส่งต่อข้อมูลไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อดำเนินการแก้ไขและติดตามความคืบหน้าในการดำเนินการ
	3.2 จัดให้มีการประเมินและกำหนดมาตรการเยียวยาบุคคลและชุมชนที่ได้รับผลกระทบจากการละเมิดสิทธิมนุษยชนอันเป็นผลสืบเนื่องจากการประกอบธุรกิจ โดยการเยียวยาต้องเป็นไปตามหลักการสิทธิมนุษยชนระหว่างประเทศ	ธพส. มีการกำหนดมาตรการให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด และมีแผนดำเนินการประเมินผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชนโดยรอบด้าน (Human Rights Due Diligence) ในปี 2568

ประเด็น	กิจกรรม	สรุปผลการดำเนินงาน
	เป็นธรรม เหมาะสม มีประสิทธิภาพ และประกัน การมีส่วนร่วมของผู้ได้รับผลกระทบ	
	3.3 เมื่อมีข้อพิพาทกับชุมชน จัดให้มีการระงับเหตุ โดยการเจรจา และหารือร่วมกับชุมชนที่ได้รับ ผลกระทบ ทั้งนี้ อาจประสานงานหน่วยงาน ที่เกี่ยวข้องในพื้นที่ให้เข้ามาช่วยไกล่เกลี่ยระงับ ข้อพิพาท	ธพส. เปิดโอกาสให้มีการหารือร่วมกันในกรณีที่เกิดข้อพิพาทกับชุมชน เพื่อบรรเทาเหตุพิพาท

การดำเนินงานด้านความยั่งยืน

ในปี 2567 ธพส. ได้ให้ความสำคัญกับการดำเนินงานด้านการบริหารจัดการอาคาร บริหารกายภาพ สิ่งแวดล้อมที่มีมาตรฐาน การจัดการอาคารและโครงการก่อสร้างต่าง ๆ รวมถึงตอบสนองนโยบายของรัฐบาล อย่างจริงจังในเรื่องการพัฒนาที่ยั่งยืนและให้ความสำคัญกับการดำเนินธุรกิจตามหลักการ ESG และ BCG Model ที่สอดคล้องกับเป้าประสงค์ของภาครัฐ เป็นการให้ความสำคัญทั้งในด้านการเพิ่มมูลค่า (Value Creation) และการลดผลกระทบต่อสภาพแวดล้อม (Environmental Impact) โดยกำหนดตำแหน่งทางยุทธศาสตร์ของ ธพส. ทั้งในระยะสั้น กลาง และยาว เพื่อเป็นการผลักดันแนวทางการดำเนินธุรกิจ และเป้าหมายขององค์กรให้เกิดการบรรลุ วิสัยทัศน์ขององค์กรที่กำหนด โดยแบ่งออกเป็น 3 ระยะ สรุปดังนี้

- ระยะสั้น ปี 2566 “เร่งรัดโครงการ Zone C และขยายธุรกิจตาม Business Model ที่ออกแบบไว้ (Speed & Grow)”
- ระยะกลาง ปี 2567 “ส่งมอบโครงการ Zone C (Completion of new iconic & intelligent Government Complex)”
- ระยะกลาง ปี 2568 “รับรู้รายได้โครงการ Zone C และโครงการที่ไม่ใช่ศูนย์ราชการ(Completion of new iconic & intelligent Government Complex)”
- ระยะยาว ปี 2569 - 2570 “การสร้างมูลค่าเพิ่มและกระจายความเสี่ยงจากโครงการที่ไม่ใช่ ศูนย์ราชการอย่างยั่งยืนด้วยนวัตกรรม (Creation of added value and risk diversification from Projects with Innovation for Sustainability)”

โดยผลการดำเนินงานในแต่ละปีจะยั่งยืนมีรายละเอียดการดำเนินงาน ดังนี้

การดำเนินงานในมิติเศรษฐกิจ

การดำเนินงานด้านเศรษฐกิจ สร้างความสมดุลในการบริหารสินทรัพย์บนพื้นฐานธรรมาภิบาล (Property)

การลงทุนที่ยั่งยืน ⁽³⁻³⁾

“นโยบายที่สำคัญด้านการลงทุน ในปี 2567 กรรมการผู้จัดการ ให้ความสำคัญกับการศึกษาความเป็นไปได้ ของโครงการลงทุนใหม่ และการผลักดันโครงการดังกล่าวไปสู่การปฏิบัติ”

ธพส. ให้ความสำคัญกับการลงทุนที่ยั่งยืน (Sustainable Investment) โดยวิเคราะห์โอกาสและความเสี่ยงทางสิ่งแวดล้อม (E: Environmental) สังคม (S: Social) และบรรษัทภิบาล (G: Governance) ของธุรกิจ ตลอดจนโซ่คุณค่า หรือ ESG ที่อาจส่งผลกระทบต่อ การดำเนินธุรกิจและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งหมด โดย ธพส. ได้มุ่งมั่นพัฒนาที่ราชพัสดุ/อสังหาริมทรัพย์ภาครัฐ/บริหารทรัพย์สินของรัฐ ให้เกิดประโยชน์และสร้างมูลค่าเพิ่มทั้งในเชิงเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม เป็นการลงทุนที่ยั่งยืนให้ผลตอบแทนมั่นคงในระยะยาว ให้ความสำคัญกับความเสี่งรอบด้านของ ESG ที่ส่งผลดีต่อการดำเนินธุรกิจโดยตรง สร้างผลกระทบเชิงบวกหรือลดผลกระทบเชิงลบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม และได้รับการยอมรับจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม

เป้าหมายการดำเนินงาน ⁽³⁻³⁾

คณะกรรมการ ธพส. ผู้บริหารและพนักงานร่วมกันกำหนดวิสัยทัศน์ระยะยาวในปี 2570 และกำหนดตำแหน่งทางยุทธศาสตร์ (Strategic Positioning) ที่ ธพส. ต้องการจะเป็น (To be) รวมทั้งตัวชี้วัดและเป้าหมายที่ชัดเจน เพื่อถ่ายทอดไปสู่การกำหนดเป้าหมายในแต่ละปี จึงนำมาสู่การกำหนดตำแหน่งเชิงยุทธศาสตร์ของ ธพส. โดยแบ่งเป็น 3 ระยะ ดังนี้

- **ระยะสั้น ปี 2566** “เร่งรัดโครงการ Zone C และขยายธุรกิจตาม Business Model ที่ออกแบบไว้ (Speed & Grow)”
- **ระยะกลาง ปี 2567** “ส่งมอบโครงการ Zone C (Completion of new iconic & intelligent Government Complex)”
- **ระยะกลาง ปี 2568** “รับรู้รายได้โครงการ Zone C และโครงการที่ไม่ใช่ศูนย์ราชการ (Completion of new iconic & intelligent Government Complex)”
- **ระยะยาว ปี 2569 - 2570** “การสร้างมูลค่าเพิ่มและกระจายความเสี่ยงจากโครงการที่ไม่ใช่ศูนย์ราชการฯ อย่างยั่งยืนด้วยนวัตกรรม (Creation of added value and risk diversification from Projects with Innovation for Sustainability)”

แนวทางการบริหารจัดการด้านการลงทุนที่ยั่งยืน ⁽³⁻³⁾

ธพส. จัดตั้งขึ้นโดยมีภาระหน้าที่หลัก คือ ก่อสร้างและบริหารโครงการศูนย์ราชการฯ และบริหารจัดการทรัพย์สินอื่นของรัฐ เพื่อให้บรรลุตามภารกิจหลักและตอบสนองแนวนโยบายของรัฐ ปัจจุบันมีการพัฒนาที่ราชพัสดุ/อสังหาริมทรัพย์ภาครัฐ ที่มีความหลากหลายเพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับทรัพย์สินของรัฐ โดยนำสมรรถนะหลักขององค์กร คือ ความชำนาญในการบริหารศูนย์ราชการและมีความน่าเชื่อถือ รวมทั้งมีความสัมพันธ์ที่ดีกับหน่วยงานกำกับดูแล/หน่วยงานภาครัฐ ทำให้ได้รับโอกาสในการดำเนินโครงการพัฒนาทรัพย์สินของรัฐใหม่ และการพัฒนาโครงการลงทุนให้ผลตอบแทนที่เหมาะสม โดยไม่ใช้งบประมาณรัฐ รวมทั้ง ธพส. มีการบริหารจัดการทางการเงิน งบประมาณที่มีประสิทธิภาพ มาใช้ในการดำเนินงานธุรกิจผ่านการลงทุนโครงการต่าง ๆ โดยคำนึงหลักการลงทุนอย่างยั่งยืน เพื่อสร้างผลประโยชน์เชิงเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม ตามหลักธรรมาภิบาล โดยมีแนวทางการดำเนินธุรกิจ (Business Model) 4 รูปแบบ ดังนี้

- รูปแบบ 1 :** โครงการตามนโยบายภาครัฐ ประเภท ธพส. เช่าที่ดินภาครัฐ (15-30 ปี) และลงทุนก่อสร้างพัฒนาโครงการ (กลุ่ม Rental : R) โดยมีหน่วยงานรัฐเป็นหน่วยงานหลักในการเช่าอาคารเพื่อใช้เป็นสถานที่ปฏิบัติงาน หรือหน่วยงานรัฐเป็นผู้คัดเลือกผู้ได้รับสิทธิอยู่อาศัยในโครงการ
- รูปแบบ 2 :** โครงการตามนโยบายภาครัฐ ประเภท ธพส. เป็นผู้บริหารทรัพย์สินภาครัฐ (กลุ่ม Management : M) และจัดเก็บรายได้

รูปแบบ 3 : โครงการตามนโยบายภาครัฐ ประเภท ธพส. เป็นผู้ควบคุมงานก่อสร้างโครงการที่ตั้งอยู่บนที่ดินภาครัฐ (Construction Management : CM) โดย ธพส. มีรายได้จากการเป็นผู้ควบคุมงานก่อสร้างโครงการเป็นหลัก

รูปแบบ 4 : ร่วมทุนกับเอกชน (Public-Private Partnership : PPP)

- การดำเนินงานด้านมาตรฐานอาคารเขียว ธพส. ได้ดำเนินการส่งเสริมและพัฒนาโครงการที่เป็นไปตามมาตรฐานอาคารเขียว ดังนี้
 1. โครงการก่อสร้างอาคารสำนักงาน ธพส. (อาคารธนพิพัฒน์) ได้รับการรับรองมาตรฐานอาคารเขียว DGNB
 2. โครงการก่อสร้างอาคารพหลโยธิน 11 ได้รับการรับรองมาตรฐานอาคารเขียวไทย TREES
 3. โครงการก่อสร้างอาคารอเนกประสงค์ของกรมสรรพสามิต ได้รับการรับรองมาตรฐานอาคารเขียวไทย TREES
 4. โครงการก่อสร้างอาคารและที่พักอาศัยของกรมสรรพากร อยู่ระหว่างการออกแบบและดำเนินการก่อสร้าง โดยคาดหวังว่าจะได้รับมาตรฐานอาคารเขียวไทย TREES หลังการดำเนินการเสร็จสิ้น
- การดำเนินงานด้านการออกแบบและก่อสร้างโครงการสำหรับ โครงการก่อสร้างอาคารและที่พักอาศัยของกรมสรรพากร ได้มีการนำแนวคิดการออกแบบและการก่อสร้างที่เน้นประสิทธิภาพและความยั่งยืนมาใช้ ดังนี้
 1. การลดความร้อนเข้าสู่อาคารโดยตรง ด้วยการออกแบบให้ผนังกระจกมีสัดส่วนเหมาะสมกับการใช้ประโยชน์ภายใน และคำนึงถึงทิศทางแสงอาทิตย์ที่ส่องเข้าสู่อาคาร
 2. การก่อสร้าง ใช้วิธีการก่อสร้างแบบ Prefabrication และ Modular System สำหรับงานคอนกรีตเสริมเหล็กและผนังกระจก Curtain Wall เพื่อควบคุมคุณภาพและร่นระยะเวลาการก่อสร้าง
 3. การติดตั้งระบบอาคารอัจฉริยะ (Smart Building) สำหรับการจัดการและควบคุมอาคาร เช่น ระบบปรับอากาศ ระบบแสงสว่าง ระบบพลังงานแสงอาทิตย์บนดาดฟ้า และระบบอื่น ๆ เพื่อเพิ่มคุณภาพประสิทธิภาพ ลดการใช้พลังงาน และลดต้นทุนในการบริหารจัดการอาคาร
- การดำเนินงานโครงการที่พักผู้สูงอายุ รามาฯ-ธนารักษ์ ที่มุ่งเน้นตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงของโครงสร้างประชากรในประเทศไทย ซึ่งก้าวเข้าสู่สังคมผู้สูงอายุอย่างสมบูรณ์ (Aging Society) โดยโครงการมีผลการดำเนินงานที่ส่งผลกระทบเชิงบวกต่อสุขภาพ สังคม และเศรษฐกิจ

ผลการดำเนินงาน ⁽³⁻³⁾

โดยในปี 2567 ธพส. ได้ดำเนินแผนงานโครงการตามแนวทางการลงทุนที่ยั่งยืน (Sustainable Investments) รายละเอียดแผนพัฒนาธุรกิจอสังหาริมทรัพย์ ดังนี้

1. โครงการพัฒนาพื้นที่ส่วนขยายศูนย์ราชการ โซน C

ธพส. ดำเนินการศึกษาและออกแบบ โครงการพัฒนาพื้นที่ส่วนขยายศูนย์ราชการ โซน C ที่ตั้งอยู่บริเวณภายในของศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา ๕ ธันวาคม ๒๕๕๐ เป็นอาคารสำนักงานประหยัดพลังงานสูง 11 ชั้น ชั้นใต้ดิน 2 ชั้น ให้ส่วนราชการใช้เป็นสถานที่ปฏิบัติงาน(รวมลานจอดรถใต้ดิน) พื้นที่รวมทั้งหมด 660,000 ตารางเมตร ให้กรมธนารักษ์เช่าพื้นที่ 510,000 ตารางเมตร เพื่อจัดสรรให้หน่วยงานราชการใช้ประโยชน์ โดยได้ทำการสำรวจความต้องการพื้นที่ของหน่วยงานราชการ เพื่อพัฒนาโครงการเป็นอาคารสำนักงานรวมออกแบบรายละเอียดโครงการ กำหนดสัดส่วนพื้นที่สีเขียวและอาคาร รวมทั้งระบบ สาธารณูปโภคและแนวทางการจัดระบบจราจร ประเมินการค่าก่อสร้างและกรอบวงเงินลงทุนรวม 30,000 ล้านบาท

ผลการดำเนินงาน : ปัจจุบันอยู่ระหว่างทยอยส่งมอบพื้นที่ ความก้าวหน้างานก่อสร้างโดยรวม เดือนกันยายน 2567 ผลงานสะสม 78.43% ค่าต่ำกว่าแผน 0.62%

2. โครงการบ้านพักผู้สูงอายุ รามา-ธนารักษ์ จังหวัดสมุทรปราการ

กรมธนารักษ์ มอบหมายให้ ธพส. ดำเนินการศึกษาความเป็นไปได้ในการจัดสร้างและบริหารโครงการ “ศูนย์ที่พักอาศัยสำหรับผู้สูงอายุแบบครบวงจร” (Senior Complex) ในส่วนของ Senior Housing ภายใต้เงื่อนไขที่กรมธนารักษ์และคณะแพทยศาสตร์โรงพยาบาลรามาธิบดีมหาวิทยาลัยมหิดล พิจารณากำหนดร่วมกัน กรอบเงินลงทุน 1,345.934 ล้านบาท

ผลการดำเนินงาน : ปัจจุบันอยู่ระหว่างทบทวนรายงานศึกษาความเป็นไปได้โครงการฯ เพื่อนำเสนอ คณะกรรมการ ธพส. คณะกรรมการบริหารโครงการฯ และคณะรัฐมนตรีพิจารณาต่อไป

3. โครงการก่อสร้างอาคารที่พักอาศัยของบุคลากรทางการแพทย์ กระทรวงสาธารณสุข

สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข มีหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ สธ 0207.11/23562 ลงวันที่ 20 ตุลาคม 2564 ขอความอนุเคราะห์ ให้ร่วมพิจารณาความร่วมมือในการดำเนินโครงการก่อสร้าง และปรับปรุงที่พักอาศัยของบุคลากรด้านสาธารณสุข เพื่อเป็นการบรรเทาความเดือดร้อน และสร้างขวัญกำลังใจให้แก่บุคลากรด้านสาธารณสุข

ผลการดำเนินงาน :

รูปแบบที่ 1 เงินนอกงบประมาณ

1. โครงการก่อสร้างอาคารที่พักอาศัยของบุคลากรทางการแพทย์ กระทรวงสาธารณสุข จำนวน 4 แห่ง ประกอบด้วย

(1.1) โรงพยาบาลสุราษฎร์ธานี : อยู่ระหว่างกระทรวงสาธารณสุขพิจารณาปรับแก้แบบก่อสร้างให้เป็นไปตามข้อกำหนดของรายงานประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม (EIA)

- (1.2) โรงพยาบาลมหาสารคามศรีธรรมราช : อยู่ระหว่างขอความเห็นชอบการใช้เงินนอกงบประมาณ (เงินบำรุง) ชำระค่าเช่าให้กับ ธพส.
- (1.3) โรงพยาบาลระนอง อยู่ระหว่างขอความเห็นชอบการใช้เงินนอกงบประมาณ (เงินบำรุง) ชำระค่าเช่าให้กับ ธพส.
- (1.4) โรงพยาบาลวชิระภูเก็ต : อยู่ระหว่าง กระทรวงสาธารณสุขพิจารณารายงานศึกษาความเป็นไปได้โครงการฯ

รูปแบบที่ 2 ใช้เงินงบประมาณ อยู่ระหว่างกระทรวงสาธารณสุขเสนอคณะรัฐมนตรี เพื่อขออนุมัติหลักการ ดำเนินโครงการ

4. โครงการก่อสร้างอาคารที่ทำการและสนามกีฬาของกรมพลศึกษา

เมื่อวันที่ 30 กันยายน 2564 กรมธนารักษ์ กรมพลศึกษา และ ธพส. ร่วมลงนามบันทึกข้อตกลง (MOU) โครงการก่อสร้างอาคารที่ทำการและสนามกีฬาของกรมพลศึกษา บนที่ราชพัสดุแปลงหมายเลขทะเบียนที่ สป.588 - สป.611 และ สป.1518 (บริเวณสถานีวิจัยการบินบางปิ้ง) โดยกรมพลศึกษา มีความประสงค์ให้ ธพส. เป็นผู้ดำเนินการก่อสร้างและบริหารโครงการฯ

ผลการดำเนินงาน : ปัจจุบันอยู่ระหว่างกรมพลศึกษาเสนอกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา คณะรัฐมนตรี ให้ความเห็นชอบในหลักการโครงการฯ

5. โครงการก่อสร้างอาคารและที่พักอาศัยของกรมสรรพากร

กรมสรรพากร มีหนังสือ ที่ กค 0705/2846 ลงวันที่ 23 พฤษภาคม 2566 ขอความอนุเคราะห์ให้ ธพส. ดำเนินการศึกษาความเป็นไปได้และแนวทางก่อสร้างอาคารสำนักงานและที่พักอาศัย บนที่ราชพัสดุแปลงหมายเลขทะเบียนที่ กท. 30043 แขวงคลองเตยเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร เนื้อที่ 1-3-69 ไร่ ปัจจุบันอาคารและสิ่งปลูกสร้างภายในพื้นที่ดังกล่าว มีสภาพเก่าทรุดโทรม เพื่อใช้ประโยชน์เป็นสถานที่ปฏิบัติงานของสำนักงานสรรพากรภาค 2 สำนักงานสรรพากรพื้นที่กรุงเทพมหานคร 13, 14 และสำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขาวัฒนา เพื่อลดภาระค่าใช้จ่ายการเช่าอาคารสำนักงาน

ผลการดำเนินงาน : ปัจจุบันอยู่ระหว่างกรมสรรพากรอยู่ระหว่างเตรียมย้ายที่ทำการแห่งใหม่ของสำนักงานสรรพากรพื้นที่กรุงเทพมหานคร 14 และดำเนินการรื้อถอนสิ่งปลูกสร้างเดิม ในส่วนของ ธพส. อยู่ระหว่างออกแบบก่อสร้างโครงการฯ และดำเนินการจัดหาผู้รับจ้างก่อสร้าง ผู้ควบคุมงานก่อสร้างโครงการฯ

6. โครงการก่อสร้างอาคาร สำนักงานที่ทำการรวมส่วนที่พัสดุ และการปรับปรุงอาคารโรงพิมพ์ สำนักงานสลากกินแบ่งรัฐบาล

อาคารโรงพิมพ์ สำนักงานสลากกินแบ่งรัฐบาล มีอายุการใช้งานกว่า 40 ปี มีความจำเป็นต้องปรับปรุงสถานที่และระบบการใช้งานต่างๆ ให้เกิดความปลอดภัยกับผู้ปฏิบัติงาน สำนักงานสลากกินแบ่งรัฐบาล มีแผนงานจะก่อสร้างอาคารที่ทำการแห่งใหม่พร้อมส่วนที่พัสดุบริเวณพื้นที่ลานจอดรถด้านหน้าโครงการฯ เนื้อที่ประมาณ 1-3-34 ไร่ เพื่อย้ายผู้ปฏิบัติงานที่ไม่เกี่ยวข้องกับกระบวนการผลิต ไปที่อาคารใหม่ จำนวนประมาณ 170 คน กรอบงบประมาณโครงการฯ ประมาณ 920 ล้านบาท

ผลการดำเนินงาน : คณะกรรมการ ธพส. อนุมัติรายงานศึกษาความเป็นไปได้โครงการฯ แล้ว ปัจจุบันอยู่ระหว่างสำนักงานสลากกินแบ่งรัฐบาล พิจารณาแนวทางดำเนินโครงการฯ และร่างบันทึกความเข้าใจ (MOU) โครงการฯ ระหว่างสำนักงานสลากกินแบ่งรัฐบาล กรมธนารักษ์ และ ธพส.

7. โครงการปรับปรุงอาคาร และพัฒนาพื้นที่เพิ่มเติม สำนักงานสลากกินแบ่งรัฐบาลจังหวัดนนทบุรี

สำนักงานสลากกินแบ่งรัฐบาล เดิมตั้งอยู่บริเวณถนนราชดำเนินกลาง กทม. และได้ย้ายที่ทำการมาก่อสร้างอาคารสำนักงานแห่งใหม่ สูง 12 ชั้น บนที่ราชพัสดุบริเวณถนนนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี เนื้อที่ประมาณ 64 ไร่ โดยใช้เป็นพื้นที่สำหรับปฏิบัติงานของบุคลากร รวมถึงใช้ออกรางวัล ปัจจุบันมีอายุการใช้งานกว่า 11 ปี มีความต้องการซ่อมแซม ปรับปรุง และตกแต่งพื้นที่ทำงานในส่วนที่ยังดำเนินการไม่เสร็จ เพื่อให้มีการใช้ประโยชน์อย่างเต็มพื้นที่

สำนักงานสลากกินแบ่งรัฐบาล มีอาคารสวัสดิการที่พักอาศัย บริเวณถนนพระราม 6 กทม. เพื่อให้บุคลากรเช่าอยู่อาศัย จำนวน 339 ห้องพัก เนื่องจากปัจจุบันเป็นอาคารเก่า มีอายุการใช้งานมากกว่า 50 ปี มีความจำเป็นต้องพัฒนาอาคารสวัสดิการที่พักอาศัยแห่งใหม่ทดแทน และมีหนังสือขอความอนุเคราะห์ให้ ธพส. ดำเนินการศึกษาความเป็นไปได้และเสนอแนวทางการปรับปรุงอาคารและพัฒนาพื้นที่เพิ่มเติม

ผลการดำเนินงาน : ปัจจุบันอยู่ระหว่างดำเนินการศึกษาความเป็นไปได้โครงการฯ

8. โครงการก่อสร้างอาคารศูนย์บริหารและควบคุมการเดินรถไฟฟ้าของการรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย

รฟม. มีหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ รฟม 011/2324 ลงวันที่ 6 กันยายน 2567 ขอความอนุเคราะห์ให้ ธพส. ดำเนินการศึกษาความเป็นไปได้ในการก่อสร้างโครงการอาคารศูนย์บริหารและควบคุมการเดินรถไฟฟ้า การรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย (โครงการฯ) บริเวณถนนพระราม 9 แขวงห้วยขวาง เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร เพื่อใช้ประโยชน์เป็นศูนย์กลางในการบริหารและตรวจสอบการเดินรถไฟฟ้า รวมถึงเป็นศูนย์กลางในการรักษาความปลอดภัยของระบบรถไฟฟ้า

วัตถุประสงค์โครงการฯ : ศึกษาความเป็นไปได้และเสนอแนวทางการพัฒนาโครงการก่อสร้างอาคารศูนย์บริหารและควบคุมการเดินรถไฟฟ้า การรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย

รูปแบบการพัฒนา : พัฒนาบนพื้นที่ประมาณ 15 ไร่ เป็นอาคารสูง 21 ชั้น

- พื้นที่ใช้สอย 83,000 ตร.ม.

- งบประมาณค่าก่อสร้างประมาณ 4,000 ล้านบาท

(รวมครุภัณฑ์ และงานระบบ IT ห้องควบคุมการเดินรถไฟฟ้า)

ผลการดำเนินงาน :

- เมื่อวันที่ 18 กันยายน 2567 คณะกรรมการ ธพส. เห็นชอบในหลักการดำเนินการโครงการก่อสร้างอาคารศูนย์บริหารและควบคุมการเดินรถไฟฟ้า การรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย

- อยู่ระหว่างศึกษาความเป็นไปได้โครงการฯ และลงนามบันทึกความเข้าใจ (MOU) โครงการฯ ระหว่างการรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย (รฟม.) และ ธพส.

นอกเหนือจากแผนการก่อสร้างของโครงการต่าง ๆ ที่กล่าวมา เพื่อให้กระบวนการบริหารจัดการโครงการสามารถบรรลุผลสำเร็จ และเป็นไปตามเวลา ธพส. ยังได้มีการกำหนดแผนสนับสนุนต่าง ๆ อันมีส่วนช่วยส่งเสริม

ให้แต่ละโครงการนั้น มีการบริหารจัดการผลกระทบอย่างรอบด้านและรับผิดชอบ โดยมีแผนสนับสนุนที่สำคัญ ดังนี้

- แผนสื่อสารภาพลักษณ์องค์กร มีวัตถุประสงค์เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการสื่อสารข้อมูลข่าวสารองค์กร ให้ครอบคลุมและเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายมากยิ่งขึ้น
- แผนสร้างความสัมพันธ์ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสำคัญของ ธพส.
- แผนบริหารจัดการอาคารและความปลอดภัย มีวัตถุประสงค์เพื่อการบริหารจัดการอาคารให้อยู่ในสภาพแวดล้อมที่ปลอดภัย สะดวก สะอาด ต่อการใช้ประโยชน์ของผู้ใช้อาคาร ประกอบด้วย
 - (1) โครงการส่งเสริมความปลอดภัยและอาชีวอนามัย (Safety Health Environment: SHE)
 - (2) โครงการยกระดับแผนเผชิญเหตุ
 - (3) โครงการปรับปรุงการให้บริการผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
 - (4) โครงการบริหารจัดการขยะอาคารรณพิพัฒน์ และศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติฯ
 - (5) แผนบริหารจัดการจรรยาบรรณในโครงการศูนย์ราชการฯ และพื้นที่ต่อเนื่องศูนย์ราชการฯ โซน C
- แผนบริหารกายภาพ สิ่งแวดล้อมและมาตรฐานอาคาร มีวัตถุประสงค์เพื่อบริหารอาคารและโครงการตามหลักการพัฒนาที่ยั่งยืนและเพื่อส่งเสริมธุรกิจอย่างยั่งยืน ประกอบด้วย
 - (1) โครงการมาตรฐานอาคารยั่งยืน
 - (2) โครงการประเมินประสิทธิภาพเชิงนิเวศเศรษฐกิจ (Eco-efficiency)
- แผนความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม มีวัตถุประสงค์เพื่อลดผลกระทบจากการดำเนินงานสร้างความสัมพันธ์อันดีกับผู้ร่วมกิจกรรม เสริมสร้างความเข้มแข็งให้กับชุมชนสำคัญ โดยให้ความสำคัญกับกิจกรรม CSR in Process และ CSR after Process
- แผนการกำกับดูแลกิจการที่ดีเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน มีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนากระบวนการธรรมาภิบาลให้ได้ตามมาตรฐานประเมินมาตรฐานและความเพียงพอของระบบการกำกับดูแลกิจการที่ดี พัฒนาระบบบริหารจัดการเพื่อความยั่งยืน สร้างวัฒนธรรมตามหลักธรรมาภิบาล และส่งเสริมการดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้ประกอบด้วย
 - (1) โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการกำกับดูแลที่ดีและการนำองค์กรตามแนวทางการประเมิน Enablers
 - (2) โครงการพัฒนาระบบบริหารจัดการเพื่อความยั่งยืน
 - (3) โครงการพัฒนาระบบการกำกับปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบ (Compliance)
 - (4) โครงการเสริมสร้างวัฒนธรรมและความรู้ความเข้าใจการกำกับดูแลกิจการที่ดีและธรรมาภิบาล
 - (5) โครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)
- แผนการดำเนินงานระบบบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน มีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในขององค์กร

โครงการภายใต้แผนแม่บทเมืองอัจฉริยะ (Smart City) ในรอบปี 2567

ในปี 2567 ธพส. ได้ดำเนินโครงการต่าง ๆ ภายใต้แผนแม่บทเมืองอัจฉริยะ (Smart City) อย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้ การดำเนินโครงการเมืองอัจฉริยะดังกล่าวครอบคลุมหลากหลายด้านของพื้นที่โครงการศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติฯ อาทิ โครงการพัฒนาระบบควบคุมการเข้าออกอัจฉริยะ โครงการพัฒนาระบบขนส่งอัจฉริยะ รวมถึง การนำระบบบริหารจัดการข้อมูลมาใช้เพื่อสนับสนุนการตัดสินใจอย่างแม่นยำและรวดเร็ว ซึ่งการดำเนินการทั้งหมดนี้มีเป้าหมาย เพื่อสร้างศูนย์ราชการที่ทันสมัย ยั่งยืน และเป็นต้นแบบของเมืองอัจฉริยะที่สอดคล้องกับนโยบายการพัฒนาอย่างยั่งยืนของประเทศ โดยรายละเอียดของโครงการที่ดำเนินการในปี 2567 มีดังนี้

ระบบโครงการเมืองอัจฉริยะ (Smart City)

ธพส. ดำเนินการโครงการตามแผนแม่บทเมืองอัจฉริยะ (Smart City) ของพื้นที่ส่วนขยายศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา ๕ ธันวาคม ๒๕๕๐ โซน C โดยมีการพัฒนาระบบโครงการเมืองอัจฉริยะ (Smart City) ที่มุ่งเน้นการใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการอาคาร ลดต้นทุนการดำเนินงาน และเสริมสร้างความยั่งยืนทางเศรษฐกิจ โครงการนี้ประกอบด้วย 8 โครงการหลัก ที่ครอบคลุมระบบโครงสร้างพื้นฐาน เทคโนโลยีดิจิทัล และการบริหารจัดการอัจฉริยะเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตของเจ้าหน้าที่และประชาชนผู้มาใช้บริการภายในพื้นที่ศูนย์ราชการฯ โดยมีรายละเอียดโครงการ ดังนี้

1. โครงการพัฒนาระบบควบคุมการเข้าออกอัจฉริยะ (Smart Access Control)

ดำเนินการติดตั้งอุปกรณ์เซ็นเซอร์สำหรับตรวจนับจำนวนคนเข้าออก ติดตั้งตู้ Kiosk สำหรับลงทะเบียนผู้มาติดต่อ ติดตั้งเครื่อง X-Ray and Walk Through สำหรับสแกนหาวัตถุอันตราย และติดตั้งประตูกันแบบบานสวิง Turnstile สามารถสแกนหน้าเข้าออก หลังจากลงทะเบียนที่ตู้ Kiosk



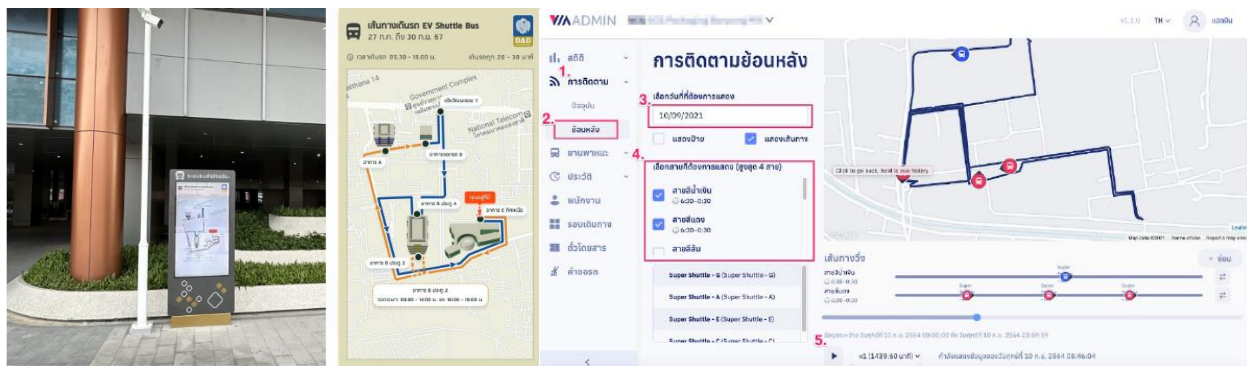
2. โครงการติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายเพื่อบริหารจัดการข้อมูล (Service and Equipment for Data Management)

ดำเนินการติดตั้งระบบปรับอากาศห้อง Server: Precision Air สำหรับควบคุมอุณหภูมิและความชื้นให้เหมาะสมกับอุปกรณ์ Server ติดตั้งระบบดับเพลิงอัตโนมัติด้วยสารสะอาดชนิด NOVEC 1230 และติดตั้งอุปกรณ์เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายสำหรับเป็นศูนย์กลางควบคุม และเชื่อมโยงข้อมูลระบบต่างๆ ภายในโครงการฯ



3. โครงการพัฒนาระบบขนส่งอัจฉริยะ (Smart Transportation)

ได้มีการติดตั้งป้ายโดยสารอัจฉริยะเพื่อให้บริการข้อมูลรถโดยสารภายในศูนย์ราชการ โดยแสดงข้อมูลเส้นทางรถโดยสาร และแสดงเวลาที่รถโดยสารจะมาถึงป้าย อีกทั้งติดตั้งระบบบริหารจัดการรถโดยสาร (สำหรับเจ้าหน้าที่ ผู้ควบคุมระบบ) ประกอบด้วย การติดตามตำแหน่งยานพาหนะ ประเมินระยะเวลาการให้บริการแต่ละป้าย รายงานสรุปข้อมูลการให้บริการ และติดตั้งกล้องวงจรปิดสำหรับประมาณการคนรอรถที่ป้าย โดยจะนำข้อมูลมาบริหารจัดการการเดินทาง



4. โครงการพัฒนาแอปพลิเคชันสำหรับศูนย์ราชการ (GCC Super Application)

เป็นการพัฒนาแอปพลิเคชันสำหรับศูนย์ราชการ โดยมีเมนูการใช้งาน ดังนี้

- (1) เมนูแจ้งปัญหา/แจ้งซ่อม พร้อมติดตามสถานะการดำเนินงาน
- (2) เมนู LIVE CHAT สำหรับสนทนากับเจ้าหน้าที่
- (3) เมนูตรวจสอบสถานะรถโดยสารภายในศูนย์ราชการฯ
- (4) เมื่อนำทางภายในศูนย์ราชการฯ โซน C และภายนอก
- (5) เมนูตรวจสอบจำนวนจุดจอดรถและจองจุดจอดรถ
- (6) เมนูตรวจสอบคุณภาพอากาศ



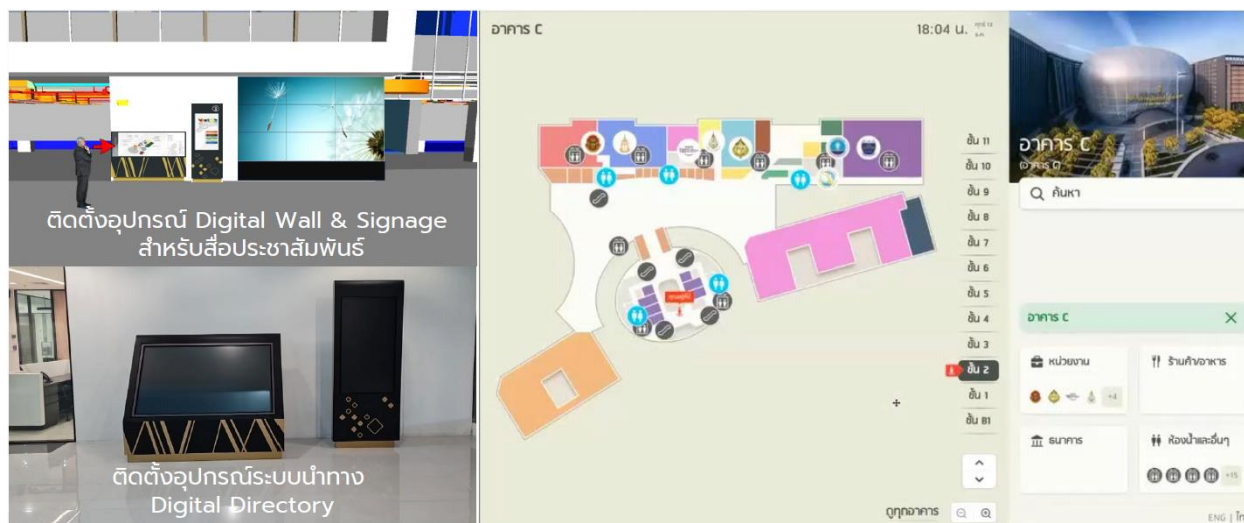
5. โครงการพัฒนาระบบจอดรถอัจฉริยะ (Smart Parking System)

ดำเนินการติดตั้งระบบจอดรถอัจฉริยะที่อาคารสนับสนุนพดด้วง ชั้น B1 และ B2 สำหรับผู้มาติดต่อ จำนวน 386 ช่องจอด ซึ่งได้มีการติดป้ายแสดงผลหลักเพื่อแสดงจำนวนที่จอดว่าง ติดป้ายแสดงจำนวนช่องจอดว่าง แต่ละโซน Zone ติดตั้งไม้กั้นสำหรับควบคุมการเข้าออกและบันทึกข้อมูลผู้มาใช้บริการ ติดตั้งกล้องวงจรปิด สำหรับตรวจจับใบหน้าและบันทึกป้ายทะเบียนบริเวณไม้กั้น และติดตั้ง Blocker อุปกรณ์กั้นช่องจอดอัตโนมัติ ควบคุมการใช้งานผ่านแอปพลิเคชัน GCC Super App รวมถึงติดตั้งเซ็นเซอร์ตรวจจับช่องจอดรถยนต์ว่างสีเขียว ช่องจอดไม่ว่างสีแดง จำนวน 386 ช่องจอด



6. โครงการจัดหาสื่อประชาสัมพันธ์ทางจอภาพดิจิทัล (Digital Signage)

ดำเนินการติดตั้งอุปกรณ์ Digital Wall & Signage สำหรับสื่อประชาสัมพันธ์ และติดตั้งอุปกรณ์ระบบนำทาง Digital Directory



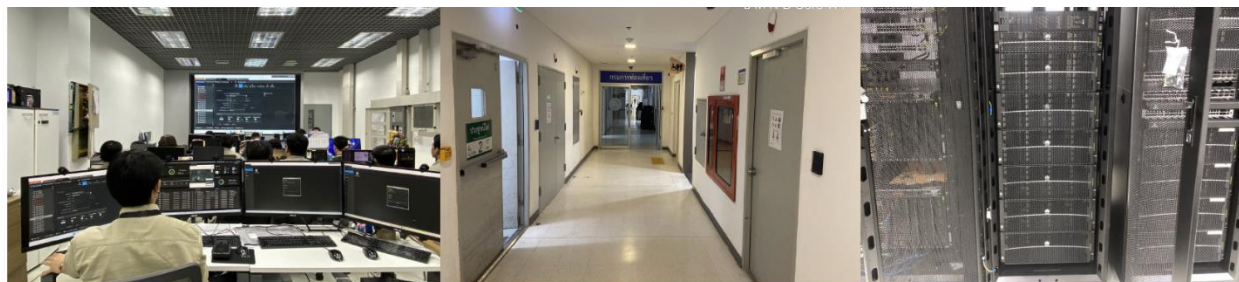
7. โครงการ Smart City Command Center System

มีห้อง Smart City Command Center เพื่อเป็นศูนย์ปฏิบัติการที่ทันสมัยสำหรับบริหารจัดการเมืองอัจฉริยะ โดยมี City Data Platform สำหรับเชื่อมโยงข้อมูลระบบต่างๆ ภายในศูนย์ราชการฯ ไม่ว่าจะเป็นจำนวนคนเข้าออก จุดจอดรถ การใช้พลังงาน คุณภาพอากาศ การใช้ไฟส่องสว่าง การแจ้งเตือน การแสดงปัญหา การแสดงข้อมูลระบบขนส่งมวลชน การแสดงข้อมูล Blacklist เป็นต้น ซึ่งแสดงผลข้อมูลในรูปแบบ Real time การแจ้งเตือน การคาดการณ์ และการให้คำแนะนำ



8. โครงการบูรณาการระบบบริหารจัดการ อาคาร A อาคาร B และ อาคาร BU

มีการปรับปรุงห้องควบคุมอาคาร A, B และ BU พร้อมติดตั้งหน้าจอแสดงผล Video Wall อาคาร A และ อาคาร B ติดตั้งอุปกรณ์ควบคุมการเข้าออกประตูอาคาร A และอาคาร B สำหรับห้องที่ต้องรักษาความปลอดภัย จำนวน 720 ประตู และติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายสำหรับสำรองข้อมูลของอาคาร A,B และ โซน C ที่ห้องควบคุมอาคาร BU



การส่งเสริมการลงทุนและการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน

- การพัฒนาโครงการ Smart City ช่วยกระตุ้นการลงทุนภายในศูนย์ราชการ ทั้งจากภาครัฐและเอกชน เช่น ระบบขนส่งอัจฉริยะ (Smart Transportation) และระบบที่จอดรถอัจฉริยะ (Smart Parking System) ซึ่งช่วยให้เกิดการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพและลดค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน
- การติดตั้งโครงสร้างพื้นฐานดิจิทัล เช่น Smart City Command Center System และ Service and Equipment for Data Management ช่วยเพิ่มศักยภาพในการบริหารจัดการเมืองและสนับสนุนการตัดสินใจบนพื้นฐานข้อมูล (Data-Driven Decision Making)

การลดต้นทุนและเพิ่มประสิทธิภาพทางเศรษฐกิจ

- ระบบ Smart Access Control และ Smart Parking System ช่วยลดต้นทุนด้านแรงงานและการบริหารจัดการการเข้าออกของอาคาร
- ระบบอัจฉริยะต่างๆ เช่น Precision Air ในห้อง Server และ ระบบดับเพลิงอัตโนมัติ NOVEC 1230 ช่วยลดความเสี่ยงและลดค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษาระบบโครงสร้างพื้นฐาน
- การใช้ Digital Signage และ GCC Super Application ลดต้นทุนในการประชาสัมพันธ์และให้ข้อมูลแก่ประชาชนแบบดิจิทัล แทนการใช้เอกสารกระดาษแบบดั้งเดิม

การสร้างมูลค่าทางเศรษฐกิจผ่านเทคโนโลยี

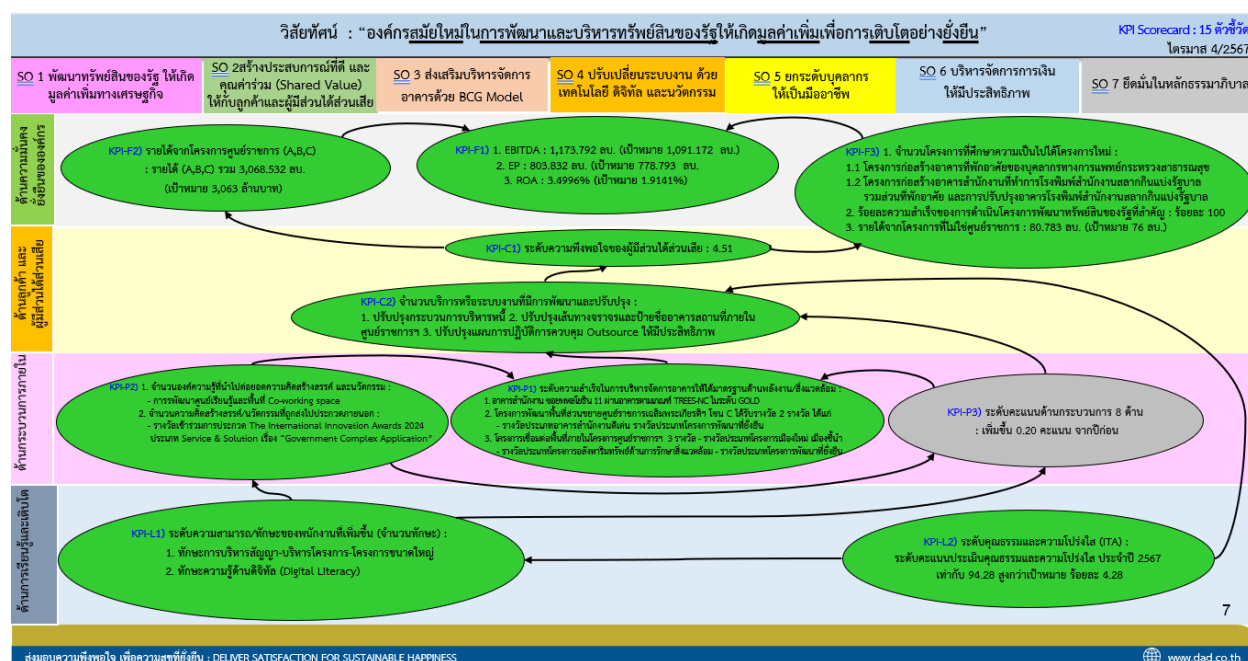
- การบูรณาการข้อมูลจาก Smart City Command Center System ทำให้สามารถบริหารจัดการพลังงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ลดค่าใช้จ่ายด้านไฟฟ้าและสาธารณูปโภค
- GCC Super Application ช่วยให้ประชาชนและเจ้าหน้าที่สามารถเข้าถึงข้อมูลและบริการของศูนย์ราชการฯ ได้สะดวกขึ้น ลดเวลาในการเดินทางและการใช้ทรัพยากรที่สิ้นเปลือง

กระบวนการติดตามประสิทธิภาพการดำเนินงาน (3-3)

ในการบริหารโครงการต่าง ๆ ธพส. ได้กำหนดให้มีการติดตามผลดำเนินงานของแผนงานโครงการ รายงานให้ผู้บริหารและคณะกรรมการ ธพส. รับทราบเป็นรายไตรมาส รวมถึงรายงานผลดำเนินงานแผนงานโครงการเทียบเป้าหมายและตัวชี้วัดของแต่ละแผนงานโครงการ โดยมีการคาดการณ์ผลดำเนินงานรายไตรมาสและสิ้นปี พร้อมระบุถึงปัญหาอุปสรรค และแนวทางแก้ไข ทั้งนี้ หากผลการดำเนินงาน/คาดการณ์ผลการดำเนินงานแผนงานโครงการ ล่าช้ากว่าแผน/ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย โดยมีผลดำเนินงานต่ำกว่าจุดแจ้งเตือนที่กำหนดไว้ จะมีการแจ้งเตือนฝ่ายงาน/ผู้รับผิดชอบ ให้ชี้แจงปัญหาอุปสรรค/แนวทางแก้ไข หรือพิจารณาปรับเปลี่ยนกลยุทธ์การดำเนินงาน/แผนงานโครงการ เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด

1) ผลงานตัวชี้วัดแผนยุทธศาสตร์ตามหลักการ Balanced Scorecard (BSC) ไตรมาส 4/2567

พบว่า ด้านการเงิน ค่า EBITDA เท่ากับ 1,173.792 ล้านบาท สูงกว่าเป้าหมาย 82.620 ล้านบาท (เป้าหมาย 1,091.172 ล้านบาท) ค่า EP เท่ากับ 803.832 ล้านบาท สูงกว่าเป้าหมาย 25.039 ล้านบาท (เป้าหมาย 778.793 ล้านบาท) ด้านลูกค้า ด้านกระบวนการ และด้านการเรียนรู้ ดำเนินการได้ตามแผนงาน



2) ผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี 2567

จำนวน 13 แผนงานหลัก ประกอบด้วย 64 โครงการ สามารถดำเนินการเป็นไปตามแผน 64 โครงการ คิดเป็นร้อยละ 100

วัตถุประสงค์ เชิงยุทธศาสตร์	แผนงาน	จำนวน โครงการ	สถานะผลการดำเนินงาน รอบ 12 เดือน (มกราคม – ธันวาคม)			ผลดำเนินงาน ณ สิ้นปี 2567
			เป็นไป ตามแผน	≤ 10%	> 10%	
SO 1 พัฒนาทรัพย์สิน ของรัฐ ให้เกิด มูลค่าเพิ่ม ทางเศรษฐกิจ	2	13	13	-	-	เป็นไปตามแผน
SO 2 สร้างประสบการณ์ ที่ดีและคุณค่าร่วม (Shared Value) ให้กับลูกค้าและ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	2	4	4	-	-	เป็นไปตามแผน
SO 3 ส่งเสริมบริหาร จัดการอาคาร ด้วย BCG Model	3	11	11	-	-	เป็นไปตามแผน
SO 4 ปรับเปลี่ยน ระบบงานด้วย เทคโนโลยี ดิจิทัล และนวัตกรรม	2	21	21	-	-	เป็นไปตามแผน
SO 5 ยกระดับบุคลากร ให้เป็นมืออาชีพ	1	2	2	-	-	เป็นไปตามแผน
SO 6 บริหารจัดการ การเงินให้มี ประสิทธิภาพ	1	5	5	-	-	เป็นไปตามแผน
SO 7 ยึดมั่นในหลัก ธรรมาภิบาล	2	8	8	-	-	เป็นไปตามแผน
รวมทั้งหมด	13	64	64	-	-	

การมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้เสีย (3-3)

ในขั้นตอนบริหารโครงการต่าง ๆ จำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องดำเนินการ โดยคำนึงถึงข้อกังวลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเป็นสำคัญ ธพส. จึงได้มีการกำหนดกระบวนการสำรวจรับฟังความคิดเห็นความต้องการ ความคาดหวังและความกังวล ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย การสรุปประเด็นความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย การขับเคลื่อนแผนสร้างความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียขององค์กร การดำเนินการสำรวจความพึงพอใจไม่พึงพอใจ และความภาคภูมิใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย รวมถึงการหยิบยกข้อเสนอแนะจากผลการสำรวจฯ มาปรับปรุง โดย ธพส. ได้มีการมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้เสีย ก่อนดำเนินการก่อนก่อสร้างโครงการ และหลังดำเนินการก่อนก่อสร้างโครงการ ดังนี้

โครงการก่อสร้างอาคารและที่พักอาศัยของกรมสรรพากร ดำเนินการสำรวจรับฟังความคิดเห็นของ ประชากรในพื้นที่โดยรอบโครงการฯ ที่เป็นกลุ่มตัวอย่างจำนวน 50 ราย ที่อยู่รอบบริเวณโครงการฯ ในรัศมี 1 กิโลเมตร จากพื้นที่โครงการฯ โดยใช้เครื่องมือแบบสัมภาษณ์และแบบสอบถาม โดยมีการสำรวจผลกระทบและ ปัญหาสิ่งแวดล้อมก่อนดำเนินโครงการและหลังดำเนินโครงการดังนี้

1. ผลกระทบและปัญหาสิ่งแวดล้อมก่อนดำเนินโครงการ
 - ด้านการจราจรติดขัดและคนเยอะ พลุกพล่าน ผลสำรวจ : ระดับความรุนแรงสูง
 - ด้านเสียงรบกวนจากการจราจรและการก่อสร้าง, แร่งสันสะท้อนจากการจราจรและการก่อสร้าง และปัญหาฝุ่นละออง ผลสำรวจ : ระดับความรุนแรงปานกลาง
2. ผลกระทบและปัญหาสิ่งแวดล้อมหลังดำเนินโครงการ
 - ด้านเสียงรบกวน และด้านสภาพอากาศ ผลสำรวจ : ระดับความรุนแรงปานกลาง
 - ด้านสุขภาพร่างกาย การเดินทาง การประกอบอาชีพ : ระดับความรุนแรงปานกลาง

บทเรียนในประเด็น (3-3)

การดำเนินโครงการก่อสร้างอาคารและที่พักอาศัยของกรมสรรพากร ซึ่งได้รับความเห็นชอบจาก สศช. แสดงให้เห็นถึงประเด็นที่ต้องปรับปรุงเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการส่งมอบงาน ดังนี้

1. การประสานงานระหว่างฝ่ายงาน โดยการส่งมอบโครงการระหว่างฝ่ายพัฒนาธุรกิจและฝ่ายบริหาร อสังหาริมทรัพย์ พบว่าช่วงเปลี่ยนผ่านของการดำเนินงานระหว่างฝ่ายงานยังไม่มีการจัดการที่รัดกุม ทำให้เกิดความล่าช้าในบางขั้นตอน
2. ระยะเวลาการอนุมัติและการเตรียมงาน โดยกระบวนการอนุมัติจาก สศช. ใช้เวลานานถึง 15 เดือน นับจากการเริ่มต้นรับนโยบาย จึงต้องเตรียมการล่วงหน้าอย่างครบถ้วนเพื่อลดความล่าช้า
3. การวางแผนในช่วงเปลี่ยนผ่านของงาน โดยความไม่ชัดเจนในการส่งต่องานระหว่างฝ่ายบริหาร อสังหาริมทรัพย์ ฝ่ายกฎหมาย และฝ่ายการตลาด อาจทำให้การดำเนินงานหลังการก่อสร้างล่าช้าและส่งผลกระทบต่อ การจัดทำสัญญาและการบริหารจัดการได้
4. การขาดระบบติดตามงานที่ครอบคลุม โดยการติดตามความคืบหน้าของโครงการในทุกขั้นตอนยังไม่มี ระบบที่ช่วยให้สามารถตรวจสอบและประสานงานได้อย่างต่อเนื่อง

การวางแผนปรับปรุงในอนาคต ⁽³⁻³⁾

ในส่วนของการที่จะส่งมอบงานเพื่อให้การส่งมอบอาคารให้ลูกค้าไวขึ้น อาจจะต้องเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงาน ดังนี้

1. การประสานงานระหว่างฝ่ายงานโดยอาจจัดให้มีคณะทำงานในแต่ละโครงการที่ประกอบไปด้วยฝ่ายงานที่เกี่ยวข้องตั้งแต่เริ่มโครงการ จะทำให้แต่ละฝ่ายงานรู้ข้อมูลโครงการตั้งแต่ต้น
2. การวางแผนการดำเนินงานในช่วงเปลี่ยนผ่านของแต่ละฝ่ายให้ชัดเจน รวมไปถึงจัดทำระบบติดตามความคืบหน้าของงานในทุกขั้นตอน เพื่อป้องกันความล่าช้าในการดำเนินงานหลังการอนุมัติ เพื่อให้ระยะเวลาเตรียมการของฝ่ายงานรวดเร็วขึ้น

การบริหารความเสี่ยงอย่างเป็นระบบ ⁽³⁻³⁾

บริษัท ธนารักษ์พัฒนาสินทรัพย์ จำกัด (ธพส.) มุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนภายใต้หลักสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล (Environmental, Social and Governance หรือ ESG) ตลอดห่วงโซ่อุปทาน อย่างโปร่งใส ตรวจสอบได้อย่างมีธรรมาภิบาล ซึ่งสอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืนของสหประชาชาติ (Sustainable Development Goals: SDGs) และยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี ธพส. จึงได้จัดทำนโยบายการพัฒนารูจกิจเพื่อความยั่งยืน ซึ่งครอบคลุมปัจจัยยั่งยืนที่สำคัญของ ธพส. ตามประกาศบริษัทฯ ณ วันที่ 30 สิงหาคม 2567

เป้าหมายการดำเนินงาน ⁽³⁻³⁾

ด้านเศรษฐกิจ

- ผู้บริหารระดับสูง ผู้บริหารและพนักงานระดับฝ่ายงาน สามารถนำกรอบแนวทางการบริหารความเสี่ยง และควบคุมภายใน ไปประยุกต์ใช้ในการจัดแผนบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในระดับสายงาน/ฝ่ายงาน เพื่อสร้างผลการดำเนินงานและสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับองค์กรอย่างยั่งยืน

ด้านสิ่งแวดล้อม

- ค่าเป้าหมาย Factor¹ = 1.0354 เท่า
- ค่าเป้าหมาย Eco-efficiency = 0.0559 ตร.ม./ kgCO₂eq

ด้านสังคม

- การบูรณาการตามหลักการ GRC และกำหนดหน่วยงานรับผิดชอบเพื่อสนับสนุนการดำเนินงาน GRC ให้บรรลุผลตามเป้าหมาย

¹ ค่า Factor คำนวณจากปีที่ประเมิน (2567)หารด้วย ปีฐาน (2566) โดยนำค่า ตัวชี้วัดด้านคุณค่า (คำนวณจากพื้นที่เช่า) หารด้วย ค่าสิ่งแวดล้อม (ค่าปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากอาคาร) ซึ่งพื้นที่ที่นำมาคำนวณได้แก่ อาคาร A,B, ศาลปกครอง และอาคารจอดรถ D)

แนวทางการบริหารจัดการด้านการบริหารความเสี่ยงอย่างเป็นระบบ (3-3)

ธพส. ได้ทบทวนปัจจัยยั่งยืน ประจำปี 2567 ขององค์กรตามหลักเกณฑ์ประเมินผลการดำเนินงาน รัฐวิสาหกิจ (State Enterprise Assessment : SE-AM) ด้าน Core Business Enabler จากการรวบรวมข้อมูล ศึกษา และวิเคราะห์บริบทองค์การความต้องการและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย จัดลำดับความสำคัญ ปัจจัยความยั่งยืนเทียบเคียงมาตรฐาน/แนวปฏิบัติ ด้านความยั่งยืน และแนวทางการดำเนินงานด้านความยั่งยืน ของบริษัทชั้นนำ ผ่านการพิจารณาปัจจัยยั่งยืนที่สำคัญต่อ ธพส. จากที่ประชุมเชิงปฏิบัติการร่วมกับผู้บริหาร โดย ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการ ธพส. ดังนี้

มิติเศรษฐกิจ (Economic) ประกอบด้วย

1. การลงทุนที่ยั่งยืน
2. การบริหารความเสี่ยงอย่างเป็นระบบ
3. การดำเนินธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อ

มิติสังคม (Social) ประกอบด้วย

4. การบริหารทุนมนุษย์
5. สุขภาพและความปลอดภัยของลูกค้า
6. ความเป็นส่วนตัวของลูกค้า/Cyber Security

มิติสิ่งแวดล้อม (Environmental) ประกอบด้วย

7. การบริหารจัดการพลังงาน
8. การบริหารจัดการขยะ

การบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน

ธพส. โดยส่วนบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน ฝ่ายแผนและบริหารความเสี่ยง ร่วมกับ Scrum Team ความยั่งยืนและความโปร่งใส ฝ่ายธรรมาภิบาลและความยั่งยืน ดำเนินการตามนโยบาย และเชื่อมโยงปัจจัย ยั่งยืนเข้ากับกระบวนการทำงาน และ/หรือ พัฒนาปรับปรุงกระบวนการทำงานให้มีประสิทธิภาพ ภายใต้กรอบ COSO ERM 2017 / COSO 2013 โดยการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์กรอย่างเป็นระบบ

ทั้งนี้ มีการดำเนินงานบรรลุตามวัตถุประสงค์เป้าหมาย จึงได้จัดทำแผนการดำเนินงานระบบบริหาร ความเสี่ยงและควบคุมภายในเสนอคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงในการประชุมครั้งที่ 3/2567 เมื่อวันที่ 6 สิงหาคม 2567 มีมติเห็นชอบทบทวนแผนบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน ประจำปี 2567 รวมถึงการผนวก ประเด็นการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศเข้ากับกระบวนการประเมินความเสี่ยงขององค์กรรวมทั้ง การจัดสรร งบประมาณเพื่อรับมือกับผลกระทบที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ ซึ่งเป็นหนึ่งในประเด็นสำคัญ ด้านความยั่งยืน มีการกำกับดูแลและติดตามการปฏิบัติงานตามโครงสร้าง GRC และบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ ตามหลักการ “3 Lines of Defense” ดังนี้

- First Line ผู้รับผิดชอบระดับสายงาน/ฝ่ายงาน
- Second Line หน่วยงานที่กำกับควบคุมดูแลการวางกรอบแนวทางการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน
- Third Line หน่วยงานที่กำกับดูแลงานตรวจสอบภายใน

เพื่อให้มั่นใจว่าองค์กรมีการดำเนินงานภายใต้ขอบเขตกฎหมาย สัญญา นโยบาย ระเบียบ และข้อบังคับอย่างเคร่งครัดและมีประสิทธิภาพ มีรายงานผลการดำเนินงานนำเสนอคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง คณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการ ธพส. เพื่อทราบเป็นรายไตรมาส

มิติเศรษฐกิจ (Economic)

การบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในของ ธพส. ปัจจุบันปฏิบัติตามหลักเกณฑ์/แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน กำหนดโดยสำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ (สคร.) กระทรวงการคลัง และเกณฑ์ COSO ERM 2017/ COSO 2013 นอกจากหลักเกณฑ์ดังกล่าวแล้ว การควบคุมภายในยังได้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. 2561 และหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. 2562 ซึ่งต้องรายงานต่อกระทรวงการคลังทุกปี

การระบุปัจจัยเสี่ยงทั้งในระดับองค์กร ระดับฝ่ายงาน/ส่วนงาน มีการพิจารณาประเภทความเสี่ยงตามประเภท S, O, F, C, ESG, ปัจจัยภายในและปัจจัยภายนอก และเหตุการณ์นั้นส่งผลกระทบทำให้ไม่บรรลุวัตถุประสงค์/เป้าหมายที่วางไว้ ดังนั้น ในการระบุความเสี่ยงให้พิจารณาจากแผนงานโครงการ/กิจกรรม ตัวชี้วัดระดับองค์กร แผนปฏิบัติการประจำปี และผลการดำเนินงานที่ผ่านมา พร้อมกับการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง กำหนดตัวชี้วัดด้านความเสี่ยง (Key Risk Indicator) และผู้ที่มีหน้าที่รับผิดชอบในการบริหารความเสี่ยง (Risk Owner) ตามการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงจากรายการความเสี่ยงองค์กรที่กำหนด เพื่อลดผลกระทบหรือโอกาสของความเสี่ยง รวมทั้งต้นทุนและประโยชน์ที่ได้รับให้อยู่ในระดับที่องค์กรสามารถยอมรับได้

มิติด้านสิ่งแวดล้อม (Environment)

- ความเสี่ยงด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

การบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ ได้มีการวิเคราะห์ผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ โดยมีหลักเกณฑ์การประเมินความเสี่ยงสำหรับเหตุการณ์/ภัยคุกคามแต่ละประเภทจาก Top Disruptions : Business Continuity Institute ,UK ที่อาจจะเกิดขึ้นรวมถึงมีการวิเคราะห์ระบบงานที่ฝ่ายงาน/ส่วนงานรับผิดชอบเชื่อมโยงกับผลิตภัณฑ์/บริการของ และการวิเคราะห์ความต้องการและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้องกับ ธพส.

การบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ นอกเหนือจากการจัดการความเสี่ยงภูมิอากาศข้างต้น ธพส. ยังมีการซื้อประกันภัยความเสี่ยงของทรัพย์สิน เพื่อป้องกันความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศที่มีต่อทรัพย์สินของ ธพส. อาทิ ความเสี่ยงภัยพิบัติทางธรรมชาติ เป็นต้น โดยครอบคลุมทรัพย์สินที่สำคัญ อาทิ

อาคารอเนกประสงค์ กรมสรรพสามิต, โรงแรมและสนามกอล์ฟบางพระ จ.ชลบุรี, อาคารสำนักงาน พหลโยธิน 11, ศูนย์ประชุมเชียงใหม่, ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา ๕ ธันวาคม ๒๕๕๐ และพื้นที่ก่อสร้างโซน C เป็นต้น

ทั้งนี้ มีการบูรณาการแผนบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจกับความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศเป็นสิ่งที่สำคัญต่อการรับมือกับสถานการณ์ที่ไม่คาดคิดและรักษาความสามารถในการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน มีการดำเนินการทบทวนและทดสอบแผนการจัดการปฏิบัติการและแผนบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อให้การบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจของ ธพส. เป็นไปด้วยความเรียบร้อยเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับข้อกำหนดมาตรฐานระบบบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ (ISO 22301: 2019) และยุทธศาสตร์ของ ธพส. สามารถให้บริการผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และดำเนินธุรกิจได้อย่างต่อเนื่องเมื่อเกิดอุบัติเหตุ

● ความเสี่ยงด้านประสิทธิภาพเชิงนิเวศเศรษฐกิจ

ธพส. มีการดำเนินการด้านการประเมินประสิทธิภาพเชิงนิเวศเศรษฐกิจ (Eco-efficiency) ให้มีความสำคัญกับการก่อสร้างอาคารตามมาตรฐานอาคารเขียว (Green Building) อาคารประหยัดพลังงานใช้ทรัพยากรอย่างยั่งยืน และลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมนำไปสู่การพัฒนาอย่างยั่งยืน (Sustainable Development) ตั้งแต่กระบวนการออกแบบ การก่อสร้าง และการบริหารจัดการอาคาร

สำหรับการวัดและประเมินประสิทธิภาพเชิงนิเวศเศรษฐกิจ (Eco-efficiency) นำข้อมูลผลการดำเนินงานที่ผ่านมาวิเคราะห์เพื่อประกอบการกำหนดแนวทางจัดทำแผนปรับปรุง และทบทวนเป้าหมายค่า Factor ในแต่ละระยะ โดยกำหนดเป้าหมายการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกระยะยาว 4 ปี (ปี 2567-2570) รวมจำนวน 1,320,000 kgCO₂eq (คงเดิม) และทบทวนเป้าหมายระยะสั้น โดยพิจารณาจากผลการดำเนินงานปี 2567 พบว่ามีการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากกิจกรรมการดำเนินงานลดลง รวม 730,965 kgCO₂eq ซึ่งสูงกว่าเป้าหมายจำนวน 400,965 kgCO₂eq (เป้าหมาย 330,000 kgCO₂eq) จึงกำหนดเป้าหมายค่า Factor ปี 2568 โดยลดก๊าซเรือนกระจกจากการดำเนินงาน จำนวน 100,000 kgCO₂eq และค่า Factor เป้าหมาย 1.1123 เท่า ปี 2569 โดยลดก๊าซเรือนกระจกจากการดำเนินงานจำนวน 200,000 kgCO₂eq ค่า Factor เป้าหมาย 1.1380 เท่า และปี 2570 โดยลดก๊าซเรือนกระจกจากการดำเนินงานจำนวน 300,000 kgCO₂eq ค่า Factor เป้าหมาย 1.1790 เท่า และได้จัดทำแผนงานปรับปรุงผลการประเมินประสิทธิภาพเชิงนิเวศเศรษฐกิจ แผนระยะสั้นปี 2568 จำนวน 6 แผนงาน/โครงการ แผนระยะยาว 4 ปี 2567-2570 จำนวน 4 แผนงาน/โครงการ

แผนปรับปรุงผล Eco-efficiency ระยะสั้น ปี 2568 จำนวน 6 แผนงาน/โครงการ คือ

- 1) โครงการบริหารจัดการขยะศูนย์ราชการฯ
- 2) ศึกษาแนวทางการติดตั้ง Solar Rooftop โครงการพัฒนาพื้นที่ส่วนขยายศูนย์ราชการฯ
- 3) โครงการสนับสนุนการใช้ยานยนต์ไฟฟ้า
- 4) กิจกรรมส่งเสริมให้ความรู้และรณรงค์สร้างการมีส่วนร่วมในการลดก๊าซเรือนกระจก
- 5) แผนการลดการใช้พลังงานไฟฟ้าภายในพื้นที่ส่วนกลางโครงการศูนย์ราชการฯ
- 6) ศึกษาแนวทางการจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

แผนระยะยาว 4 ปี 2567-2570 จำนวน 4 แผนงาน/โครงการ

- 1) ศึกษาแนวทางเพิ่มสัดส่วนการใช้พลังงานทางเลือก เช่น Solar Rooftop เป็นต้น
- 2) ปรับปรุงอาคารชนพิพัฒนสู่ Net Zero Building /Energy Generating Building
- 3) ศึกษาแนวทางการออกแบบอาคารโครงการใหม่ ตามมาตรฐานอาคารประหยัดพลังงาน
- 4) จัดทำรายงานรับรองคาร์บอนฟุตพริ้นท์ (Carbon Footprint for Organization: CFO)

นอกจากนี้ ธพส. จึงได้ศึกษาเกณฑ์การประเมินความยั่งยืนทางพลังงานและสิ่งแวดล้อมของสถาบันอาคารเขียวไทย เพื่อเป็นแนวทางการพัฒนาอาคารให้มีความเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม และใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพตลอดอายุการใช้งานของอาคาร ซึ่งการนำเกณฑ์ TREES มาใช้เพื่อเป็นการส่งเสริมอาคารเขียวในประเทศ รวมถึงสร้างภาพลักษณ์การเป็นอาคารเขียวสำหรับโครงการก่อสร้างอาคารต่าง ๆ ของ ธพส. อาทิ

- โครงการพัฒนาพื้นที่ส่วนขยายศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติฯ โซน C ได้รับรางวัลประเภทอาคารสำนักงานดีเด่นและรางวัลประเภทโครงการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development)
- โครงการเชื่อมต่อพื้นที่ภายในโครงการศูนย์ราชการฯ ตามแนวทางในการแก้ปัญหาสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน สู่เมืองคาร์บอนต่ำ ได้รับรางวัลประเภทโครงการเมืองใหม่ เมืองชั้นนำ (Master Plan) รางวัลโครงการอสังหาริมทรัพย์ด้านการรักษาสิ่งแวดล้อม (Environmental Design) และรางวัลประเภทโครงการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development)
- โครงการอาคารสำนักงานซอยพหลโยธิน 11 ได้ผ่านการตรวจประเมินอาคารตามเกณฑ์การประเมินความยั่งยืนทางพลังงานและสิ่งแวดล้อมไทย หรือมาตรฐาน TREES (Thai's Rating of Energy and Environmental Sustainability) กับสถาบันอาคารเขียวไทย ในระดับ GOLD
- โครงการอาคารอเนกประสงค์ กรมสรรพสามิต ได้ดำเนินการลงทะเบียนโครงการเพื่อขอรับการตรวจประเมินอาคารตามเกณฑ์การประเมินความยั่งยืนทางพลังงานและสิ่งแวดล้อมไทย (หรือมาตรฐาน TREES (Thai's Rating of Energy and Environmental Sustainability) กับสถาบันอาคารเขียวไทย ประเภทการประเมินการก่อสร้างและปรับปรุงโครงการใหม่ ปัจจุบันอยู่ระหว่างจัดทำเอกสารรายงานฉบับสมบูรณ์

มิติสังคม (Social)

ทั้งนี้ เพื่อให้การดำเนินงานของ ธพส. บรรลุวัตถุประสงค์ตามวิสัยทัศน์ พันธกิจ และเกิดการบูรณาการการกำกับดูแลกิจการที่ดี การบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน (GRC : Governance Risk and Compliance) ทั้งในระดับคณะกรรมการ ธพส. คณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร และพนักงานทั่วทั้งองค์กร มีการกำกับติดตามการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน และมีการรายงานความเสี่ยงองค์กรและแผนบริหารความเสี่ยง มีการถ่ายทอดจากระดับองค์กรไปยังฝ่ายงาน/ส่วนงานนำไปปฏิบัติทั่วทั้งองค์กร เพื่อตอบสนองต่อความเสี่ยงได้อย่างทันท่วงทีและสร้างความพร้อมในการรองรับความเสี่ยงของธุรกิจในทุกด้าน รวมถึง การบริหารจัดการด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยอย่างเป็นระบบ มีการกำหนดแนวทางการปฏิบัติด้านอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานของข้าราชการ และผู้มาติดต่อภายในศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติฯ สอดคล้อง

กับข้อกำหนดมาตรฐานสากล ISO 45001 : 2018 ตอบสนองต่อความเชื่อมั่นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และก้าวสู่การเป็นองค์กรชั้นนำตามพันธกิจที่ได้กำหนดไว้

ในการนี้ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ในการประชุมครั้งที่ 3/2567 เมื่อวันที่ 6 สิงหาคม 2567 มีมติเห็นชอบการทบทวนนโยบายที่บูรณาการการกำกับดูแลกิจการที่ดี การบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน (GRC : Governance Risk and Compliance) และคณะกรรมการ ธพส. ในการประชุมครั้งที่ 11/2567 เมื่อวันที่ 30 สิงหาคม 2567 รวมถึง จัดกิจกรรมส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงานเพื่อสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ดีตามหลัก GRC ในปี 2567 ธพส. จัด “กิจกรรมวันธรรมาภิบาล และกิจกรรมสร้างความตระหนักรู้ด้านวัฒนธรรมองค์กร ประจำปี 2567 (DAD CG Day & CUPID Day 2024)” เมื่อวันที่ 19 สิงหาคม 2567 ในการนี้ ประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ได้มีการสื่อสาร ถ่ายทอดนโยบายและแนวปฏิบัติ GRC และเผยแพร่บนเว็บไซต์ www.dad.co.th

ผลการดำเนินงาน ⁽³⁻³⁾

ประเภทความเสี่ยง ด้าน ESG	แนวทางการควบคุมความเสี่ยง	ผลการดำเนินงาน จากการควบคุมความเสี่ยง
Environmental เช่น การปล่อย ก๊าซเรือนกระจก, มลอากาศ เป็นต้น	● <u>แผนบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน</u> - RF 5 การศึกษาแนวทาง Energy Generating Building ● <u>แผนปรับปรุงผล Eco-efficiency</u> ระยะสั้น ปี 2568 จำนวน 6 แผนงาน/โครงการ คือ 1) โครงการบริหารจัดการขยะศูนย์ราชการฯ 2) ศึกษาแนวทางการติดตั้ง Solar Rooftop โครงการพัฒนาพื้นที่ส่วนขยายศูนย์ราชการฯ 3) โครงการสนับสนุนการใช้ยานยนต์ไฟฟ้า 4) กิจกรรมส่งเสริมให้ความรู้และรณรงค์สร้างการมีส่วนร่วมในการลดก๊าซเรือนกระจก 5) แผนการลดการใช้พลังงานไฟฟ้าภายในพื้นที่ส่วนกลางโครงการศูนย์ราชการฯ 6) ศึกษาแนวทางการจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ระยะยาว 4 ปี 2567-2570 จำนวน 4 แผนงาน/โครงการ 1) ศึกษาแนวทางเพิ่มสัดส่วนการใช้พลังงานทางเลือก เช่น Solar Rooftop เป็นต้น	- คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ในการประชุมครั้งที่ 3/2567 วันที่ 6 สิงหาคม 2567 มีมติเห็นชอบการทบทวนแผนบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน ประจำปี 2567 - คณะกรรมการบริหาร ครั้งที่ บ.19/2567 เมื่อวันที่ 17 กันยายน 2567 พิจารณากลับกรองเป้าหมาย ค่า Factor และแผนงาน/โครงการ แล้วจึงเสนอคณะกรรมการ ธพส. ในการประชุมครั้งที่ 12/2576 เมื่อวันที่ 18 กันยายน 2567 ที่ประชุมมีมติอนุมัติโครงการประเมิน ประสิทธิภาพเชิงนิเวศเศรษฐกิจ (Eco-efficiency) และแผนงานปรับปรุงผลการประเมินประสิทธิภาพ เชิงนิเวศเศรษฐกิจ ปี 2568 และแผนระยะยาว ปี 2567 - 2570 และค่า Factor เป้าหมายตามเสนอ - คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ในการประชุมครั้งที่ 5/2567

ประเภทความเสี่ยง ด้าน ESG	แนวทางการควบคุมความเสี่ยง	ผลการดำเนินงาน จากการควบคุมความเสี่ยง
	2) ปรับปรุงอาคารณพัฒนาสู่ Net Zero Building /Energy Generating Building 3) ศึกษาแนวทางการออกแบบอาคารโครงการใหม่ตามมาตรฐานอาคารประหยัดพลังงาน 4) จัดทำรายงานรับรองคาร์บอนฟุตพริ้นท์องค์กร (CFO) ● การบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ - แผนการจัดการอุบัติการณ์และแผนบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ	วันที่ 7 พฤศจิกายน 2567 พิจารณากลั่นกรองแผนบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจและนำเสนอคณะกรรมการ ธพส. ในการประชุมครั้งที่ 15/2567 วันที่ 24 ธันวาคม 2567
Social เช่น การไม่เลือกปฏิบัติ, การใช้แรงงานเด็ก เป็นต้น	● การบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน - ทบทวนนโยบายกำกับดูแลกิจการที่ดี การบริหารความเสี่ยง และการควบคุมภายใน (GRC) นโยบายบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ นโยบายอื่น ๆ ผ่านคณะทำงาน Enablers ของ ธพส. เพื่อสอบทานความสอดคล้อง พิจารณาหลักเกณฑ์การประเมินผล Enabler กฎหมาย กฎระเบียบที่ปรับปรุง รวมถึงข้อสังเกต จากคณะกรรมการ และ / สคร. นำมาเป็นปัจจัยนำเข้าในการทบทวนฯ ก่อนฝ่ายงานที่รับผิดชอบนำเสนอต่อคณะกรรมการชุดย่อย และคณะกรรมการ ธพส. ให้ความเห็นชอบ ● แผนปรับปรุงผล Eco-efficiency - ทบทวนตัวชี้วัด รวมถึงทบทวนแผนงาน Eco-efficiency จากข้อเสนอของคณะกรรมการสนับสนุนประเมินผลด้านประสิทธิภาพเชิงนิเวศเศรษฐกิจ ● การบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ - มีการสำรวจความต้องการและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้องกับแผนบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ - ได้ดำเนินการแต่งตั้งผู้ตรวจติดตามภายใน/ภายนอกระบบบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ (ISO 22301: 2019) และกำหนดแผนการตรวจติดตามภายในฯ ประจำปี 2567	- ได้นำเสนอคณะกรรมการ ธพส. ครั้งที่ 11/2567 วันที่ 20 สิงหาคม 2567 มีมติเห็นชอบการทบทวนนโยบาย - ได้นำเสนอคณะกรรมการบริหาร ครั้งที่ บ.19/2567 เมื่อวันที่ 17 กันยายน 2567 พิจารณากลั่นกรองเป้าหมาย ค่า Factor และแผนงาน/โครงการ แล้วจึงเสนอคณะกรรมการ ธพส. ในการประชุม ครั้งที่ 12/2567 เมื่อวันที่ 18 กันยายน 2567 - ได้นำเสนอแผนการตรวจติดตามภายใน คณะทำงานบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ ครั้งที่ 1/2567 เมื่อวันที่ 4 ตุลาคม 2567

ประเภทความเสี่ยง ด้าน ESG	แนวทางการควบคุมความเสี่ยง	ผลการดำเนินงาน จากการควบคุมความเสี่ยง
Governance เช่น การตัดสินใจ, การคอร์รัปชัน เป็นต้น	● <u>การบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน</u> - มีการกำหนดเกณฑ์การประเมินความเสี่ยงด้านการทุจริตระดับฝ่ายงาน 1 ความเสี่ยงการทุจริตที่เกี่ยวข้องกับการใช้พิจารณาอนุมัติ อนุญาต (เฉพาะหน่วยงานที่มีภารกิจให้บริการประชาชน) 2. ความเสี่ยงการทุจริตในความโปร่งใสของการใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่ 3. ความเสี่ยงการทุจริตในความโปร่งใสของการใช้จ่ายงบประมาณ และการบริหารจัดการทรัพยากร - มีการรายงานผลการกำกับดูแลการควบคุมภายในของ ธพส. ให้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์ตามคู่มือแนวทางการกำหนดมาตรการควบคุมภายในฯ ตามหลักการพื้นฐาน 8 ประการ ของสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.) 4. บุคลากรส่วนบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน เข้าร่วมอบรมหลักสูตร COSO Fraud Risk Management Framework 2023 ฉบับปรับปรุง ● <u>การบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ</u> - ได้ดำเนินการพิจารณาและประเมินความสอดคล้องของกฎหมาย และข้อกำหนดอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ ได้แก่ กฎหมายด้านการจัดการภัยพิบัติ กฎหมายด้านการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย กฎหมายด้านการจัดการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และข้อกำหนดในการบริหารอาคารสถานที่ โดยกำหนดฝ่ายงานที่ได้รับมอบหมายดำเนินการติดตาม และทบทวนผลการประเมินความสอดคล้อง กฎหมายและข้อกำหนด เพื่อให้ฝ่ายงาน/ส่วนงานที่เกี่ยวข้องนำไปปฏิบัติ	- มีการทบทวนการประเมินการควบคุมด้วยตนเอง (Control Self-Assessment: CSA) พร้อมวิเคราะห์ ความเสี่ยงที่มีอยู่ และทบทวนกิจกรรมควบคุมระหว่างปี เพื่อให้สอดคล้องกับสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไป โดยเพิ่มเติมการประเมินกระบวนการกำกับเพื่อลดโอกาสเกิดการทุจริตระดับฝ่ายงานและมีการติดตามผลการดำเนินงานรายไตรมาส พร้อมสอบทานผลกิจกรรมควบคุมจากเครื่องมือ Checklist เอกสารประกอบ - ทะเบียนกฎหมาย และข้อกำหนดอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ

กระบวนการติดตามประสิทธิผลการดำเนินงาน ⁽³⁻³⁾

มิติเศรษฐกิจ (Economic)

ธพส. ได้มีการพิจารณาและทบทวนปัจจัยเสี่ยงระดับองค์กร/ปัจจัยเสี่ยงที่หลงเหลืออยู่ (Residual Risk) ซึ่งมีปัจจัยเสี่ยงด้านการเงิน 3 ปัจจัยเสี่ยง ประกอบด้วย 1) RF11 ความสามารถในการบริหารแผนลงทุน 2) RF 12 ผลประกอบการทางการเงินไม่เป็นไปตามเป้าหมาย และ 3) RF 13 บริหารทรัพย์สินเพื่อเพิ่มมูลค่าทางเศรษฐศาสตร์ไม่ได้ตามเป้าหมาย โดยมีการวิเคราะห์ SIP Plan จากรายได้ค่าเช่าและค่าบริการพื้นที่ธุรกิจโครงการศูนย์ราชการฯ ต้นทุนค่าเช่าค่าบริการศูนย์ราชการฯ และค่าใช้จ่ายในการบริหาร ซึ่งมีการผลักดันโครงการลงทุนของภาครัฐเพื่อกระตุ้นเศรษฐกิจโดยรวม รวมทั้งมีการจัดทำแผนการตลาดและลูกค้า โครงการก่อสร้างอาคารอเนกประสงค์กรมสรรพสามิต สามารถสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับองค์กร ในปี 2567 มีรายได้รวม 3,068.53 ล้านบาท ค่าใช้จ่าย 1,020.41 ล้านบาท ต้นทุนทางการเงิน 1,125.88 ล้านบาท และค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ 74.85 ล้านบาท ผลกำไร (ขาดทุน) 847.38 ล้านบาท

มิติสิ่งแวดล้อม (Environment)

ธพส. มีการดำเนินการด้านการประเมินประสิทธิภาพเชิงนิเวศเศรษฐกิจ (Eco-efficiency) นั้น ตามเกณฑ์การประเมินผลด้านประสิทธิภาพเชิงนิเวศเศรษฐกิจสำหรับหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ โดยจัดเก็บข้อมูลปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก และข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการความเสี่ยงและโอกาสจากการเปลี่ยนแปลงของสภาพภูมิอากาศ อ้างอิงแนวทางจากข้อกำหนดในการคำนวณและรายงานคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กรที่พัฒนาโดยองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน) หรือ อบก. มาใช้เป็นแนวทางการคำนวณและประเมินผลกระทบด้านการเกิดภาวะโลกร้อนจากการดำเนินการขององค์กร

มิติสังคม (Social)

ธพส. มีความตระหนักและให้ความสำคัญเรื่องการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน โดยแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงมีบทบาทหน้าที่สำคัญในการกำกับดูแล และเสนอแนะเจ้าของความเสี่ยง (Risk owner) ในการดำเนินงานเพื่อให้การบริหารความเสี่ยงประสบความสำเร็จในระดับองค์กร ตลอดจนระดับโครงการ และเป็นรากฐานในการส่งเสริมให้องค์กรมีการกำกับดูแลกิจการที่ดีตามหลักธรรมาภิบาล โดยการติดตามผลการดำเนินงานตามกิจกรรมในแผนบริหารความเสี่ยงรายไตรมาสหรือเมื่อมีเหตุการณ์ที่สำคัญและเกี่ยวข้องเกิดขึ้น รวมทั้งเป้าหมายการบริหารความเสี่ยงทั้งในเชิงของระดับความรุนแรง และค่าเป้าหมาย (Risk Appetite) ที่กำหนด พร้อมรายงานผลการดำเนินงานและเผยแพร่บนเว็บไซต์ โดยบริษัทฯ มีการประเมินประสิทธิผลของการทบทวนและปรับปรุงผลการบริหารความเสี่ยง และนำข้อมูลไปใช้เพื่อปรับปรุงกระบวนการฯ ในปี 2567 ดังนี้

- (1) กำหนดหลักเกณฑ์การจัดทำแผนวิสาหกิจ แผนปฏิบัติการประจำปี และการปรับแผนปฏิบัติการประจำปีของ ธพส.
- (2) การทบทวนการประเมินการควบคุมภายในด้วยตนเอง (Control Self-Assessment: CSA) ระหว่างปี
- (3) การบูรณาการข้อมูล GRC (Governance, Risk Management, and Compliance) ระหว่างฝ่ายงานประกอบด้วย ฝ่ายธรรมาภิบาลและความยั่งยืน ฝ่ายกฎหมาย ฝ่ายแผนและบริหารความเสี่ยง

การมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ⁽³⁻³⁾

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงให้สัมภาษณ์ประเด็นสำคัญ ทิศทาง และความเสี่ยงการดำเนินงานของ ธพส. ทั้งในระยะสั้นและระยะยาว เพื่อยกระดับมาตรฐานการปฏิบัติงานตามระบบการประเมินผลการดำเนินงาน รัฐวิสาหกิจ ด้านการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน ปี 2566-2570 โดยให้ความสำคัญการปรับปรุงแบบธุรกิจให้ตอบโจทย์แนวโน้มด้าน ESG เช่น การหาพันธมิตรวัสดุก่อสร้างที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม การเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงาน และลงทุนนำเทคโนโลยีก่อสร้างมาใช้ เป็นต้น และมติเห็นชอบปัจจัยเสี่ยงระดับองค์กร RF 5 การศึกษาแนวทาง Energy Generating Building ในการจัดทำแผนส่งเสริมความรู้และรณรงค์สร้างการดำเนินงานเกี่ยวกับ Net Zero Building/ Energy Generating/ และ Eco - efficiency และสร้างการมีส่วนร่วมในการลดก๊าซเรือนกระจก

บทเรียนในประเด็น ⁽³⁻³⁾

ธพส. ได้ให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการความเสี่ยงด้าน ESG ซึ่งแผนบริหารความเสี่ยงปี 2567 ได้มีการศึกษาความเป็นไปได้ของโครงการลงทุนใหม่ของ ธพส. ควรคำนึงการก่อสร้างอาคารที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม และควรวิเคราะห์ผลตอบแทนทางด้านสังคมและสิ่งแวดล้อมเพิ่มเติม โดยมีการนำเสนอคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเป็นรายไตรมาส นอกจากนี้ ยังมีการประชุมร่วมกับคณะกรรมการบริหาร สร้างบรรยากาศและวัฒนธรรมที่คำนึงถึงการบริหารความเสี่ยง (Risk Culture) โดยมีการกำหนดพฤติกรรมด้านการบริหารความเสี่ยงที่พึงประสงค์และไม่พึงประสงค์ รวมทั้งสื่อสารความรู้ความเข้าใจ เสริมสร้างความตระหนักและทัศนคติที่ดีในการกำกับดูแลกิจการที่ดี การบริหารความเสี่ยง และการกำกับการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ (Governance Risk and Compliance : GRC) ให้แก่พนักงานทั่วทั้งองค์กร ผ่านสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบต่าง ๆ ที่เหมาะสมตรงตามกลุ่มเป้าหมาย โดยการประเมินประสิทธิภาพเชิงนิเวศเศรษฐกิจ (Eco-efficiency) จากการประชุมผลการประเมินระยะที่ 2 ของคณะกรรมการสนับสนุนประเมินผลด้านประสิทธิภาพเชิงนิเวศเศรษฐกิจ ปี 2566 มีข้อเสนอแนะให้ ธพส. มีการกำหนดตัวชี้วัดด้านคุณค่าโดยแยกกันให้ชัดเจน และกำหนดตัวชี้วัดด้านสิ่งแวดล้อมให้สอดคล้องกับตัวชี้วัดด้านคุณค่า ดังนี้

- ตัวชี้วัดด้านคุณค่าจากการดำเนินงานพิจารณาจากพื้นที่เช่าประกอบด้วยพื้นที่ของหน่วยงานและพื้นที่เชิงพาณิชย์ และตัวชี้วัดด้านสิ่งแวดล้อม คือ ปริมาณก๊าซเรือนกระจกที่เกิดจากกิจกรรมการดำเนินงานขององค์กร Scope 1 และ 2 (tonCO₂e)
- ตัวชี้วัดด้านคุณค่าจากการดำเนินงาน คือ พื้นที่เช่า (ตารางเมตรเฉลี่ย) และตัวชี้วัดด้านสิ่งแวดล้อม คือ ปริมาณก๊าซเรือนกระจกที่เกิดจากกิจกรรมการดำเนินงานขององค์กร Scope 3 (tonCO₂e)

ทั้งนี้ ธพส. จึงได้มีการทบทวนตัวชี้วัด รวมถึงทบทวนแผนงานในการวัดและประเมินประสิทธิภาพเชิงนิเวศเศรษฐกิจ (Eco-efficiency) ปี 2567 ดังนี้

- (1) ทบทวนจัดทำแผนระยะยาวเพื่อขอการรับรองการขึ้นทะเบียนคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร เมื่อมีการจัดเก็บข้อมูลโครงการพัฒนาพื้นที่ส่วนขยายศูนย์ราชการฯ โซน C
- (2) ทบทวนแผนระยะสั้น ปี 2567 ให้ปรับปรุงการจัดเก็บข้อมูล เพื่อคำนวณค่า Eco - efficiency ของปีฐานและปีประเมิน 2567

การบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจจากตรวจประเมินภายใน/ภายนอก รายงานผลพบสิ่งที่ไม่สอดคล้องของปัญหา คือการประเมินสมรรถนะของผู้รับจ้างด้านการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ ธพส. จึงได้มีการสื่อสารนโยบายบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจต่อผู้รับจ้างภายใต้กำกับของ ธพส. โดยกำหนดหัวข้อและเกณฑ์การประเมินผู้รับจ้าง รวมถึงดำเนินการประเมินประสิทธิภาพของผู้รับจ้าง พร้อมทั้งติดตามผลหลังการซ่อมแผนบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ ดังนั้น การเปลี่ยนแปลงที่มีผลต่ออนาคต ของ ธพส. คือการเตรียมพร้อมและการตอบสนองต่อวิกฤตการณ์ให้ครอบคลุมทุกเหตุภัยพิบัติที่อาจเกิดขึ้นให้ทันต่อสถานการณ์ และเหมาะสมกับกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่ได้รับการสื่อสาร รวมถึงใช้เป็นกลยุทธ์/แนวทางในการบริหารจัดการรักษาชื่อเสียงและภาพลักษณ์ขององค์กร

การดำเนินธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อ (3-3)

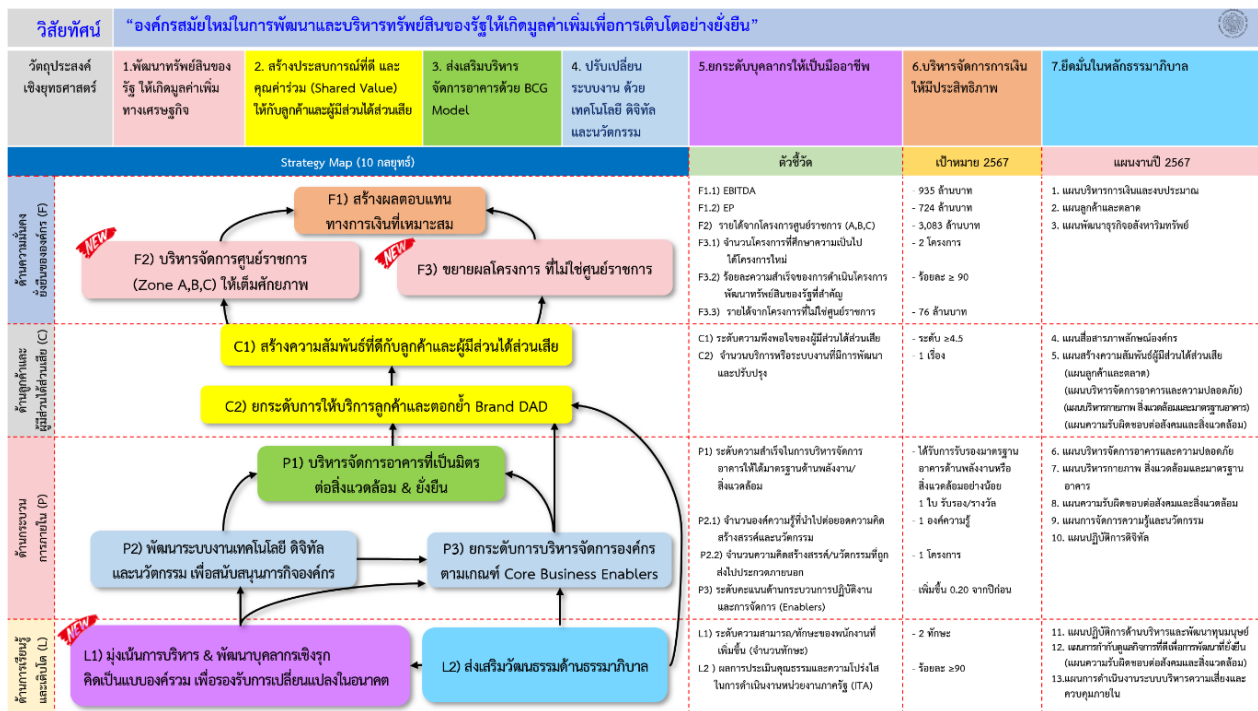
ธพส. ซึ่งมีฐานะเป็นรัฐวิสาหกิจ ในสังกัดกระทรวงการคลัง ภายใต้การกำกับดูแลของกรมธนารักษ์ มีหน้าที่ ลงทุนก่อสร้างอาคารและบริหารโครงการศูนย์ราชการ ถนนแจ้งวัฒนะ และบริหารจัดการทรัพย์สินอื่น ตามนโยบายของรัฐบาล ซึ่งภารกิจของ ธพส. มุ่งเน้นให้เกิดการใช้ที่ดินราชพัสดุให้คุ้มค่าเต็มศักยภาพที่มีอยู่ ช่วยสร้างมูลค่าเพิ่มให้สินทรัพย์ของรัฐ สร้างรายได้ให้รัฐบาล และกระตุ้นให้เกิดการยกระดับคุณภาพชีวิตข้าราชการ ตลอดจนการให้บริการประชาชนอันเป็นกุญแจสำคัญในการพัฒนาประเทศอย่างมั่นคงและยั่งยืน ให้เป็นไปตามพันธกิจขององค์กร “พัฒนาและบริหารทรัพย์สินของรัฐ ให้เกิดมูลค่าเพิ่มทั้งในเชิงเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม ด้วยหลักธรรมาภิบาล”

เป้าหมายการดำเนินงาน (3-3)

1. การศึกษาความเป็นไปได้ของโครงการใหม่
 - ศึกษาความเป็นไปได้ของโครงการใหม่จำนวน 2 โครงการ เพื่อเพิ่มโอกาสในการพัฒนาธุรกิจและสร้างมูลค่าให้กับองค์กรในอนาคต
2. การสร้างรายได้จากโครงการต่าง ๆ
 - เพิ่มรายได้จากโครงการศูนย์ราชการ (A, B, C) ให้บรรลุเป้าหมายที่ 3,083 ล้านบาท
 - สร้างรายได้จากโครงการที่ไม่ใช่ศูนย์ราชการให้มีมูลค่ารวม 76 ล้านบาท
3. การเพิ่มกำไรจากการดำเนินงาน (EBITDA)
 - ดำเนินงานให้มีกำไรก่อนหักค่าเสื่อมราคา ค่าตัดจำหน่าย ต้นทุนทางการเงิน และค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ (EBITDA) จำนวน 935 ล้านบาท
4. การสร้างค่าเศรษฐกิจเพิ่ม (Economic Profit - EP)
 - สร้างผลตอบแทนทางเศรษฐกิจ โดยตั้งเป้าการสร้างค่า EP จำนวน 724 ล้านบาท

แนวทางการบริหารจัดการด้านการดำเนินธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อ (3-3)

ในปี 2567 ธพส. ได้กำหนดกลยุทธ์หลักในการขับเคลื่อนองค์กรเพื่อให้บรรลุวิสัยทัศน์ โดยมีกรอบทิศทางยุทธศาสตร์ขององค์กร 7 วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ 10 กลยุทธ์ 14 ตัวชี้วัดที่สำคัญ และ 13 แผนงานเชิงยุทธศาสตร์



ธพส. ได้กำหนดกรอบทิศทางและยุทธศาสตร์การดำเนินงาน ซึ่งครอบคลุมเป้าหมายการพัฒนาอย่างสมดุลใน 4 มิติ คือ

1) มิติด้านการเงินความมั่นคงยั่งยืนขององค์กร (Finance & Sustainability of The Organization) มุ่งเน้นการสร้างความมั่นคงยั่งยืนให้กับองค์กร โดยการบริหารจัดการศูนย์ราชการให้เต็มศักยภาพ ขยายผลโครงการที่ไม่ใช่ศูนย์ราชการ เพื่อสร้างรายได้และผลตอบแทนให้เต็มศักยภาพ รวมทั้งบริหารจัดการทางการเงินและงบประมาณให้มีประสิทธิภาพ

2) มิติด้านลูกค้าและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Customer and Stakeholder) มุ่งเน้นสร้างประสบการณ์ที่ดีและคุณค่าร่วม (Shared Value) ให้กับลูกค้าและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สร้างความสัมพันธ์ และเสริมสร้างภาพลักษณ์องค์กร รวมถึงการยกระดับการให้บริการ เพื่อตอบสนองความต้องการความคาดหวังของลูกค้าและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

3) มิติด้านกระบวนการภายใน (Internal Process Perspective) มุ่งเน้นปรับปรุงพัฒนาระบบงานและการบริหารจัดการองค์กรให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง รวมถึงบริหารจัดการอาคารให้ได้มาตรฐานที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม & ยั่งยืนให้ความสำคัญกับความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม และส่งเสริมใช้เทคโนโลยี นวัตกรรม เพื่อพัฒนาปรับปรุงกระบวนการทำงานทั้งระดับองค์กรและระดับหน่วยงาน

4) มิติด้านการเรียนรู้และการเติบโต (Learning Perspective and Growth) มุ่งเน้นการบริหาร & พัฒนาบุคลากรเชิงรุกคิดเป็นแบบองค์รวม เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงในอนาคต เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้และการพัฒนา โดยใช้หลักการ Knowledge Management และส่งเสริมการดำเนินงานโดยยึดหลักธรรมาภิบาล

ในปี 2567 ธพส.ได้มีโครงการ“ส่งมอบโครงการ Zone C (Completion of new iconic & intelligent Government Complex)”

คณะกรรมการ ธพส. ผู้บริหารได้ร่วมกันกำหนดตำแหน่งทางยุทธศาสตร์ในระยะกลาง หรือในปี 2567 โดยมุ่งเน้น 3 ด้าน (1) การพัฒนาและบริหารอสังหาริมทรัพย์ (Project Development & Management) (2) การพัฒนาระบบบริหารจัดการองค์กรให้ได้มาตรฐานตามระบบประเมินผลรัฐวิสาหกิจใหม่ (Key Enablers) และ (3) ด้านการเงิน (Financial) ซึ่งสามารถสรุปเป้าหมายที่สำคัญตามตำแหน่งทางยุทธศาสตร์ ได้ดังนี้

1. การพัฒนาและบริหารอสังหาริมทรัพย์ (Project Development & Management)

- 1.1 โครงการศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา ๕ ธันวาคม ๒๕๕๐ (พื้นที่ Zone A B C)
 - ส่งมอบโครงการ Zone C
- 1.2 โครงการที่ไม่ใช่ศูนย์ราชการ
 - รับรู้รายได้โครงการอาคารสำนักงานกรมสรรพสามิต
 - ออกแบบรายละเอียดการก่อสร้างโครงการก่อสร้างอาคารสำนักงานและที่พักอาศัยของกรมสรรพากร
 - ศึกษาความเป็นไปได้โครงการพัฒนาทรัพย์สินของรัฐใหม่ ปีละ 2 โครงการ
- 1.3 การบริหารจัดการระบบงานวิศวกรรมและอาคาร
 - ขยายพื้นที่การบำรุงรักษาตามโครงการใหม่ที่ส่งมอบ
 - เตรียมความพร้อมในการบริหารจัดการอาคาร Zone C
 - ขยายผลมาตรฐานอาคารที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมที่นอกเหนือศูนย์ราชการ และการยกระดับบุคลากรให้เป็นวิทยากรด้านอาคารยั่งยืน
 - จัดทำแผนงานหรือแนวทางลดก๊าซเรือนกระจกจากการบริหารจัดการอาคารเป้าหมาย พร้อมดำเนินการตามแผน
 - ศึกษาแนวทาง Net Zero Building/Energy Generating Building
 - การบริหารจัดการอาคารโดยใช้นวัตกรรมใหม่เพื่อยกระดับการให้บริการลูกค้าและผู้ใช้อาคาร

2. การพัฒนาระบบบริหารจัดการองค์กรให้ได้มาตรฐานตามระบบประเมินผลรัฐวิสาหกิจใหม่ (Key Enablers)

- 2.1 Customer
 - ออกแบบและบริหารพื้นที่ Zone C ให้ทันสมัยและเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
 - ให้บริการตามมาตรฐาน SLA และสร้างความสัมพันธ์ที่ดี
- 2.2 Stakeholders
 - สร้างความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งในระดับองค์กรและระดับฝ่ายงาน
- 2.3 HR
 - บริหารอัตรากำลังให้มีประสิทธิภาพและพัฒนาบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญรอบด้าน (Multi-Skill) และคิดเป็นระบบองค์กรรวม
- 2.4 Digital Technology
 - พัฒนาปรับปรุงบริการหรือกระบวนการทำงานด้วยดิจิทัลเทคโนโลยี ให้สอดคล้องตาม Roadmap

2.5 KM & Innovation

- ขยายผลการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และนวัตกรรมครอบคลุมกระบวนการหลัก และส่งเสริมให้นำผลงานประกวดภายนอก

2.6 Corporate Governance

- ทบทวนตัวชี้วัดประสิทธิผล พร้อมประเมินผลกระบวนการ CG และพัฒนาปรับปรุงต่อเนื่อง

2.7 CSR

- ส่งเสริมขยายผล CSR in Process ให้ครอบคลุมกระบวนการหลัก

2.8 การพัฒนาที่ยั่งยืน

- บูรณาการปัจจัยยั่งยืนกับวัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการประจำปี

3. ด้านการเงิน (Financial)

- เพิ่มรายได้จากโครงการ Zone C ควบคู่กับรายได้จากโครงการที่ไม่ใช่โครงการของศูนย์ราชการ (Dual Track Income)

ผลการดำเนินงานเชิงเศรษฐกิจ (201-1)

รายละเอียดทางเศรษฐกิจ	จำนวน (บาท)
(A) มูลค่าเศรษฐกิจทางตรง (Direct Economic Value Generated)	
รายได้ (Revenues)	3,368,292,797
(B) การกระจายมูลค่าเศรษฐกิจทางตรง (Direct Economic Value Distributed)	
ต้นทุนการดำเนินงาน (Operating costs)	636,219,980
ค่าจ้างและผลประโยชน์พนักงาน (Employee wages and benefits)	228,837,409
เงินที่ชำระแก่เจ้าของเงินทุน (Payments to providers of capital)*	701,642,056
เงินที่ชำระแก่รัฐ (Payments to government)	-
การลงทุนในชุมชน (Community investments)	3,634,552
(C) มูลค่าเชิงเศรษฐกิจสะสม (Economic value retained) (A-B)	1,797,958,800

หมายเหตุ: เงินที่ชำระแก่เจ้าของเงินทุน ประกอบด้วย เงินปันผลกระทรวงการคลัง และดอกเบี้ยจ่ายผู้ถือหุ้น

การผูกพันของแผนผลประโยชน์และแผนเกษียณอายุอื่น ๆ ⁽²⁰¹⁻³⁾

ผลประโยชน์และ แผนเกษียณอายุอื่น ๆ	เงื่อนไขและหลักเกณฑ์เกี่ยวกับ สิทธิประโยชน์	ระบุมูลค่าประมาณการ ของการผูกพัน
เงินเพื่อตอบแทน ความชอบ ในการทำงาน	ปฏิบัติงานในช่วงก่อนเกษียณอายุติดต่อกัน ครบห้าปีขึ้นไปได้รับเงินเพื่อตอบแทน ความชอบในการทำงานเป็นจำนวนเท่ากับ ค่าจ้างอัตราสุดท้าย <u>หนึ่งร้อยแปดสิบวัน</u>	ปี 2564 : จำนวน 1 คน จำนวนเงิน 116,843.40 บาท ปี 2565: - ปี 2566: - ปี 2567: จำนวน 1 คน จำนวน 766,638.00 บาท
เงินเพื่อตอบแทน ความชอบ ในการทำงาน	ปฏิบัติงานในช่วงก่อนเกษียณอายุติดต่อกัน ครบสิบห้าปีขึ้นไปได้รับเงินเพื่อตอบแทน ความชอบในการทำงานเป็นจำนวน เท่ากับค่าจ้างอัตราสุดท้าย <u>สามร้อยวัน</u>	ปี 2564: - ปี 2565: - ปี 2566 จำนวน 2 คน จำนวนเงิน 980,320 บาท ปี 2567: -
เงินเพื่อตอบแทน ความชอบ ในการทำงาน	ปฏิบัติงานในช่วงก่อนเกษียณอายุติดต่อกัน ครบยี่สิบปีขึ้นไปได้รับเงินเพื่อตอบแทน ความชอบในการทำงานเป็นจำนวนเท่ากับ ค่าจ้างอัตราสุดท้าย <u>สี่ร้อยวัน</u>	ปี 2564: - ปี 2565: - ปี 2566: - ปี 2567: -

อ้างอิง :

- สำนักงานคณะกรรมการแรงงานรัฐวิสาหกิจสัมพันธ์. (2549). ประกาศคณะกรรมการแรงงานรัฐวิสาหกิจสัมพันธ์ เรื่อง มาตรฐานขั้นต่ำของสภาพการจ้างในรัฐวิสาหกิจ ประกาศ ณ วันที่ 31 พฤษภาคม พ.ศ. 2549. กรุงเทพมหานคร: สำนักงานคณะกรรมการแรงงานรัฐวิสาหกิจสัมพันธ์.
- คณะกรรมการแรงงานรัฐวิสาหกิจสัมพันธ์. (2553). ประกาศคณะกรรมการแรงงานรัฐวิสาหกิจสัมพันธ์ เรื่อง มาตรฐานขั้นต่ำของสภาพการจ้างในรัฐวิสาหกิจ (ฉบับที่ 2) ประกาศ ณ วันที่ 8 กันยายน พ.ศ. 2553. กรุงเทพมหานคร: คณะกรรมการแรงงานรัฐวิสาหกิจสัมพันธ์.
- คณะกรรมการแรงงานรัฐวิสาหกิจสัมพันธ์. (2562). ประกาศคณะกรรมการแรงงานรัฐวิสาหกิจสัมพันธ์ เรื่อง มาตรฐานขั้นต่ำของสภาพการจ้างในรัฐวิสาหกิจ (ฉบับที่ 4) ประกาศ ณ วันที่ 25 กันยายน พ.ศ. 2562. กรุงเทพมหานคร: คณะกรรมการแรงงานรัฐวิสาหกิจสัมพันธ์.

กระบวนการติดตามประสิทธิผลการดำเนินงาน (3-3)

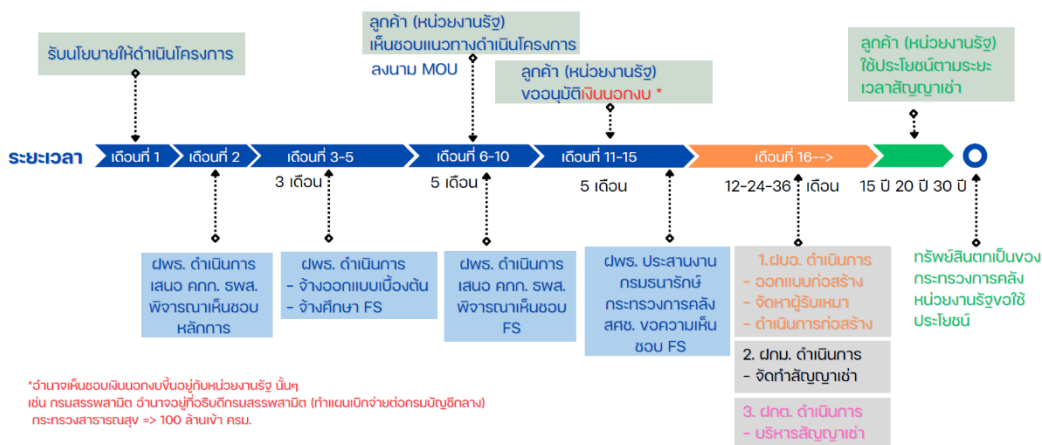
การบริหารโครงการต่าง ๆ ธพส. มีการติดตามผลดำเนินงานของแผนงานโครงการ รายงานให้ผู้บริหารและคณะกรรมการ ธพส. รับทราบเป็นรายไตรมาส รวมถึงรายงานผลดำเนินงานแผนงานโครงการเทียบเป้าหมายและตัวชี้วัดของแต่ละแผนงานโครงการ โดยมีการคาดการณ์ผลดำเนินงานรายไตรมาสและสิ้นปี พร้อมระบุถึงปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไข ทั้งนี้ หากผลการดำเนินงาน/คาดการณ์ผลการดำเนินงาน แผนงานโครงการ ล่าช้ากว่าแผน/ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย โดยมีผลดำเนินงานต่ำกว่าจุดแจ้งเตือนที่กำหนดไว้ จะมีการแจ้งเตือนฝ่ายงาน/ผู้รับผิดชอบ ให้ชี้แจงปัญหาอุปสรรค/แนวทางแก้ไข หรือพิจารณาปรับเปลี่ยนกลยุทธ์การดำเนินงาน/แผนงานโครงการ เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด

สำหรับการติดตามประสิทธิผลด้านเศรษฐกิจจะมีการประเมินในผลการดำเนินงานด้านการเงิน ประกอบด้วย การสร้างกำไรเชิงเศรษฐศาสตร์ Economic Profit (EP) อัตราส่วนผลตอบแทนจากสินทรัพย์รวม (ROA) เป็นต้น โดยมีรายละเอียดเป้าหมายเทียบกับผลการดำเนินงาน ดังนี้

- กำไร (ขาดทุน) จากการดำเนินงานก่อนหักค่าเสื่อมราคา ค่าตัดจำหน่าย ต้นทุนทางการเงิน และค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ (EBITDA) น้ำหนักร้อยละ 20 ค่าเป้าหมายระดับ 5 เท่ากับ 1,091 ล้านบาท ผลการดำเนินการเท่ากับ 1,173.792 ล้านบาท สูงกว่าค่าเป้าหมาย 82.792 ล้านบาท
- การสร้างกำไร Economic Profit (EP) น้ำหนักร้อยละ 5 ค่าเป้าหมายระดับ 5 เท่ากับ 778.793 ล้านบาท ผลการดำเนินการเท่ากับ 803.832 ล้านบาท สูงกว่าค่าเป้าหมาย 25.039 ล้านบาท
- อัตราส่วนผลตอบแทนจากสินทรัพย์รวม (Return on Asset : ROA) น้ำหนักร้อยละ 5 ค่าเป้าหมายระดับ 5 เท่ากับ 1.9141% ผลการดำเนินการเท่ากับ 3.4996% สูงกว่าค่าเป้าหมาย 1.5855%

การวางแผนปรับปรุงในอนาคต (3-3)

เพื่อยกระดับประสิทธิภาพการดำเนินงานและลดระยะเวลาการส่งมอบอาคาร ธพส. ได้มีการวางแผนทางปรับปรุงโดยจัดตั้งคณะทำงานแบบบูรณาการ ซึ่งประกอบด้วยฝ่ายงานที่เกี่ยวข้องตั้งแต่เริ่มโครงการ เพื่อให้ทุกฝ่ายมีข้อมูลร่วมกัน และวางแผนล่วงหน้าได้อย่างมีประสิทธิภาพ อีกทั้งสามารถดำเนินงานควบคู่กันได้อย่างเป็นระบบ ซึ่งแนวทางดังกล่าวไม่เพียงช่วยลดความซ้ำซ้อนในการทำงานและเพิ่มความคล่องตัวในการประสานงานระหว่างฝ่ายงานเท่านั้น แต่ยังส่งผลให้สามารถลดชั่วโมงการทำงานของบุคลากร โดยไม่กระทบต่อประสิทธิภาพ อีกทั้งยังช่วยส่งเสริมความสมดุลระหว่างชีวิตและการทำงาน (Work-Life Balance) ของพนักงานอีกด้วย



การบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทาน ⁽³⁻³⁾

ธพส. ให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างมีความรับผิดชอบ เพื่อส่งเสริมการดำเนินธุรกิจที่คำนึงถึงผลกระทบทางเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อมตลอดทั้งกระบวนการ โดยสร้างระบบการมีส่วนร่วมในการคัดกรองคู่ค้าที่ดำเนินธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบให้การสร้างความร่วมมือกับคู่ค้า ผู้รับเหมา และพันธมิตรทางธุรกิจ เพื่อยกระดับมาตรฐานความรับผิดชอบต่อสังคมและลดผลกระทบเชิงลบที่อาจเกิดขึ้น จึงพัฒนาแนวทางในการคัดกรองคู่ค้าให้ดำเนินธุรกิจอย่างมีจริยธรรม กำหนดมาตรฐานด้านสังคมและสิ่งแวดล้อมที่ชัดเจน รวมถึงสนับสนุนการพัฒนาศักยภาพของคู่ค้าให้สามารถลดผลกระทบทางสังคมและสิ่งแวดล้อมได้อย่างมีประสิทธิภาพ

เป้าหมายการดำเนินงาน ⁽³⁻³⁾

- คัดเลือกผู้จัดหาสินค้าและบริการที่สอดคล้องกับมาตรฐานและแนวทางที่ยั่งยืน และคำนึงถึงผลกระทบทางสิ่งแวดล้อมและความยั่งยืนในระยะยาว
- สนับสนุนการเลือกซื้อสินค้าจากผู้จัดหาสินค้าที่มีการใช้แนวทางเศรษฐกิจหมุนเวียน
- การคัดเลือกและการจัดซื้อสินค้าด้วยความโปร่งใสและสอดคล้องกับมาตรฐาน เลือกซื้อสินค้าด้วยความโปร่งใสและสอดคล้องกับหลักธรรมาภิบาลและการกำกับดูแลที่ดี

แนวทางการบริหารจัดการด้านการบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทาน ⁽³⁻³⁾

ธพส. มีแนวทางการบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทานให้มีประสิทธิภาพ เพื่อให้ได้ผลิตภัณฑ์และบริการที่มีคุณภาพ ตั้งแต่กระบวนการคัดเลือกผู้จัดหาสินค้าและบริการที่คำนึงถึงผลกระทบทางสิ่งแวดล้อม พร้อมสนับสนุนการจัดซื้อสินค้าจากผู้จัดหาสินค้าที่มีการใช้แนวทางเศรษฐกิจหมุนเวียน เพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม นอกจากนี้ ธพส. ยังมุ่งส่งเสริมให้ผู้จัดหาสินค้ามีความเข้าใจในหลักปฏิบัติด้านความยั่งยืน เพื่อให้สามารถปฏิบัติตามข้อกำหนดได้อย่างครบถ้วน อีกทั้ง มีแผนการประเมินความยั่งยืนของผู้จัดหาสินค้าเกี่ยวกับการบริหารจัดการสภาพภูมิอากาศ การใช้ทรัพยากร และการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อม รวมถึงการประเมินความเสี่ยงด้าน ESG ของผู้จัดหาสินค้า เพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นโดยจะมีการกำหนดแผนการจัดการความเสี่ยงที่เหมาะสมต่อไป

กระบวนการติดตามประสิทธิภาพการดำเนินงาน ⁽³⁻³⁾

ทพส. ดำเนินการประเมินตามมาตรฐานสากล ISO45001 โดยประเมินทั้งในด้านการบริหารจัดการ คุณภาพ การจัดการสิ่งแวดล้อม และความปลอดภัยในการทำงาน เพื่อตรวจสอบการปฏิบัติตามข้อกำหนด ด้าน ESG และติดตามผลการดำเนินงานตามแนวทาง ESG และมีการปรับปรุงมาตรฐานการดำเนินงานอย่างต่อเนื่องเพื่อเสริมสร้างความยั่งยืนในองค์กรและเครือข่ายซัพพลายเออร์ ทั้งนี้ บริษัทจะใช้ข้อมูล การประเมินผลเพื่อพัฒนากระบวนการและส่งเสริมการปฏิบัติตามมาตรฐาน ESG อย่างเข้มงวด เพื่อให้มั่นใจว่า ผู้จัดหาสินค้าและบริการมีการปรับปรุงและพัฒนาความยั่งยืนในทุกด้าน ทั้งในด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และการกำกับดูแล

นอกจากนี้ ในปี 2568 ทพส. จะริเริ่มจัดทำระบบการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของผู้จัดหาสินค้าและบริการอย่างเป็นระบบ ผ่านการใช้แพลตฟอร์มการจัดการความยั่งยืน และการประเมินประสิทธิภาพการทำงานในแต่ละปี เพื่อเสริมสร้างความโปร่งใสและให้ผู้จัดหาสินค้าและบริการเข้าใจในมาตรฐานการดำเนินงานที่สอดคล้องกับหลักการ ESG รวมถึง ตรวจสอบและติดตามการปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจสำหรับคู่ค้า (Supplier Code of Conduct) ซึ่งครอบคลุมประเด็นด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และการกำกับดูแล (Environmental, Social, and Governance: ESG) โดยมีกระบวนการติดตามประสิทธิภาพการดำเนินงานดังนี้

1. การประเมินโดยผู้ตรวจสอบภายนอก (Supplier On-site Assessment by Third Party):

- บริษัทมีการประเมินผู้จัดหาสินค้าและบริการโดยผู้ตรวจสอบภายนอก ตามมาตรฐาน ISO45001 และการประเมินความยั่งยืนตามมาตรฐานการจัดการความยั่งยืนของอุตสาหกรรม (SMETA 4 Pillar) ซึ่งประกอบด้วย 1. มาตรฐานแรงงาน 2. สุขภาพและความปลอดภัย 3. สิ่งแวดล้อม และ 4. จริยธรรมทางธุรกิจ อีกทั้ง เครื่องมือการประเมินคุณภาพทางธุรกิจ เพื่อให้มั่นใจว่าผู้จัดหาสินค้าและบริการปฏิบัติตามข้อกำหนดด้าน ESG ที่กำหนด

2. การประเมินผลทางด้านการบริหารความเสี่ยง (Risk Management):

- การใช้การประเมินด้านความเสี่ยง (Risk Assessment) ในการตรวจสอบผลกระทบจากการดำเนินงาน และประเมินการปฏิบัติตามข้อกำหนดการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมและสังคม

นอกจากนี้ ทพส. ยังมุ่งเน้นการพัฒนาและปรับปรุงกระบวนการประเมินผลให้มีความแม่นยำ และสอดคล้องกับความคาดหวังของผู้จัดหาสินค้าและบริการ รวมถึงการเสริมสร้างการมีส่วนร่วมในกระบวนการพัฒนา แนวทางการทำงานที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมและสังคม โดยการตรวจสอบผลลัพธ์ประจำปี และใช้ข้อมูลที่ได้มา ในการปรับปรุงกระบวนการที่มีอยู่ให้ดีขึ้นอย่างต่อเนื่อง โดยมีข้อเสนอแนะเพื่อการแก้ไขหรือพัฒนาในประเด็นด้าน สิ่งแวดล้อม สังคม และสิทธิมนุษยชนและการกำกับดูแล ดังนี้

ประเด็นด้านสิ่งแวดล้อม

บริษัทจะดำเนินการจัดเก็บข้อมูลการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ เช่น การใช้น้ำ ไฟฟ้า เพื่อให้เกิดการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ และสามารถลดผลกระทบทางสิ่งแวดล้อมที่เกิดจากการดำเนินงาน รวมถึงพัฒนาการฝึกอบรมด้านการจัดการสิ่งแวดล้อมและการบันทึกผลการฝึกอบรมเพื่อให้สามารถจัดทำระบบการจัดการที่มีประสิทธิภาพในระยะยาว โดยมีการดำเนินงานดังนี้

1. การเพิ่มการใช้พลังงานทดแทน
 - ส่งเสริมการใช้พลังงานหมุนเวียน เช่น พลังงานแสงอาทิตย์ เพื่อลดการใช้พลังงานจากแหล่งที่ไม่ยั่งยืน
2. การตั้งเป้าหมายลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก
 - มีการตั้งเป้าหมายที่ชัดเจนในการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากกระบวนการผลิตหรือการดำเนินงาน เพื่อช่วยในการปกป้องสิ่งแวดล้อมและลดผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ
3. การขยายการใช้วัสดุรีไซเคิลและวัสดุที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
 - ส่งเสริมให้ใช้วัสดุรีไซเคิลในกระบวนการผลิตหรือการดำเนินงาน เพื่อช่วยลดขยะและเพิ่มการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ

ประเด็นด้านสังคม

บริษัททำการเก็บข้อมูลผลการดำเนินงานด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยในการทำงาน (OHS Management) อย่างละเอียด เพื่อเพิ่มการตรวจสอบและการปฏิบัติตามข้อกำหนดการป้องกันอันตรายจากการทำงาน และการฝึกอบรมเพิ่มพูนทักษะการใช้อุปกรณ์ป้องกันการทำงานตามข้อกำหนดและการสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัย โดยมีการดำเนินงานดังนี้

1. การพัฒนาระบบความปลอดภัยในการทำงาน
 - จัดให้มีการตรวจสอบความปลอดภัยในการทำงานอย่างสม่ำเสมอ และพัฒนาโปรแกรมฝึกอบรมพนักงานให้สามารถรับมือกับอันตรายและสถานะฉุกเฉินต่าง ๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
2. การสนับสนุนการพัฒนาทักษะและความก้าวหน้าในสายอาชีพของพนักงาน
 - พัฒนาระบบการฝึกอบรมและให้โอกาสพนักงานในการเรียนรู้และเติบโตในอาชีพ เพื่อส่งเสริมให้พนักงานมีทักษะที่พร้อมตอบรับกับการเปลี่ยนแปลงในองค์กรและอุตสาหกรรม
3. การมีส่วนร่วมกับชุมชน
 - มีแผนในการมีส่วนร่วมกับชุมชนโดยรอบ ผ่านกิจกรรมที่สนับสนุนการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคม เช่น การสนับสนุนโครงการพัฒนาชุมชนหรือการสร้างงานในพื้นที่

ประเด็นด้านสิทธิมนุษยชนและการกำกับดูแล

ทพส. ดำเนินการตามนโยบายสิทธิมนุษยชน และการปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับ และส่งเสริมการเคารพสิทธิมนุษยชนผ่านการพัฒนาระบบการตรวจสอบในห่วงโซ่อุปทาน (Supply Chain) ของบริษัท ดังนี้

1. การเคารพสิทธิมนุษยชน

- การจัดทำแนวทางปฏิบัติในเรื่องการเคารพสิทธิมนุษยชน โดยปรับใช้กฎระเบียบที่เหมาะสมกับสถานการณ์ และจัดให้มีการตรวจสอบการปฏิบัติตามนโยบายอย่างสม่ำเสมอ

2. การเสริมสร้างความโปร่งใสในการดำเนินธุรกิจ

- ทพส. มีการเผยแพร่ข้อมูลที่สำคัญเกี่ยวกับการดำเนินงานในด้านการกำกับดูแลอย่างโปร่งใส และมีการเปิดเผยข้อมูลอย่างต่อเนื่องเพื่อสร้างความไว้วางใจจากผู้มีส่วนได้เสีย

3. การปฏิบัติตามกฎหมายและจริยธรรมในทุกระดับ

- มีการเสริมสร้างการตรวจสอบและปฏิบัติตามข้อกำหนดทางกฎหมายและจริยธรรม โดยเฉพาะในการบริหารจัดการ Supply Chain เพื่อป้องกันการละเมิดสิทธิในห่วงโซ่อุปทาน

4. การจัดทำแผนการตรวจสอบภายในที่เข้มงวด

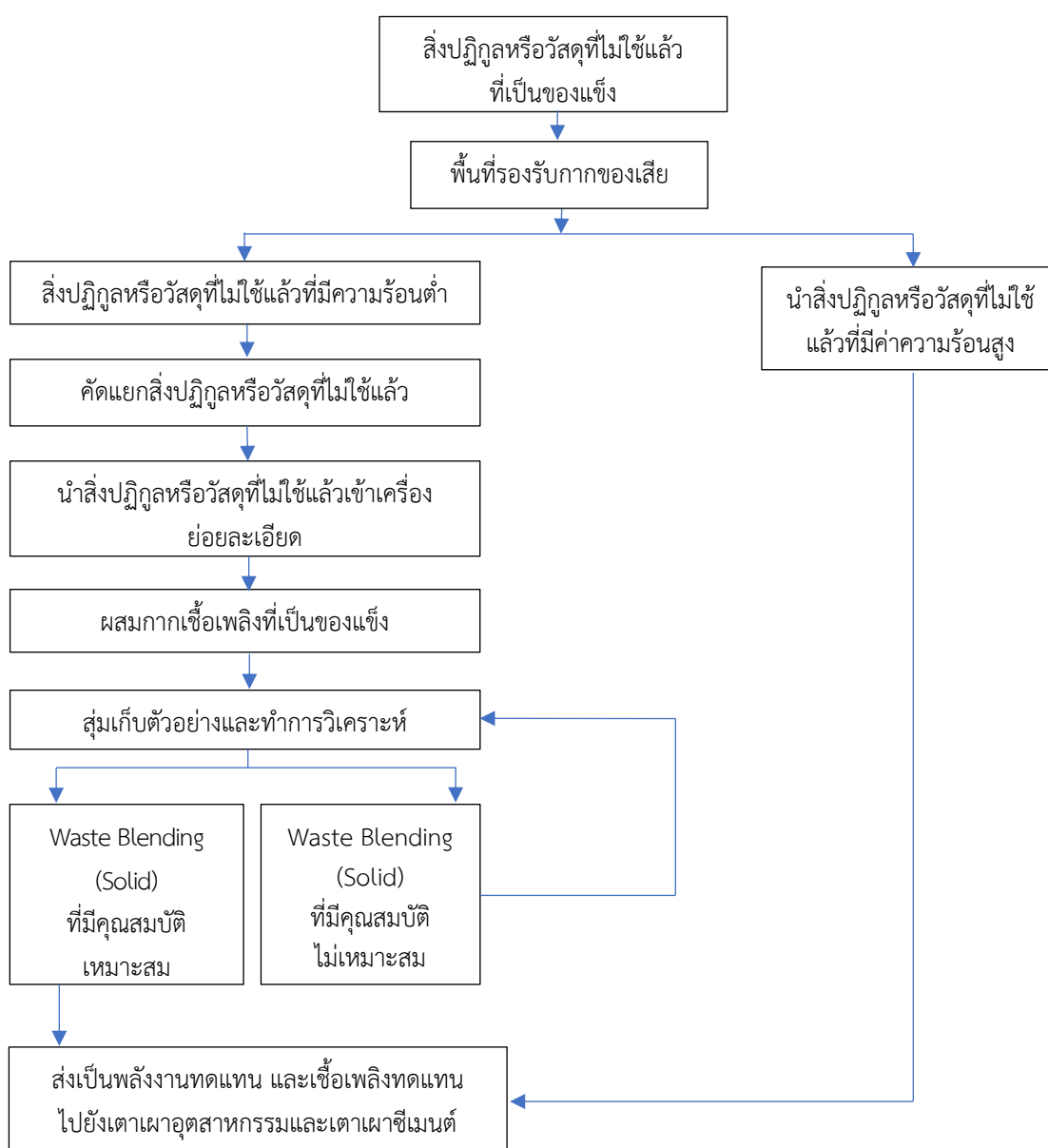
- มีการพัฒนาระบบการตรวจสอบภายในที่มีประสิทธิภาพ เพื่อรับประกันว่าการดำเนินงานในองค์กรปฏิบัติตามมาตรฐานการกำกับดูแลที่ดี และลดความเสี่ยงทางกฎหมายหรือทางจริยธรรม

ผลการดำเนินงาน ⁽³⁻³⁾

ในปี 2567 ทพส. มีผลการดำเนินงานในการบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทานให้มีประสิทธิภาพ เพื่อให้ได้ผลิตภัณฑ์และบริการที่มีคุณภาพ ตั้งแต่กระบวนการคัดเลือกผู้จัดหาสินค้าและบริการที่คำนึงถึงผลกระทบทางสิ่งแวดล้อม ดังนี้

1. บริษัทให้ความสำคัญกับการพัฒนาศักยภาพด้านการจัดซื้อจัดจ้างอย่างยั่งยืน เพื่อให้สอดคล้องกับแนวปฏิบัติและมาตรฐานสากล โดยได้เข้าร่วมการศึกษาดูงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างอย่างยั่งยืนที่จัดโดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (SET) โดยมีการอบรมให้ความรู้แก่บุคลากรของบริษัทจำนวน 16 ท่าน ครอบคลุมประเด็นสำคัญเกี่ยวกับแนวทางการจัดซื้อจัดจ้างที่คำนึงถึงสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล (ESG) เพื่อนำไปปรับใช้ในการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับเป้าหมายด้านความยั่งยืนขององค์กร โดยมีรายละเอียดการอบรมดังนี้
 - ศึกษาแนวทางการจัดซื้อจัดจ้างสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ทาง การดำเนินการจากการเข้าร่วมโครงการสำนักงานสีเขียว (Green Office ซึ่งสอดคล้องกับแผนส่งเสริม Green Procurement (GP) ของกรมควบคุมมลพิษ)

- ศึกษาแนวทางการจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ตามหลักการขององค์การเพื่อความร่วมมือและการพัฒนาทางเศรษฐกิจ Organization for Economic Co-operation and Development, OECD) เพื่อขยายผลการจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมให้ครอบคลุมสินค้าได้หลากหลายยิ่งขึ้น
2. บริษัทให้ความสำคัญกับการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพและลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม โดยดำเนินการเปลี่ยนเครื่องถ่ายเอกสารที่ใช้งานในสำนักงานทั้งหมด เป็นรุ่นที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ผ่านการรับรองฉลากเขียวจากกรมควบคุมมลพิษ ซึ่งช่วยลดการใช้พลังงานและทรัพยากร ตลอดจนลดมลภาวะที่อาจเกิดขึ้นจากกระบวนการทำงานของอุปกรณ์สำนักงาน นอกจากนี้ ยังรองรับการพิมพ์สองหน้าอัตโนมัติ และมีระบบจัดการหมึกที่ช่วยลดของเสียเมื่อเทียบกับเครื่องรุ่นเดิม และสามารถกำจัดผงหมึกอย่างถูกต้องและเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม โดยมีขั้นตอนการกำจัดกากสี ผงหมึก ด้วยวิธีการทำเชื้อเพลิงผสม ดังนี้



นอกจากนี้ ธพส. ยังมีการดำเนินการปรับเปลี่ยนพาหนะขององค์กร จากรถยนต์ Hybrid เป็นการเช่ารถยนต์ไฟฟ้า (EV) เพื่อสนับสนุนการใช้พลังงานสะอาดและลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก เพื่อการส่งเสริมความยั่งยืน และลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมผ่านการใช้พาหนะที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมมากขึ้น โดยปัจจุบันมีจำนวนรถยนต์ที่ใช้ภายในองค์กรดังนี้

ปี 2567	การเปลี่ยนแปลง	ปี 2568
1. รถยนต์ Hybrid จำนวน 4 คัน	จะดำเนินการเปลี่ยนจากรถยนต์ Hybrid เป็นรถ EV จำนวน 2 คัน	1. รถยนต์ Hybrid จำนวน 2 คัน 2. รถ EV จำนวน 2 คัน
2. รถกระบะ จำนวน 1 คัน	รถกระบะ จำนวน 1 คัน (คงเดิม)	3. รถกระบะ จำนวน 1 คัน
3. รถตู้ จำนวน 1 คัน	รถตู้ จำนวน 1 คัน (คงเดิม)	4. รถตู้ จำนวน 1 คัน
4. รถ 3 ล้อไฟฟ้า จำนวน 2 คัน	รถ 3 ล้อไฟฟ้า จำนวน 2 คัน (คงเดิม)	5. รถ 3 ล้อไฟฟ้า จำนวน 2 คัน

ข้อมูลปริมาณการใช้กระดาษของบริษัทฯ ^[301-1]

การใช้กระดาษ	หน่วย	ปริมาณการใช้กระดาษ		
		ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567
ปริมาณการใช้กระดาษรวมทุกประเภท	กิโลกรัม (kg)	4,687.20	4,426.80	6,640.20

หมายเหตุ

- การตรวจวัดปริมาณการใช้กระดาษถูกตรวจวัดและเก็บข้อมูลจากการชั่งน้ำหนัก
- การใช้กระดาษขององค์กรมีปริมาณเพิ่มขึ้นจากปีที่ผ่านมา เป็นผลมาจากการขยายตัวของโครงการที่เพิ่มมากขึ้น

ในปี 2567 ธพส. ได้มีการเผยแพร่แผนนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างอย่างยั่งยืน ผ่านเว็บไซต์ ธพส. โดยจะเริ่มเผยแพร่แผนนโยบายดังกล่าวให้แก่ผู้รับจ้างทุกรายรับรู้และรับทราบแนวปฏิบัติตามนโยบายฯ ตั้งแต่ปี 2568 เป็นต้นไป

การมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ⁽³⁻³⁾

ทพส. ได้ดำเนินการประเมินผู้จัดหาสินค้าและบริการที่สำคัญ (Strategic/Significant Suppliers) และผู้จัดหาสินค้าในระดับความเสี่ยง ESG (High-risk ESG) เป็นประจำทุกปี โดยทำการประเมินตามระดับความเสี่ยงของผู้จัดหาสินค้า ซึ่งแบ่งเป็นประเภทต่าง ๆ ดังนี้

1. Strategic (Significant/Critical) Supplier กลุ่มผู้จัดหาสินค้าที่มีความสำคัญสูงในกระบวนการดำเนินงาน ต้องปฏิบัติตามมาตรฐานการดำเนินงานที่กำหนด และต้องมีการประเมินประสิทธิภาพที่สอดคล้องกับหลักการ ESG ที่ ทพส. กำหนดอย่างเคร่งครัด เช่น การปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจสำหรับคู่ค้า (Supplier Code of Conduct) และการประเมินความยั่งยืนของผู้จัดหาสินค้า

2. Key Suppliers กลุ่มผู้จัดหาสินค้าที่มีความสำคัญรองลงมา ซึ่งต้องพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินงานให้ตรงกับมาตรฐาน ESG โดยจะสนับสนุนและให้คำแนะนำในการพัฒนาองค์กรให้ปฏิบัติตามมาตรฐาน ESG ที่กำหนด และช่วยให้เกิดการพัฒนาความยั่งยืนในการดำเนินงาน

3. Routine Suppliers กลุ่มผู้จัดหาสินค้าที่มีความเสี่ยงต่ำ ซึ่งการประเมินจะเน้นการตรวจสอบในระดับที่เหมาะสมและสอดคล้องกับแนวทาง ESG ที่ ทพส. กำหนด โดยจะมุ่งเน้นการตรวจสอบการปฏิบัติตามรหัสการปฏิบัติตามของผู้จัดหาสินค้าและการประเมินตามระบบที่เหมาะสม

4. Managed Suppliers กลุ่มผู้จัดหาสินค้าที่มีการดำเนินงานที่มีความเสี่ยงในด้าน ESG ซึ่งต้องได้รับการบริหารจัดการอย่างใกล้ชิดโดย ทพส. เพื่อลดความเสี่ยงในกระบวนการดำเนินงานและผลกระทบจากการดำเนินงานของผู้จัดหาสินค้า โดยจะได้รับการสนับสนุนจากบริษัทในการประเมินและตรวจสอบผลการดำเนินงานตามมาตรฐาน ESG อย่างต่อเนื่อง

5. Routine Suppliers กลุ่มผู้จัดหาสินค้าที่มีการดำเนินงานที่มีความเสี่ยงในด้าน ESG ที่ต่ำกว่ากลุ่ม Managed Suppliers ซึ่งการบริหารจัดการจะเน้นที่การตรวจสอบและการปฏิบัติตามมาตรฐาน ESG ที่เหมาะสม โดย ทพส. จะให้คำแนะนำและการตรวจสอบในเชิงประเมินผลการดำเนินงานของผู้จัดหาสินค้าเพื่อให้สอดคล้องกับมาตรฐานที่กำหนด

บทเรียนในประเด็น (3-3)

หากพบข้อมูลที่ไม่ตรงกับการตรวจประเมินจากผู้จัดหาสินค้า โดยเฉพาะผู้จัดหาสินค้าในกลุ่มที่มีความสำคัญ (Strategic/Supplier Critical) ซึ่งมีทั้งหมด 21 ราย และได้ดำเนินการตรวจประเมินตามแผนที่กำหนดแล้ว ทางบริษัทจะดำเนินการจัดทำแผนการแก้ไข (corrective action/improvement plan) โดยให้ผู้จัดหาสินค้าร่วมกำหนดแผนการปรับปรุงที่สามารถนำไปปฏิบัติได้จริง ซึ่งต้องสอดคล้องกับมาตรฐานการจัดการสิ่งแวดล้อม สังคม และการกำกับดูแลกิจการ (ESG) ที่กำหนด

ธพส. ได้รับการตรวจประเมินจากผู้จัดหาสินค้าในกลุ่มสำคัญ (Strategic/Supplier Critical) ทั้งหมด 21 ราย และได้มีการตรวจประเมินเพิ่มเติมจากผู้จัดหาสินค้าอีก 2 ราย ที่ได้รับการตรวจประเมินตามมาตรการดังกล่าวในช่วง 3 ปีที่ผ่านมา บริษัทจึงขอเสนอมาตรการการประเมินและปรับปรุงกระบวนการทำงาน โดยมุ่งเน้นให้ผู้จัดหาสินค้าทุกท่านมีความเข้าใจในแนวทางการตรวจประเมินที่ชัดเจนและสามารถดำเนินการปรับปรุงได้ตามข้อเสนอแนะที่ได้รับ

ทั้งนี้ ธพส. ใช้วิธีการนี้เพื่อให้ผู้จัดหาสินค้าทุกท่านมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการปฏิบัติตามมาตรฐาน ESG และมีการปรับปรุงกระบวนการตามข้อกำหนดที่บริษัทตั้งไว้ ซึ่งจะช่วยเสริมสร้างการทำงานที่มีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับหลักการด้านการจัดการความยั่งยืน

การวางแผนปรับปรุงในอนาคต (3-3)

ธพส. จะริเริ่มการตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงานตามหลักการจัดการสิ่งแวดล้อม สังคม และการกำกับดูแลกิจการ (ESG) ที่สอดคล้องกับกลุ่มผู้จัดหาสินค้าและบริการที่สำคัญในปี 2568 โดยจะมีการตรวจสอบมากกว่า 90 ราย ซึ่งรวมถึงการตรวจสอบผู้จัดหาสินค้าและบริการที่ไม่ได้รับการประเมิน หรือไม่ได้ตอบสนองต่อสิทธิมนุษยชนหรือมาตรฐานการกำกับดูแลกิจการที่กำหนดไว้ และจะดำเนินการประเมินและจัดทำรายงานตามมาตรฐานการกำกับดูแลธุรกิจ พร้อมทั้งส่งเสริมการมีส่วนร่วมของผู้จัดหาสินค้าและบริการในกระบวนการพัฒนาและปรับปรุงคุณภาพ โดยเฉพาะในด้านการประเมินความเสี่ยงของการละเมิดสิทธิมนุษยชน และการจัดการกับการละเมิดทางจริยธรรม และการประเมินความเสี่ยงด้าน ESG ทั้งนี้ ธพส. จะพัฒนาการตรวจสอบและประเมินผู้จัดหาสินค้าอย่างต่อเนื่อง พร้อมทั้งเสริมสร้างการพัฒนาศักยภาพการประเมินและพัฒนาทักษะของผู้จัดหาสินค้าตามหลักมาตรฐานจรรยาบรรณธุรกิจสำหรับคู่ค้า (Supplier Code of Conduct) เพื่อให้มั่นใจว่าผู้จัดหาสินค้าทุกคนปฏิบัติตามข้อกำหนดทางธุรกิจและมาตรฐานที่ยั่งยืน

ธพส. มุ่งมั่นที่จะพัฒนากระบวนการทำงานภายในองค์กรโดยการนำเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาประยุกต์ใช้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและความแม่นยำในการดำเนินงาน โดยการนำระบบดิจิทัลมาช่วยเสริมความสามารถในการทำงานขององค์กร ได้แก่

1. ระบบการบริหารจัดการผู้จัดหาสินค้า (Vendor Management System: VMS)
 - การพัฒนาและใช้ระบบ VMS เพื่อจัดการกระบวนการจัดหาสินค้าและบริการในลักษณะอิเล็กทรอนิกส์ สามารถติดตามและบันทึกข้อมูลเกี่ยวกับผู้จัดหาสินค้าและบริการได้อย่างมีประสิทธิภาพ เพิ่มความรวดเร็วในการสื่อสารและตรวจสอบข้อมูลอย่างถูกต้อง
 - การปรับปรุงในอนาคต: บริษัทจะพัฒนาระบบ VMS ให้สามารถเชื่อมโยงกับระบบอื่น ๆ ที่ใช้ในองค์กรเพื่อให้เกิดการแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างฝ่ายต่างๆ ได้โดยอัตโนมัติ
2. ระบบการวิเคราะห์ข้อมูลอัจฉริยะ (AI Spend Analysis)
 - ใช้ระบบ AI เพื่อวิเคราะห์ข้อมูลการใช้จ่ายจากการจัดหาสินค้าและบริการ เพื่อการวางแผนและการตัดสินใจที่มีประสิทธิภาพมากขึ้นในอนาคต
 - การปรับปรุงในอนาคต: บริษัทจะเสริมความสามารถของระบบ AI โดยการใช้เทคโนโลยี Machine Learning เพื่อเพิ่มความแม่นยำในการคาดการณ์การใช้จ่ายและการเลือกผู้จัดหาสินค้าในอนาคต
3. ระบบการขออนุมัติการสั่งซื้อ (Smart Work Request)
 - พัฒนาระบบที่ช่วยให้ผู้ใช้งานสามารถขออนุมัติการสั่งซื้อสินค้าหรือบริการได้อย่างรวดเร็วและง่ายดายผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์
 - การปรับปรุงในอนาคต: ระบบจะได้รับการพัฒนาให้สามารถรองรับการทำงานแบบอัตโนมัติ โดยไม่ต้องพึ่งพาการอนุมัติจากบุคคลจำนวนมาก ลดขั้นตอนการทำงานที่ซับซ้อน
4. ระบบติดตามสถานะคำสั่งซื้อ (New PO Tracking System)
 - ระบบนี้จะช่วยให้การติดตามคำสั่งซื้อสินค้าหรือบริการง่ายขึ้น โดยสามารถติดตามสถานะคำสั่งซื้อในขั้นตอนต่างๆ ตั้งแต่การส่งคำสั่งซื้อจนถึงการรับสินค้า
 - การปรับปรุงในอนาคต: ระบบจะถูกพัฒนาให้สามารถบูรณาการกับระบบจัดการคลังสินค้าและการขนส่ง เพื่อให้สามารถติดตามคำสั่งซื้อในระบบทั้งกระบวนการและคำนวณเวลาในการส่งมอบ
5. การเพิ่มช่องทางการสื่อสารกับผู้จัดหาสินค้า (GC Procurement Chat BOT)
 - การใช้ระบบ Chat Bot เพื่อช่วยให้การสื่อสารกับผู้จัดหาสินค้าเป็นไปอย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ
 - การปรับปรุงในอนาคต: ระบบจะได้รับการพัฒนาให้สามารถตอบคำถามจากผู้จัดหาสินค้าได้หลากหลายมากขึ้น พร้อมทั้งสามารถเชื่อมโยงข้อมูลการจัดหาสินค้ากับระบบการทำงานภายในองค์กรได้อย่างครบวงจร

ยกระดับคุณภาพชีวิตที่ดี เพื่อสร้างบุคลากรที่มีศักยภาพสูง (Personnel)

การบริหารทุนมนุษย์ ⁽³⁻³⁾

การสร้างแรงจูงใจและการรักษาพนักงานที่มีความสามารถ

การจ้างงาน ⁽³⁻³⁾

บริษัท ธนารักษ์พัฒนาสินทรัพย์ จำกัด (ธพส.) เป็นองค์กรสมัยใหม่ในการพัฒนาและบริหารทรัพยากรของ รัฐ ให้เกิดมูลค่าเพิ่มเพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืน จึงมุ่งเน้นการบริหารและการพัฒนาทุนมนุษย์ ซึ่งถือเป็นทรัพยากร ที่มีคุณค่า และเป็นปัจจัยสำคัญในการพัฒนาองค์กร ธพส. ใส่ใจบุคลากร ตั้งแต่การดูแลความจำเป็นพื้นฐาน การสร้างแรงกระตุ้นและแรงจูงใจให้บุคลากรรู้คุณค่าของตนเองและคุณค่าของงานที่ทำงาน ผ่านการสร้าง บรรยากาศในการทำงานที่ดี ให้โอกาสแก่บุคลากรในการเรียนรู้ และการเติบโตในสายอาชีพ และพัฒนาระบบงาน ด้านการบริหารและพัฒนาทุนมนุษย์ ที่จะเป็นกลไกที่สร้างความเท่าเทียม ความเสมอภาค และความแตกต่าง ที่เหมาะสม เพื่อให้สามารถพัฒนาองค์กรสู่ความเป็นเลิศ สร้างศักยภาพ และสร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่ผู้มีส่วนได้ ส่วนเสีย เพื่อพัฒนาและบริหารทรัพยากรของ รัฐ ให้เกิดมูลค่าเพิ่มเพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืน โดยในปี 2567 ธพส. ให้ความสำคัญกับการจ้างงานในด้าน การเพิ่มประสิทธิภาพและอัตรากำลังคนให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์องค์กร โดยมีการพัฒนาให้บุคลากรของ ธพส. มีความคิดแบบองค์รวม (Holistic Thinking) อย่างเป็นระบบ และพัฒนา ทักษะแบบผสมผสาน (Power skill) ที่สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของธุรกิจ มีการเพิ่มกรอบอัตรากำลัง เพื่อรองรับการเติบโตของภารกิจขององค์กร จาก 215 อัตรา เป็น 259 อัตรา ซึ่งสามารถรองรับภารกิจ ตามแผนยุทธศาสตร์ขององค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ และมีสัดส่วนของอัตรากำลังที่ระหว่างกระบวนการหลัก กระบวนการรอง และกระบวนการสนับสนุน ที่เหมาะสม (51:13:36) รวมถึงการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์ การบริหารทุนมนุษย์ พ.ศ. 2566 – 2570 ซึ่งส่งผลให้การจ้างงานของ ธพส. เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส และสอดคล้องกับความต้องการขององค์กรและบุคลากร สร้างความเท่าเทียม ความเสมอภาค และความแตกต่าง ที่เหมาะสม ตลอดจนสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่เข้มแข็งและมีความยั่งยืนในระยะยาว และพัฒนาให้ ธพส. เป็นองค์กรที่เป็นเลิศในการพัฒนาและบริหารทรัพยากรของ รัฐอย่างยั่งยืน โดย ธพส. ได้ประกาศ เรื่องนโยบาย การบริหารและพัฒนาทุนมนุษย์ ประกาศ ณ วันที่ 30 สิงหาคม พ.ศ. 2567 โดยมีรายละเอียด ดังนี้

1. นโยบายด้านการบริหารจัดการอัตรากำลัง และการสรรหาคัดเลือกบุคลากร

เป้าหมาย : เพื่อให้การสรรหาและการคัดเลือกบุคลากรของ ธพส. มีความโปร่งใส เป็นธรรม และได้มาซึ่ง บุคคลที่มีความรู้ความสามารถมาปฏิบัติงานตามภารกิจของ ธพส. ให้บรรลุเป้าหมาย และใช้อัตรากำลังให้เกิด ประสิทธิภาพสูงสุดสอดคล้องกับโครงสร้างธุรกิจ

2. นโยบายด้านการบริหารจัดการอัตราค่าจ้าง และการสรรหาคัดเลือกบุคลากร

ธพส. มีนโยบายด้านการบริหารจัดการอัตราค่าจ้าง และการสรรหาคัดเลือกบุคลากร โดยมีการกำหนดโครงสร้างงานและกลุ่มของงาน (Job Family) และโครงสร้างอัตราค่าจ้าง (Workforce Landscape) ที่มีความสอดคล้องกับโครงสร้างธุรกิจ มีการจัดทำแผนอัตราค่าจ้างระยะสั้นและระยะยาว จากการวิเคราะห์อัตราค่าจ้าง มีกระบวนการสรรหาและคัดเลือกบุคลากรที่เป็นระบบ ทั้งการสรรหาบุคลากรระดับปฏิบัติการ และระดับบริหาร โดยเปิดโอกาสให้บุคลากรจากภายใน และบุคคลจากภายนอกได้แสดงศักยภาพ และกำหนดให้มีคณะกรรมการสรรหา และคัดเลือกบุคคลในตำแหน่งต่าง ๆ ผ่านกระบวนการสัมภาษณ์ตามสมรรถนะ การสอบข้อเขียน การตรวจสอบประวัติอาชญากร และการตรวจสอบสุขภาพก่อนเริ่มงาน

เป้าหมาย : เพื่อให้การสรรหาและการคัดเลือกบุคลากรของ ธพส. มีความโปร่งใส เป็นธรรม และได้มาซึ่งบุคคลที่มีความรู้ความสามารถมาปฏิบัติงานตามภารกิจของ ธพส. ให้บรรลุเป้าหมาย และใช้อัตราค่าจ้างให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดสอดคล้องกับโครงสร้างธุรกิจ

3. นโยบายส่งเสริมการพิจารณาบุคลากรภายในองค์กรก่อนการสรรหาบุคลากรจากภายนอกองค์กร ตามคำสั่งบริษัท ที่ 419/2567 เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกพนักงานและลูกจ้างทดลองงาน

ข้อ 4 การกำหนดคุณสมบัติ (4.2) ให้กำหนดคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งในประกาศรับสมัครงาน ตามที่กำหนดไว้ในคำบรรยายลักษณะงาน (Job Description) ของตำแหน่งงานที่รับสมัคร ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องกำหนด คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งให้แตกต่างจากที่กำหนดไว้ในคำบรรยายลักษณะงาน (Job Description) ให้เสนอต่อกรรมการผู้จัดการเป็นผู้พิจารณาอนุมัติเป็นรายกรณีไป

4. นโยบายการบริหารความหลากหลายและยอมรับความแตกต่าง

ตามประกาศบริษัท เรื่อง นโยบายการบริหารความหลากหลายและยอมรับความแตกต่าง ประกาศ ณ วันที่ 9 ธันวาคม 2567 บริษัท ธนารักษ์พัฒนาสินทรัพย์ จำกัด (ธพส.) ในฐานะรัฐวิสาหกิจแห่งแรกของประเทศไทย ได้ดำเนินการส่งเสริมสิทธิมนุษยชนผ่านการปรับเปลี่ยนนโยบายเกี่ยวกับการแต่งกายให้สอดคล้องกับเพศสภาพของบุคลากร โดยยึดหลักการความเท่าเทียมและเคารพในอัตลักษณ์ส่วนบุคคล

5. นโยบายด้านการบริหารจัดการอัตราค่าจ้าง และการสรรหาคัดเลือกบุคลากร (ฉบับทบทวน 2567)

ตามประกาศบริษัท ธนารักษ์พัฒนาสินทรัพย์ จำกัด เรื่อง นโยบายการบริหารและพัฒนาทุนมนุษย์ ประกาศ ณ วันที่ 30 สิงหาคม พ.ศ. 2567 ธพส. มีนโยบายด้านการบริหารจัดการอัตราค่าจ้าง และการสรรหาคัดเลือกบุคลากร โดยมีการกำหนดโครงสร้างงานและกลุ่มของงาน (Job Family) และโครงสร้างอัตราค่าจ้าง (Workforce Landscape) ที่มีความสอดคล้องกับโครงสร้างธุรกิจ มีการจัดทำแผนอัตราค่าจ้างระยะสั้นและระยะยาว จากการวิเคราะห์อัตราค่าจ้าง มีกระบวนการสรรหาและคัดเลือกบุคลากรที่เป็นระบบ ทั้งการสรรหาบุคลากรระดับปฏิบัติการ และระดับบริหาร โดยเปิดโอกาสให้บุคลากรจากภายใน และบุคคลจากภายนอกได้แสดงศักยภาพ และกำหนดให้มีคณะกรรมการสรรหาและคัดเลือกบุคคลในตำแหน่งต่าง ๆ ผ่านกระบวนการสัมภาษณ์ตามสมรรถนะ การสอบข้อเขียน การตรวจสอบประวัติอาชญากร และการตรวจสอบสุขภาพก่อนเริ่มงาน

เป้าหมาย : เพื่อให้การสรรหาและการคัดเลือกบุคลากรของ ธพส. มีความโปร่งใส เป็นธรรม และได้มาซึ่งบุคคลที่มีความรู้ความสามารถมาปฏิบัติงานตามภารกิจของ ธพส. ให้บรรลุเป้าหมาย และใช้อัตรากำลังให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดสอดคล้องกับโครงสร้างธุรกิจ

6. นโยบายด้านการจ่ายค่าตอบแทน สิทธิประโยชน์ และสวัสดิการ (ฉบับทบทวน 2567)

ธพส. มีนโยบายและหลักเกณฑ์ในการพิจารณากำหนดค่าตอบแทนบุคลากร โดยกำหนดค่าตอบแทนที่สอดคล้องกับการประเมิน (Pay for Performance) เชื่อมโยงผลการปฏิบัติงานตามตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน (KPIs) และมีการเปรียบเทียบโครงสร้างผลตอบแทนกับตลาดที่ครอบคลุมเงินเดือน (Salary) ผลตอบแทนจูงใจ (Incentive Pay) และผลประโยชน์เกื้อกูลอื่น (Fringe Benefits) มีการปฏิบัติตามกฎหมายหรือข้อบังคับ เพื่อให้เกิดความเป็นธรรม มีกลไกหรือกระบวนการติดตาม และประเมินผลการดำเนินงาน ที่มีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับระเบียบปฏิบัติขององค์กร รวมถึงมีการนำความเห็น และความต้องการของกลุ่มบุคลากร และส่วนบุคลากรมาใช้ประโยชน์ในการออกแบบแนวทางการพัฒนาการจ่ายค่าตอบแทน และสิทธิประโยชน์ทั้งในรูปแบบเงินและไม่ใช่ตัวเงิน ที่บุคลากรพึงได้รับจากบริษัท ไม่ว่าจะเป็นในด้านเศรษฐกิจ ด้านสุขภาพ ด้านความมั่นคงในอาชีพ มีหลักประกันที่แน่นอนในการดำเนินชีวิต ด้านความปลอดภัย ด้านการศึกษา ด้านนันทนาการ หรือได้รับประโยชน์อื่นใดนอกเหนือจากเงินเดือนหรือค่าจ้างที่ได้รับอยู่เป็นประจำที่บริษัท จัดให้บุคลากร เพื่อเป็นการช่วยเหลือและอำนวยความสะดวก โดยจัดสรรอยู่ในรูปสิ่งของ บริการ หรือกิจกรรมต่าง ๆ

เป้าหมาย : เพื่อตอบสนองความต้องการของบุคลากร ให้ได้รับความสะดวกสบายในการทำงาน มีความมั่นคง และเป็นสิ่งจูงใจให้ผู้ปฏิบัติงานมีขวัญและกำลังใจที่ดี เพื่อจะได้ใช้กำลังกาย กำลังใจ และสติปัญญาความสามารถของตนในการปฏิบัติงานอย่างเต็มที่ ไม่ต้องวิตกกังวลกับปัญหาทั้งในทางส่วนตัว และครอบครัว ทำให้มีความพอใจในงาน มีความตั้งใจทำงานให้เกิดความสำเร็จตามเป้าหมายของบริษัท

7. นโยบายด้านการเรียนรู้และการพัฒนา (ฉบับทบทวน 2567)

ธพส. ให้ความสำคัญในการพัฒนาบุคลากรในการคิดแบบองค์รวม (Holistic Thinking) อย่างเป็นระบบ โดยมีการกำหนดแนวทางการพัฒนาของแต่ละกลุ่มบุคลากรที่แตกต่างกันอย่างเหมาะสม โดยคำนึงถึงการพัฒนาให้บุคลากรมีทั้งความรู้ ทักษะ และความเชี่ยวชาญที่ครอบคลุมทักษะแบบผสมผสาน (Power skill) ที่สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของธุรกิจ ภาวะการแข่งขันทั้งในปัจจุบันและในอนาคต รวมถึงมีพฤติกรรม/ทัศนคติ (Attitude) ที่ดีในการทำงาน

เป้าหมาย : เพื่อให้บุคลากรของ ธพส. มีความคิดแบบองค์รวม (Holistic Thinking) อย่างเป็นระบบ และพัฒนาทักษะแบบผสมผสาน (Power skill) ที่สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของธุรกิจ

8. นโยบายด้านการพัฒนาความรู้ความสามารถด้านดิจิทัลของบุคลากร (ฉบับทบทวน 2567)

เพื่อส่งเสริมการขับเคลื่อนการดำเนินงานของ ธพส. ไปสู่การพัฒนาธุรกิจอย่างยั่งยืน ด้วยการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาประยุกต์ใช้ในการเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการ ธพส. จึงส่งเสริมและพัฒนาขีดความสามารถ (Competency) ของบุคลากรให้มีทักษะด้านดิจิทัล (Digital) ที่เหมาะสมในการดำเนินบทบาทและพฤติกรรมที่คาดหวัง โดยคำนึงถึงความสามารถสอดคล้องกับทิศทางและการปรับเปลี่ยนเทคโนโลยีในการปฏิบัติงานและการให้บริการ

ยกระดับขีดความสามารถของบุคลากรให้สามารถปรับตัวเท่าทันกับการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีและสร้างสรรค์นวัตกรรมการทำงานและการให้บริการ เพื่อยกระดับงานให้เป็นงานที่มีคุณค่าสูงขึ้น (High Value Job) สร้างบรรทัดฐานหรือแนวปฏิบัติในการทำงานร่วมกันของบุคลากรของ ธพส. ให้มีความพร้อมรับปรับเปลี่ยน (Adaptability) การเปิดรับความคิด ทำหายสิ่งใหม่ แสวงหาโอกาสอย่างเหมาะสม (Explorers Mind) เกิดการทำงานแบบบูรณาการและสร้างความร่วมมือ แลกเปลี่ยนแบ่งปัน (Collaborative) แบ่งอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบร่วมกัน (Empowerment and Shared Responsibility) ให้อิสระกับกรอบความคิดแบบพัฒนาได้ (Growth Mindset) พัฒนาทักษะและความสามารถ (Skill and Abilities) เพื่อปฏิบัติงานตามบทบาทและลักษณะงานที่คาดหวังในบริบทของการปรับเปลี่ยนเป็นการทำงานรูปแบบดิจิทัล

เป้าหมาย :

1. เพื่อให้ ธพส. มีบุคลากรที่มีทักษะด้านดิจิทัลที่เหมาะสม ที่จะเป็นกลไกขับเคลื่อนที่สำคัญในการปรับเปลี่ยนการทำงานในรูปแบบดิจิทัล ทั้งนี้ เพื่อให้ ธพส. ขับเคลื่อนการดำเนินงานไปสู่ความยั่งยืน
2. บุคลากรของ ธพส. สามารถปรับตัวให้เท่าทันกับการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยี มีความพร้อมที่จะปฏิบัติงานตามบทบาทและพฤติกรรมที่คาดหวังในบริบทการปรับเปลี่ยนการทำงานในรูปแบบดิจิทัล และสามารถนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุด

9. นโยบายด้านการสร้างความผูกพันองค์กร ค่านิยม และวัฒนธรรมองค์กร (ฉบับทบทวน 2567)

ธพส. ให้ความสำคัญอย่างมากกับการสร้างความผูกพันองค์กร ค่านิยม และวัฒนธรรมองค์กร โดยมีการสร้างความผูกพันองค์กร (Employee Engagement) เป็นประจำทุกปี เพื่อทราบถึงระดับความผูกพันและปัจจัยด้านความผูกพันของบุคลากร และเสริมสร้างเพื่อยกระดับความผูกพันองค์กร ตลอดจนการต่อยอดสู่การสร้างประสบการณ์ที่ดีให้แก่บุคลากร (Employee Experience) นอกจากนี้ ธพส. ยังมีการเสริมสร้างค่านิยมองค์กร (Core Value) ผ่านการกำหนดพฤติกรรมที่พึงประสงค์ โดยนำค่านิยมองค์กรของ ธพส. (CUPID) มาทำกิจกรรมประกวดบุคคลต่าง ๆ เช่น ประกวดบุคคลต้นแบบ CUPID Role Model เพื่อให้บุคลากรทุกระดับได้ตระหนักและปฏิบัติตนจนเกิดเป็นวัฒนธรรมองค์กร (Corporate Culture) สะท้อนให้เห็นถึงความหลากหลาย ความเสมอภาค การหลอมรวม ความสัมพันธ์ต่อกัน (Diversity Equity Inclusion & Belonging: DEI&B) และครอบคลุมถึงการทำงานของรัฐวิสาหกิจที่มุ่งเน้นคุณภาพ (Quality focused) ซึ่งแสดงถึง

C : Customer Relation (ความสัมพันธ์ที่ดีกับลูกค้าและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย)

U : Unity (ความเป็นน้ำหนึ่งใจเดียว)

P : Professionalism & Innovation (ความเชี่ยวชาญในงาน และนวัตกรรม)

I : Integrity (ความซื่อสัตย์ต่อตนเองและผู้อื่น)

D : Dedication (ความรับผิดชอบต่อคำมั่นสัญญา)

เป้าหมาย : เพื่อเสริมสร้างความผูกพันองค์กร ค่านิยมให้บุคลากรทุกระดับได้ตระหนักและปฏิบัติจนเกิดเป็นวัฒนธรรมองค์กร (Corporate Culture)

10. นโยบายการส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัยของบุคลากร (ฉบับบททวน 2567)

ธพส. ให้ความสำคัญกับการส่งเสริมจริยธรรมและการรักษาวินัยของบุคลากร โดยมีหน่วยงานที่กำกับดูแลกิจกรรมด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Cooperate Governance) และคณะทำงาน ทำหน้าที่ส่งเสริมงานด้านจริยธรรมขององค์กรให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้ และคำนึงถึงผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่าย เพื่อก่อให้เกิดการเติบโตอย่างยั่งยืน มีการจัดทำรายงานและเปิดเผยข้อมูลความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และมีการจัดกิจกรรมส่งเสริมจริยธรรมหรือ CG Day เป็นประจำทุกปี เพื่อย้ำเน้นการมีส่วนร่วมและส่งเสริมจริยธรรมตามมาตรฐานทางจริยธรรม ประมวลจริยธรรมสำหรับผู้บริหารและพนักงานรัฐวิสาหกิจและข้อกำหนดจริยธรรมของ ธพส. ซึ่งสอดคล้องกับแนวทางตามที่สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจกำหนด นอกจากนี้ ในการทำงาน ธพส. คำนึงถึงวินัยซึ่งเป็นกฎกติกาของการอยู่ร่วมกันที่กำหนดขึ้นมา โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อเป็นเครื่องมือที่จะทำให้การอยู่ร่วมกันเกิดความเป็นระเบียบเรียบร้อย

เป้าหมาย : เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรมีความรู้และความเข้าใจในเรื่องจริยธรรม และรักษาวินัย ป้องกันและลดความเสี่ยงด้านจริยธรรม และการกระทำผิดวินัย รวมทั้งเพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติตน และรักษาคุณภาพความดีที่ต้องยึดถือในการปฏิบัติงาน และส่งเสริมให้ระบบบริหารทรัพยากรมนุษย์มีธรรมาภิบาล (HR Governance)

การติดตามประสิทธิผลการดำเนินงาน ⁽³⁻³⁾

ธพส. ดำเนินการสำรวจและประเมินความพึงพอใจและความผูกพันของบุคลากร โดย Third Party ทำการสำรวจและประเมินระดับความพึงพอใจ/ความผูกพันของบุคลากร เพื่อให้ผลการประเมินมีความน่าเชื่อถือและเที่ยงตรงยิ่งขึ้น โดยการประเมินความผูกพันองค์กรของพนักงาน มีกระบวนการในการประเมินและวิเคราะห์ปัจจัยความผูกพัน 6 ปัจจัย คือ 1) ความพึงพอใจต่อองค์กร 2) ปัจจัยค่าจ้าง 5 ด้าน 3) ปัจจัยจิตใจ 4 ด้าน 4) ปัจจัยพฤติกรรมเชิงสร้างสรรค์ 4 ด้าน 5) ปัจจัยลักษณะงาน 9 ด้าน 6) ความผูกพันต่อองค์กร 3 ด้าน โดยสามารถสรุปผลความพึงพอใจและความผูกพันในภาพรวม ประจำปี 2567 ดังนี้

- ระดับพึงพอใจในภาพรวม 4.86 คะแนน คิดเป็นร้อยละ 97.20 ดีเยี่ยม
- ระดับผูกพันในภาพรวม 4.85 คะแนน คิดเป็นร้อยละ 97.00 ดีเยี่ยม
- ระดับประสิทธิภาพที่ดีในการทำงานใน ธพส. 4.75 คะแนน คิดเป็นร้อยละ 95.00 ดีเยี่ยม

ผลการดำเนินงาน ⁽³⁻³⁾

การจ้างพนักงานเข้าใหม่ และอัตราการพ้นสภาพของพนักงาน ⁽⁴⁰¹⁻¹⁾

	2565		2566		2567	
	จำนวน (คน)	ร้อยละ	จำนวน (คน)	ร้อยละ	จำนวน (คน)	ร้อยละ
การจ้างพนักงานเข้าใหม่						
พนักงานเข้าใหม่จำแนกตามเพศ						
เพศชาย	5	38.46	8	32	13	37.14
เพศหญิง	8	61.54	17	68	22	62.86
พนักงานเข้าใหม่จำแนกตามกลุ่มอายุ						
อายุ < 30 ปี	3	23.08	13	52	24	68.57
อายุ 30 – 50 ปี	10	76.92	12	48	11	31.43
อายุ > 50 ปี	-	-	-	-	0	0.00
พนักงานเข้าใหม่จำแนกตามภูมิภาค (หรือ จำแนกตามพื้นที่ปฏิบัติงาน)						
สำนักงานใหญ่	13	100	25	100	35	100
ภาคเหนือ	-	-	-	-	0	0
ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ	-	-	-	-	-	-
ภาคกลาง	-	-	-	-	-	-
ภาคใต้	-	-	-	-	-	-
รวม	13	100	25	100	35	100

หมายเหตุ: ร้อยละเทียบเคียงกับจำนวนพนักงานทั้งหมด (ณ สิ้นปีของแต่ละรอบการรายงานที่ระบุ)

	2565		2566		2567	
	จำนวน (คน)	ร้อยละ	จำนวน (คน)	ร้อยละ	จำนวน (คน)	ร้อยละ
การฟื้นฟูสภาพของพนักงาน						
พนักงานฟื้นฟูสภาพจำแนกตามเพศ						
เพศชาย	4	33.33	2	22.22	10	47.62
เพศหญิง	8	66.67	7	77.78	11	52.38
พนักงานฟื้นฟูสภาพจำแนกตามกลุ่มอายุ						
อายุ < 30 ปี	5	41.67	3	33.33	10	47.62
อายุ 30 – 50 ปี	5	41.67	6	66.67	10	47.62
อายุ > 50 ปี	2	16.67	-	-	1	4.76
พนักงานฟื้นฟูสภาพจำแนกตามภูมิภาค (หรือ จำแนกตามพื้นที่ปฏิบัติงาน)						
สำนักงานใหญ่	12	100	9	100	21	100
ภาคเหนือ	-	-	-	-	-	-
ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ	-	-	-	-	-	-
ภาคกลาง	-	-	-	-	-	-
ภาคใต้	-	-	-	-	-	-
รวม	12	100	9	100	21	100

หมายเหตุ: ร้อยละเทียบเคียงกับจำนวนพนักงานทั้งหมด (ณ สิ้นปีของแต่ละรอบการรายงานที่ระบุ)

ผลประโยชน์ที่จัดสรรให้แก่พนักงาน (401-2)

สิทธิ / สวัสดิการ / ผลประโยชน์	พนักงานประจำ	ลูกจ้างชั่วคราว
ประกันชีวิตและประกันอุบัติเหตุ (เฉพาะกรรมการผู้จัดการและรองกรรมการผู้จัดการ)	✓	-
ค่ารักษาพยาบาล (ตนเอง)	✓	✓
ค่ารักษาพยาบาล (คู่สมรส, บุตร)	✓	✓
สิทธิการลาเพื่อเลี้ยงดูบุตร	✓	✓
ค่าเล่าเรียนบุตร	✓	✓
เงินช่วยเหลือค่าคลอดบุตร	✓	✓
เงินเกษียณอายุ	✓	-
การจ่ายเงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ	✓	-
ค่าล่วงเวลาและค่าทำงานในวันหยุด	✓	✓
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานในประเทศและต่างประเทศ	✓	-
อื่น ๆ (เงินชดเชยตามกฎหมายกรณีเลิกจ้าง)	✓	✓

การลาเพื่อเลี้ยงดูบุตร (401-3)

กรณีของการลา	เพศชาย	เพศหญิง
● จำนวนพนักงานที่มีสิทธิลางานเพื่อเลี้ยงดูบุตร	108	120
● จำนวนพนักงานที่ใช้สิทธิลางานเพื่อเลี้ยงดูบุตร	4	3
● จำนวนพนักงานที่ใช้สิทธิลางานเลี้ยงดูบุตรแล้วกลับมาทำงาน	4	3
● จำนวนพนักงานที่กลับมาทำงานหลังจากสิ้นสุดระยะการลาหยุดเพื่อเลี้ยงดูบุตร และยังทำงานต่อหลังจากนั้นไป 1 ปี	2	3
● อัตรากลับมาทำงานและการคงอยู่ของพนักงานที่กลับมาหลังจากระยะการลาหยุดสิ้นสุดลงแล้ว	ร้อยละ 100	ร้อยละ 100
● อัตราการกลับเข้ามาทำงาน และอัตราการคงอยู่ของพนักงาน ภายหลังจากการใช้สิทธิลาเพื่อเลี้ยงดูบุตร	ร้อยละ 50	ร้อยละ 100

การมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้เสีย (3-3)

ธพส. มีการมีส่วนร่วมกับบุคลากรอย่างสม่ำเสมอ อาทิ การบริหารและพัฒนาบุคลากรอย่างเหมาะสมตามแผนการพัฒนาศมรรถนะตามตำแหน่งงาน (Functional Competency) เพื่อให้สอดคล้องกับบริบทขององค์กรที่เปลี่ยนแปลงไป เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้ และความสามารถของบุคลากรและเพิ่มขีดความสามารถให้เกิดความก้าวหน้าตามสายงานในอนาคตซึ่งการดำเนินงานดังกล่าวสะท้อนให้เห็นถึงความมุ่งมั่นของ ธพส. ในการสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่สนับสนุนการเรียนรู้และเติบโตของบุคลากร ซึ่งเป็นหนึ่งในหัวใจสำคัญของการสร้างความยั่งยืน และยังสอดคล้องกับเป้าหมายในการเสริมสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับผู้มีส่วนได้เสียในทุกมิติ

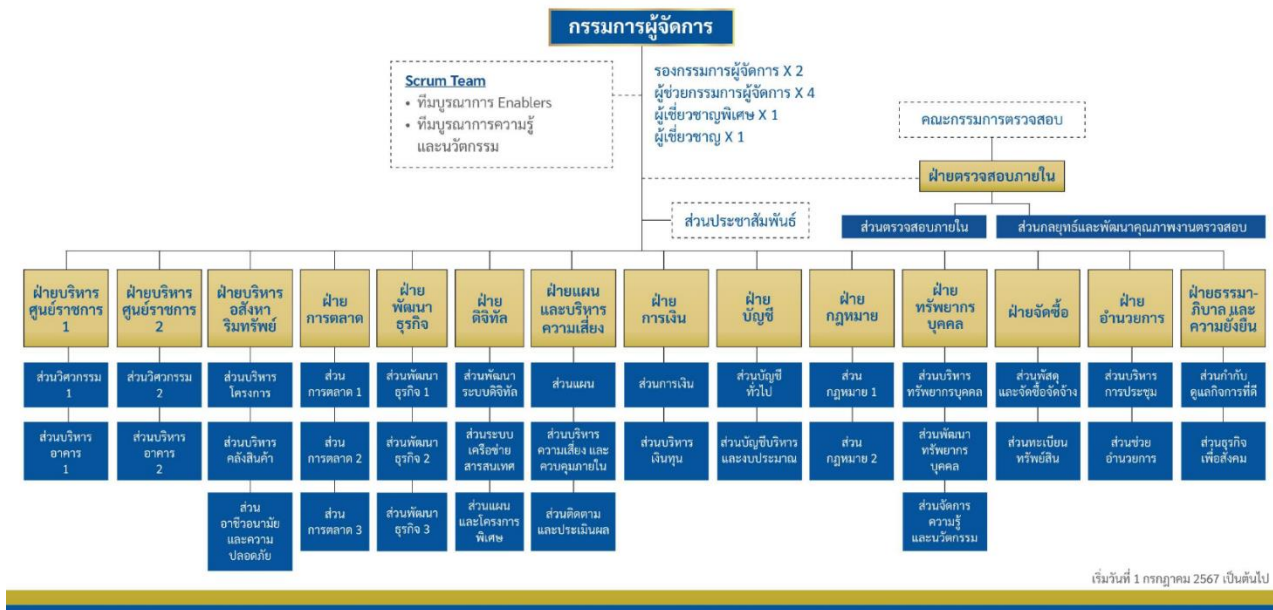
การวางแผนปรับปรุงในอนาคต (3-3)

ธพส. มีแนวทางการวางแผนปรับปรุงในประเด็นการบริหารจัดการอัตรากำลัง และการสรรหาคัดเลือกบุคลากรในอนาคต โดยใช้การสรรหาบุคคลผ่านที่ปรึกษาด้านการสรรหาบุคคล (headhunter) เพื่อให้ได้บุคลากรเป็นไปตามแนวทางค่านิยมของ ธพส. โดยในปี 2567 ธพส. มีการกำหนดแนวทางในการดำเนินงานดังนี้

1. การทบทวนโครงสร้างอัตรากำลังใหม่ (ข้อมูลตามโครงสร้าง 1 กรกฎาคม 2567)

- การปรับปรุงโครงสร้างองค์กร ธพส. ช่วงที่ 2 เริ่มวันที่ 1 กรกฎาคม 2567 เป็นต้นไป และอนุมัติเพิ่มกรอบอัตรากำลัง จำนวน 44 อัตรา จากเดิม 215 อัตรา เป็น 259 อัตรา เพื่อให้การบริหารงานของ ธพส. เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
- การปรับปรุงการมอบหมายหน้าที่ให้กับผู้บริหารและกำหนดหน้าที่ใหม่ให้รองกรรมการผู้จัดการ ดังนี้
 1. รองกรรมการผู้จัดการ (รจก.1)
 - บริหารงานและกำกับดูแลฝ่ายดิจิทัล, ฝ่ายแผนและบริหารความเสี่ยง, ฝ่ายธรรมาภิบาลและความยั่งยืน, ฝ่ายอำนวยการ, ฝ่ายจัดซื้อ, ฝ่ายทรัพยากรบุคคล, ฝ่ายกฎหมาย, และฝ่ายบริหารอสังหาริมทรัพย์
 2. รองกรรมการผู้จัดการ (รจก.2)
 - บริหารงานและกำกับดูแลฝ่ายการตลาด, ฝ่ายพัฒนาธุรกิจ, ฝ่ายบัญชี, ฝ่ายการเงิน, ฝ่ายบริหารศูนย์ราชการ 1 และฝ่ายบริหารศูนย์ราชการ 2

โครงสร้างองค์กร ธพส.



2. การปรับปรุงหลักเกณฑ์ในการทดลองงาน (ข้อมูลตามโครงสร้าง 1 กรกฎาคม 2567)

การปรับปรุงหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกพนักงานและลูกจ้างทดลองงานเพื่อให้การคัดเลือกพนักงานทดลองงานของ ธพส. เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

3. การปรับปรุง Job Description (JD) หรือรายละเอียดงานที่ช่วยให้ตำแหน่งงานในองค์กรมีความชัดเจนและสอดคล้องกับความต้องการปัจจุบันขององค์กร

การแต่งตั้ง โยกย้าย และเลื่อนระดับตำแหน่งของพนักงาน เพื่อปรับเปลี่ยนการปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับโครงสร้างองค์กรใหม่ ดังนี้

- การกำหนดขอบเขตหน้าที่รับผิดชอบของแต่ละหน่วยงาน (Functional Description)
- การจัดทำแบบบรรยายลักษณะงาน (Job Description)
- การปรับปรุงชื่อตำแหน่งงานและหน่วยงาน ให้เหมาะสมและสอดคล้องกับโครงสร้าง
- การใช้แบบฟอร์มการส่งมอบงานในหน้าที่ รวมถึงรายการอุปกรณ์และทรัพย์สินที่ใช้ในการปฏิบัติงาน

การอบรม และให้ความรู้⁽³⁻³⁾

ธพส. ให้ความสำคัญในการพัฒนาบุคลากรอย่างเป็นระบบ โดยกำหนดเป็นนโยบายด้านการเรียนรู้และการพัฒนาที่มีการกำหนดแนวทางการพัฒนาของแต่ละกลุ่มบุคลากรที่แตกต่างกันอย่างเหมาะสม มีการส่งเสริมให้ความรู้ และพัฒนาทักษะที่สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของธุรกิจ เทคโนโลยี และภาวะการแข่งขัน (New-Skill/Up-skill/Re-Skill) รวมถึงการปรับรูปแบบของการพัฒนาบุคลากรที่มุ่งเน้นการเรียนรู้ที่เกิดจากการปฏิบัติงานจริง (Action learning) และการพัฒนาบุคลากรและผู้นำที่มีศักยภาพและมีเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพที่เป็นรูปธรรมอีกด้วย ซึ่งมีเป้าหมายเพื่อให้บุคลากรของ ธพส. ได้มีการเรียนรู้และพัฒนาอย่างเป็นระบบ สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของธุรกิจ

ในปี 2567 ธพส. ให้ความสำคัญต่อการพัฒนาบุคลากรในเรื่อง Potential, Attitude และ Multi-skill ให้มีความเชี่ยวชาญรอบด้าน และการคิดแบบองค์รวม โดยดำเนินการประเมินประสิทธิผลของระบบการเรียนรู้และพัฒนา โดยใช้รูปแบบแนวทางการประเมินประสิทธิผลของการเรียนรู้ผ่าน Kirkpatrick Model ทั้ง 4 ระดับ ขึ้นอยู่กับความสำคัญหลักสูตรและเนื้อหาของแต่ละหลักสูตร อาทิ การประเมินผลความพึงพอใจ การประเมินผล การทดสอบการเรียนรู้ การประเมินผลทัศนคติ ความคิด หรือพฤติกรรม และการประเมินผลลัพธ์ทางธุรกิจ เป็นต้น

เป้าหมายการดำเนินงาน⁽³⁻³⁾

- เพื่อให้พนักงานของ ธพส. ได้มีการเรียนรู้และพัฒนาอย่างเป็นระบบเพื่อก่อให้เกิดทักษะที่หลากหลาย (Multi-skill) สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของธุรกิจ

เป้าหมายการดำเนินงานปี 2567 (Agile- SCRUM)

- การพัฒนาทักษะการบริหารสัญญา-บริหารโครงการ-โครงการขนาดใหญ่ ให้แก่บุคลากร
- การพัฒนาทักษะความรู้ด้านดิจิทัล (Digital Literacy) ให้แก่บุคลากร

เป้าหมายการดำเนินงานปี 2568

- การพัฒนาทักษะการคิดแบบองค์รวม Holistic Thinking ให้แก่บุคลากร
- การพัฒนาทักษะ Cyber Security ให้แก่บุคลากร
- บุคลากรในองค์กรได้รับการฝึกอบรมร้อยละ 100 เฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 6 ชั่วโมง/คน/ปี

แนวทางการบริหารจัดการด้านการอบรม และให้ความรู้⁽³⁻³⁾

ในปี 2567 ธพส. ได้มีแนวทางการบริหารจัดการด้านการอบรม และให้ความรู้แก่บุคลากรอย่างเป็นระบบ โดยกำหนดเป็นนโยบายด้านการเรียนรู้และการพัฒนา ที่มีการกำหนดแนวทางการพัฒนาของแต่ละกลุ่มบุคลากรที่แตกต่างกันอย่างเหมาะสม โดยแบ่งเป็นโครงการ ดังนี้

1. โครงการบริหารจัดการผู้มีศักยภาพสูง (Talent Management Project) ประจำปี 2565 – 2567 (Phase 3)

คณะกรรมการจัดการความก้าวหน้าในสายอาชีพ (CMC) ในการประชุมครั้งที่ 2/2567 เมื่อวันที่ 29 พฤษภาคม 2567 มีมติเห็นชอบให้มอบหมาย Project Assignment เป็น Project กลุ่ม ทั้งหมด 6 กลุ่ม ตามที่คณะกรรมการ CMC เสนอ และกำหนดแผนการเรียนรู้และพัฒนา Talent Pool พร้อม Assignment ปี 2567 ดังนี้

1) หลักสูตรอบรม ใน 3 หลักสูตร

- หลักสูตรการพัฒนาธุรกิจ (Business model)
- หลักสูตรความรู้การบริหารการเงิน
- หลักสูตรการบริหารงานโครงการ Project management

2) Project Assignment โดยคณะกรรมการฯ มีความเห็นให้แบ่งกลุ่มและมอบหมายงาน เพื่อพัฒนางานของ ธพส. ดังนี้

กลุ่มที่ 1 Project Assignment Core Business New Organization จัดทำแผนการบริหารจัดการศูนย์ราชการฯ ภายใต้บทบาทหน้าที่ของแต่ละฝ่าย (ตามโครงสร้างใหม่) ตอบสนองกับพันธกิจ ธพส. ข้อที่ 1 พัฒนาศูนย์ราชการฯ ให้ทันสมัย และบริหารจัดการให้เกิดความสมดุล

ผลการดำเนินงาน : แผนการบริหารจัดการศูนย์ราชการฯ ภายใต้บทบาทหน้าที่ของฝ่ายงานตามโครงสร้างใหม่

สมาชิกกลุ่ม ประกอบด้วย	1. นายศิริภูษณ์ ปธานะพานิช	2. นายรัฐพงศ์ พันธุ์ติยะ	3. นายมนตรี พงศ์สุวรรณ
	4. นายนฤกุล กันเขต	5. นายพลจักร นิกาญจน์กุล	6. นางพิมพ์ฉิณี โลหิตกุล

กลุ่มที่ 2 Project Assignment จัดทำแนวทางการบริหารผลงานที่ปรึกษา/Outsource เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและความคุ้มค่าทั้งที่เป็นตัวเงินและไม่เป็นตัวเงิน ตอบสนองกับวัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ SO 2 สร้างประสบการณ์ที่ดีและคุณค่าร่วม (Shared Value) ให้กับลูกค้าและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และ SO 6 บริหารจัดการการเงินให้มีประสิทธิภาพ

ผลการดำเนินงาน : แนวทางการบริหารผลงานที่ปรึกษา และแผนการดำเนินงาน

สมาชิกกลุ่ม ประกอบด้วย	1. นางศศิธยาน์ วรวิทยานนท์	2. นายอดิศักดิ์ อุดมอนุรักษกุล	3. นายเอกลักษณ์ อ่อนสะอาด
	4. นายปาริณทร์ สีจระ		

กลุ่มที่ 3 Project Assignment กำหนดแนวทางความรู้ (Knowledge) ทักษะ (Skills) คุณลักษณะ (Attribute) ของผู้ชำนาญการ เพื่อเป็นแนวทางในการกำหนดคุณสมบัติของการขึ้นตำแหน่งเป็นผู้ชำนาญการ และสร้างวิทยากรภายในจากผู้ชำนาญการที่มีความรู้ในงานตนเอง ตอบสนองกับวัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ SO 5 ยกระดับบุคลากรให้เป็นมืออาชีพ

ผลการดำเนินงาน : แนวทางความรู้ (Knowledge) ทักษะ (Skills) คุณลักษณะ (Attribute) ของผู้ชำนาญการ ได้แก่ KSA Model หลักเกณฑ์และการกำหนดคะแนน เพื่อเป็นแนวทางในการประเมินผลการขึ้นเป็นผู้ชำนาญการ

สมาชิกกลุ่ม ประกอบด้วย 1. นายชินรัตน์ หอสุศิริ. 2. นางสาวกณต์กัสนร์ มัญชุภาสันธ์ 3. นางสาวมานิดา กิ่งโคกกรวด
4. นางสาวกรรณิการ์ วงศ์ยะรา 5. นางสาวภิญญาพัชร พุฒจักรพงษ์

กลุ่มที่ 4 Project Assignment Flow Business Process ขั้นตอนดำเนินงานทางธุรกิจ โดยแบ่งเป็น 2 ประเภท ประเภทที่ 1 เงินในงบประมาณ ประเภทที่ 2 เงินนอกงบประมาณ ยกตัวอย่าง เช่น กรมพลศึกษา และกระทรวงสาธารณสุข มีกระบวนการอย่างไร ตั้งแต่เริ่มต้นถึงจบ เกี่ยวข้องกับหน่วยงานใด ตอบสนองกับพันธกิจ รพส. ข้อที่ 3 พัฒนาธุรกิจใหม่ เพื่อเพิ่มทางเลือกให้กับหน่วยงานภาครัฐ รวมทั้งเป็นการเพิ่มช่องทางการหารายได้ที่หลากหลายและสร้างประโยชน์แก่รัฐ

ผลการดำเนินงาน : ขั้นตอนดำเนินงานทางธุรกิจ โดยแบ่งเป็นประเภทที่ 1 เงินในงบประมาณ และประเภทที่ 2 เงินนอกงบประมาณ

สมาชิกกลุ่ม ประกอบด้วย 1. นางสาวณัฐธิดา ชุนศาสตร์ 2. นางสาวประภาสิริ ชาติไทย 3. นางสาวจันทน์จรัส สีทอง
4. นายภคพล ประทุมแก้ว 5. นายเดชินท์ เดชะบุญศิริพานิชย์

กลุ่มที่ 5 Project Assignment แนวทางการบริหารสัญญาและควบคุมงาน Outsource (แม่บ้าน รปภ. ช่าง คนสวน) ในการจัดการพื้นที่ศูนย์ราชการฯ โซนเอ โซนบี และโซนซี ตอบสนองกับวัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ SO 2 สร้างประสบการณ์ที่ดีและคุณค่าร่วม (Shared Value) ให้กับลูกค้าและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และ SO 6 บริหารจัดการการเงินให้มีประสิทธิภาพ

ผลการดำเนินงาน : แนวทางการบริหารสัญญาและควบคุมงาน Outsource โดยปรับเนื้อหาจากความเห็นของคณะกรรมการฯ จากการประชุมครั้งที่ 5/2567เมื่อวันที่ 4 พฤศจิกายน 2567 ในขั้นตอนการเพิ่มประสิทธิภาพของ Outsource และการปฏิบัติงานให้ลูกค้าได้รับความพึงพอใจสูงสุด

สมาชิกกลุ่ม ประกอบด้วย 1. นางสาวโชติกา อำนวยวิบูลย์ผล 2. นางสาววชิรินทร์ เสตสีกาง 3. นายธัชพงศ์ เปรมประยูร
4. นางสาวธัญญธิดา ไชยพัฒน์นันท์ 5. นายสุโรจ จงเจริญยานนท์

กลุ่มที่ 6 Project Assignment แนวทางการบริหารความหลากหลายในองค์กร (Diversity Management Culture) ตอบสนองกับวัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ SO 7 ยึดมั่นในหลักธรรมาภิบาล

ผลการดำเนินงาน : แนวทางการบริหารความหลากหลายในองค์กร (Diversity Management Culture) ผ่าน 7 กิจกรรม เช่น กิจกรรมการอบรมให้ความรู้พนักงานเกี่ยวกับความหลากหลาย , กิจกรรม Flex Connect : Speak & Share กิจกรรมให้คำปรึกษาตามนโยบายหรือประกาศ พร้อมรับฟังปัญหาและหาแนวทางการแก้ไข และกิจกรรมสำรวจและเพิ่มช่องทางการสื่อสาร เพื่อให้ครอบคลุมทุกกลุ่ม เช่น TikTok, IG, X เป็นต้น

สมาชิกกลุ่ม ประกอบด้วย 1. นายภูศิษฐ์ ทองมา 2. นายวรรณะ เหลืออัมพร 3. นางสาวคณิดา ทองเหมือน
4. นายจิตรภัทร์ พรธนา 5. นางสาวกนกขวัญ เมืองระรื่น 6. นางสาวปานิสร่า เพ็ชรคง

2. โครงการบริหารจัดการผู้มีศักยภาพสูง (Talent Management) รุ่น Young Blood ประจำปี 2566 – 2568 (Phase 2)

คณะกรรมการจัดการความก้าวหน้าในสายอาชีพ (CMC) ในการประชุมครั้งที่ 1/2567 เมื่อวันที่ 16 มกราคม 2567 มีมติเห็นชอบให้มอบหมาย Project Assignment เป็น Project กลุ่ม ทั้งหมด 5 กลุ่ม ตามที่ คณะกรรมการ CMC เสนอ โดยมีการทบทวนแผนการพัฒนาโครงการฯ ปี 2567 และมอบหมาย Project Assignment ให้กลุ่มผู้มีศักยภาพสูง (Talent Pool) และมีความเห็นให้จัดทำ Project Assignment ดังนี้

กลุ่มที่ 1 Project Assignment การบริหารจัดการจัดซื้อในภาพรวมโดยแบ่งเป็นพื้นที่โซนเอ-บี (Zone A-B) และโซนซี (Zone C) ตามโครงสร้างใหม่

ผลการดำเนินงาน : บริหารการจัดซื้อในภาพรวมโดยแบ่งเป็นพื้นที่โซนเอ-บี (Zone A-B) และโซนซี (Zone C) ตามโครงสร้างใหม่ โดยปรับเนื้อหาจากความเห็นของคณะกรรมการฯ จากการประชุมครั้งที่ 5/2567 เมื่อวันที่ 4 พฤศจิกายน 2567 ในการจัดทำหลักสูตรการถ่ายทอดและให้คำแนะนำการจัดซื้อจัดจ้างภายในองค์กร เพื่อนำไปใช้ในการสอน/ถ่ายทอด/ให้คำแนะนำ แก่ฝ่ายบริหารศูนย์ราชการ 2

สมาชิกกลุ่ม ประกอบด้วย 1. นางสาวพรประภา ธนพงศ์สมบูรณ์ 2. นายนรภัทร เกษะส้ม 3. นางสาวสุภัทรา ปลายเดือน
4. นางสาวกัลยา จิตชนะสุวรรณ 5. นายณัฐชัย สีสัย

กลุ่มที่ 2 Project Assignment การวิเคราะห์ค่างาน/ประเมินค่างาน (Job Evaluation) งานด้านความปลอดภัย (จป.) แต่ละระดับตำแหน่ง เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในการจัดทำเป็นส่วนงานถาวร

ผลการดำเนินงาน : การวิเคราะห์ค่างาน/ประเมินค่างาน (Job Evaluation) งานด้านความปลอดภัย (จป.) ในแต่ละระดับตำแหน่ง โดยทำการเปรียบเทียบตำแหน่ง Job Description และ Job Specification ในหน่วยงานรัฐวิสาหกิจและเอกชน และนำมาสรุปเพื่อวิเคราะห์งานและสรุปการประเมินค่างาน (Method of Job Evaluation)

สมาชิกกลุ่ม ประกอบด้วย 1. นางสาวรุ่งฤดี เย็นสุข 2. นางสาววิไลลักษณ์ กรานจันงค์ 3. นายสาธิต ทองอร่าม

กลุ่มที่ 3 Project Assignment การจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล (IDP) ของบุคลากร ธพส. ทุกคน คนละ 2 แผน ในด้านการเรียนรู้และพัฒนา (1 แผน) และการจัดการความรู้และนวัตกรรม (1 แผน)

ผลการดำเนินงาน : จัดทำแผนพัฒนารายบุคคล (IDP) ของพนักงาน ธพส. โดยเพิ่มการพัฒนาจุดแข็งของพนักงาน และการวางแผนทางการจัดหลักสูตรให้กับพนักงาน

สมาชิกกลุ่ม ประกอบด้วย 1. นายธนพล นัตรพรลือชัย 2. นายวัชรินทร์ สินสมศักดิ์

กลุ่มที่ 4 Project Assignment การจัดทำกระบวนการทางธุรกิจใหม่ (New Business Process) ของ ธพส.
ผลการดำเนินงาน : จัดทำกระบวนการทางธุรกิจใหม่ (New Business Process) ของ ธพส. โดยแบ่งเป็นขั้นตอน DAD PR Asset ขั้นตอน DAD Planner และขั้นตอนการดำเนินการร่วมกับฝ่ายที่เกี่ยวข้อง ในการหารือกับหน่วยงานต่างๆ ที่เป็นขั้นตอนใหม่นำเข้าไปเพิ่มเป็นกระบวนการธุรกิจใหม่ของ ธพส.

สมาชิกกลุ่ม ประกอบด้วย	1. นางสาวเบญจรัตน์ ใจสะอาด	2. นายธีรเวช ไทยมณี	3. นางสาวฐิติพร ศักดิ์สมชัย
	4. นางสาวภัทรภรณ์ พิมพ์รัตน์	5. นางสาววรัญญา แก้วประสิทธิ์	

กลุ่มที่ 5 Project Assignment การทำความรู้จักกับโซนซี (Get to know Zone C) เพื่อให้หน่วยงานและประชาชน รู้จักโซนซี (Zone C) เมื่อเปิดใช้งานแล้ว โดยจัดทำเป็น infographic
ผลการดำเนินงาน : จัดทำ Infographic การทำความรู้จักกับโซนซี (Get to know Zone C) เพื่อให้หน่วยงานและประชาชน รู้จักโซนซี (Zone C) เมื่อเปิดใช้งานแล้ว

สมาชิกกลุ่ม ประกอบด้วย	1. นางสาวนราภรณ์ ก่อแก้ว	2. นายชยุตม์ ธรรมิกพงษ์	3. นายธีรวิทย์ วรรณการโสภณ
	4. นางสาวปานตา บัวบาง	5. นางอุดมลักษณ์ จิระฤทธิ์ธำรง	

3. โครงการอบรมที่เป็นการอบรม Successor (โครงการ One on One project for successor)

ธพส. โดยส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคลมีการวิเคราะห์ นโยบาย ทิศทางองค์กร ตามแนวทางนโยบายและแนวทางการจัดทำแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการประจำปี 2567 ของกรรมการผู้จัดการ เมื่อวันที่ 10 พฤษภาคม 2566 ข้อที่ 4 ต้องการพัฒนาศักยภาพให้คิดเป็นระบบองค์รวม และมีการวิเคราะห์ตำแหน่งเป้าหมาย (Key Strategic Position) เพื่อการสรรหาผู้สืบทอดตำแหน่ง (Successor) การจัดทำแผนพัฒนา (Individual Development Plan) วิเคราะห์ผลการปฏิบัติงาน (KPI) และแผนการพัฒนาศักยภาพ เพื่อจัดทำโครงการพัฒนาผู้สืบทอดตำแหน่ง (Successor Plan) โครงการบริหารจัดการผู้มีศักยภาพสูง (Talent Management Project) และโครงการบริหารจัดการผู้มีศักยภาพสูง (Talent Management) รุ่น Young Blood นำเสนอผ่านคณะกรรมการจัดการความก้าวหน้าในสายอาชีพ (CMC) โดยแต่ละโครงการมีกระบวนการดำเนินการอีก ดังนี้

- **โครงการพัฒนาผู้สืบทอดตำแหน่ง (Successor Development Plan) ประจำปี 2567**

(1) แต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความก้าวหน้าในสายอาชีพ (CMC) ตามคำสั่งบริษัทฯ ที่ 210/2564 ลงวันที่ 27 กันยายน 2564 เพื่อให้การบริหารงานด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคลของ ธพส. เป็นไปด้วยความเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ โดยมีหน้าที่ดูแลด้านความก้าวหน้าในสายอาชีพ (Career Path) ด้านบุคคลที่มีความสามารถสูง (Talents) และผู้สืบทอดตำแหน่งงาน (Successors)

(2) วิเคราะห์ธุรกิจหลัก (Core Business) ขององค์กร ประกอบไปด้วย ฝ่ายบริหารศูนย์ราชการ 1 ฝ่ายบริหารศูนย์ราชการ 2 ฝ่ายบริหารอสังหาริมทรัพย์ ฝ่ายการตลาด และฝ่ายพัฒนาธุรกิจ

(3) วิเคราะห์โครงสร้างองค์กร ตำแหน่งงาน/ตำแหน่งเป้าหมาย (Key Strategic Position) โดยคณะกรรมการ CMC ได้กำหนดตำแหน่งเชิงกลยุทธ์หรือตำแหน่งที่สำคัญของ ธพส. ผ่านกระบวนการวิเคราะห์ ดังนี้

(3.1) Identify Strategic / Critical Position วิเคราะห์และระบุตำแหน่งสำคัญของ ธพส. โดยพิจารณาจาก Core Business และ ตำแหน่งสำคัญที่จำเป็น

(3.2) Define key Task / Competency กำหนดงาน / หน้าที่รับผิดชอบหลัก และความสามารถที่ตำแหน่ง นั้นๆ

(3.3) Construct Replacement Chart สร้าง Criteria ของบุคลากรที่อาจจะเป็น Successor ของตำแหน่ง นั้น และพิจารณารายชื่อของบุคลากร

(3.4) Assess candidate's Competency and IDP & Development ประเมินบุคลากรตามรายชื่อที่กำหนด ทำการประเมินคุณสมบัติและความสามารถ เพื่อวิเคราะห์หาจุดที่ต้องพัฒนาผลลัพธ์จากการวิเคราะห์ที่ได้คือตำแหน่งของผู้บริหารระดับสูง ซึ่งต้องดูแลกำกับ บริหารสายงานหรือฝ่ายต่าง ๆ ของ ธพส. โดยมีการกำหนดตำแหน่งสำคัญดังนี้

(3.4.1) ตำแหน่งรองกรรมการผู้จัดการ 2 ตำแหน่ง (เกษียณปี 2568 จำนวน 1 ตำแหน่ง และ เกษียณปี 2569 1 ตำแหน่ง)

(3.4.2) ตำแหน่งผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ 4 ตำแหน่ง (เกษียณปี 2569 จำนวน 1 ตำแหน่ง) โดยมี Successor Pool 18 คน ได้แก่ ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ 4 คน ผู้อำนวยการและผู้อำนวยการอาวุโส จำนวน 14 คน เข้าร่วมโครงการพัฒนาผู้สืบทอดตำแหน่ง (Successor Development Plan) ประจำปี 2567 และในส่วนตำแหน่งสำคัญอื่นๆ (Key Strategic Position) และถูกกำหนดและพัฒนาในปีต่อไป

(4) คณะกรรมการจัดการความก้าวหน้าในสายอาชีพ (CMC) ในการประชุมครั้งที่ 2/2567 เมื่อวันที่ 29 พฤษภาคม 2567 มีมติเห็นชอบการจัดทำแผนพัฒนาผู้สืบทอดตำแหน่ง (Successor Development Plan) ประจำปี 2567 และเห็นควรนำเสนอโครงการพัฒนาผู้สืบทอดตำแหน่ง ต่อกรรมการผู้จัดการเพื่อขออนุมัติต่อไป โดยการประชุมทบทวนแผนพัฒนาผู้สืบทอดตำแหน่ง (Successor Development Plan) มีการนำ Feedback ของผู้เข้าร่วมโครงการ มาเปลี่ยนรูปแบบการพัฒนา จากเดิมจัดรูปแบบ Classroom & Group Coaching ในปี 2566 เป็นจัดในรูปแบบ One – on – One Coaching & Assignment ในปี 2567 เพื่อให้ Successor Pool ได้รับการ Coaching แบบตัวต่อตัวเป็นรายบุคคลโดยเริ่มในไตรมาส 3 – 4 ปี 2567

หลักสูตรสำหรับพัฒนาทักษะพนักงาน และหลักสูตรการสนับสนุนการโยกย้ายถ่ายงาน (404-2)

หลักสูตร	ประเภทหลักสูตร		รายละเอียดหลักสูตร / ขอบเขตเนื้อหา	จำนวน ผู้เข้าร่วม โครงการ (คน)
	Hard Skill	Soft Skill		
1. หลักสูตรการฝึกอบรมพนักงานที่มีวัตถุประสงค์ในการพัฒนาทักษะ				
1.1 หลักสูตรการฝึกอบรมภายในองค์กร				
การบริหารสัญญา/ บริหารโครงการ/ โครงการขนาดใหญ่	✓		เพื่อให้การพัฒนาบุคลากรของ ธพส. สังกัดหน่วยงานในกลุ่ม Core Business และผู้ที่เกี่ยวข้อง ให้มีความรู้ความชำนาญในการพัฒนาและบริหารโครงการทรัพย์สินของรัฐ ทั้งในส่วนของโครงการศูนย์ราชการฯ และโครงการที่ไม่ใช่ศูนย์ราชการรวมทั้งมีความสัมพันธ์ที่ดีกับหน่วยงานภาครัฐ ตามสมรรถนะหลักขององค์กรในปัจจุบันและอนาคต ธพส. และให้เข้าใจถึงหลักการของการบริหารโครงการอย่างเหมาะสม มีประสิทธิภาพ และสามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้กับงานได้จริง	82
การพัฒนาทักษะความรู้ด้านดิจิทัล (Digital Literacy)	✓		เพื่อพัฒนาบุคลากร ธพส. ในมีความรู้ความเข้าใจ และมีทักษะด้านเทคโนโลยีดิจิทัล และสามารถนำองค์ความรู้และทักษะมาปรับใช้ในกระบวนการทำงานให้เกิดประสิทธิภาพ และประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น ตลอดจนพัฒนาองค์กรไปสู่เป้าหมายที่ต้องการได้ อีกทั้งยังเป็น 1 ใน 2 ทักษะที่สำคัญและตอบสนองต่อสมรรถนะหลักขององค์กรในปัจจุบัน (CC) และอนาคต (FCC) ของ ธพส.	93
การพัฒนาทักษะความรู้ด้านนวัตกรรม (Innovation Literacy)		✓	เพื่อพัฒนาบุคลากร ธพส. ให้มีความเชี่ยวชาญในงาน และนวัตกรรม รวมถึงเป็นการพัฒนาตามสมรรถนะหลักขององค์กร (Core Competency) ให้เข้าใจการสร้างวิสัยทัศน์ และพฤติกรรมการสร้างนวัตกรรมให้เกิดขึ้นในองค์กร ตลอดจนสามารถปรับตัวให้เข้ากับวัฒนธรรมนวัตกรรมในองค์กร ทั้งยังเป็นการตอบสนองนโยบายของ ธพส. นโยบายที่ 2 สนับสนุนให้หน่วยงานคิดค้นนวัตกรรมใหม่ หรือแนวคิดใหม่ ในการพัฒนากระบวนการและปฏิบัติงาน	48
Power of Emotional Intelligence		✓	เพื่อพัฒนาบุคลากรขององค์กรในระดับตำแหน่งผู้จัดการ – ผู้อำนวยการอาวุโส ให้มีทักษะการเป็นผู้นำทางความคิด ทักษะการอารมณ์ และเป็นผู้มีอิทธิพลทางสังคม ซึ่งถือเป็นอีกหนึ่งทักษะที่สำคัญในอนาคตจะช่วยให้การทำงานสำเร็จลุล่วงไปได้อย่างมีประสิทธิภาพ	40
การบริหารความคุ้มค่าของงบประมาณ และทางเลือกการจัดการทาง		✓	เพื่อพัฒนาบุคลากร ธพส. ในระดับตำแหน่งผู้อำนวยการ ผู้จัดการ และผู้เกี่ยวข้อง ให้มีความรู้และทักษะการบริหารจัดการด้านการเงินและงบประมาณ ทั้งนี้เป็นการพัฒนาตามสมรรถนะหลักขององค์กรในปัจจุบันและอนาคตของ ธพส. ด้านพัฒนาโครงการลงทุนให้	42

หลักสูตร	ประเภทหลักสูตร		รายละเอียดหลักสูตร / ขอบเขตเนื้อหา	จำนวน ผู้เข้าร่วม โครงการ (คน)
	Hard Skill	Soft Skill		
การเงินและงบประมาณ			ผลตอบแทนที่เหมาะสม โดยไม่ใช้งบประมาณรัฐ และมีการพัฒนา Financial Model ที่รองรับการวิเคราะห์โครงการลงทุนที่หลากหลาย รวมทั้งมีการบริหารจัดการทางการเงินงบประมาณที่มีประสิทธิภาพ	
การพัฒนาพื้นฐาน การคิดแบบองค์รวม (Holistic Thinking)		✓	เพื่อพัฒนาบุคลากร ธพส. ตามนโยบายของกรรมการผู้จัดการที่ต้องการพัฒนาบุคลากรให้คิดแบบองค์รวม (Holistic Thinking) และรองรับสมรรถนะหลักขององค์กร และการปรับตัวตามสถานการณ์และธุรกิจ	218
หลักการจัดทำราคากลาง ตามพระราชบัญญัติการ จัดซื้อจัดจ้างและการ บริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 มาตรา 4 และหลักการจัดซื้อจัด จ้างตามพระราชบัญญัติ การจัดซื้อจัดจ้างและ การบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 และระเบียบ กระทรวงการคลังว่าด้วย การจัดซื้อจัดจ้างและ การบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560	✓		เพื่อให้เจ้าหน้าที่ ธพส. มีความเข้าใจและสามารถดำเนินการกำหนดราคากลางงานก่อสร้างและที่มีใช้งานก่อสร้าง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 ได้อย่างถูกต้องตามข้อกำหนด และระเบียบที่เกี่ยวข้อง และเข้าใจการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 มากยิ่งขึ้น เพื่อให้ขั้นตอนการกำหนดราคากลางงานก่อสร้างและที่มีใช้งานก่อสร้าง ดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดความโปร่งใส	169
โครงการอบรม การใช้ งานระบบคำนวณราคา กลางงานก่อสร้าง ของทางราชการด้วย อิเล็กทรอนิกส์		✓	เพื่อให้เจ้าหน้าที่ ธพส. มีความเข้าใจและสามารถดำเนินการกำหนดราคากลางงานก่อสร้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 ได้อย่างถูกต้องตามข้อกำหนด และระเบียบที่เกี่ยวข้อง และเพื่อให้ขั้นตอนการกำหนดราคากลางงานก่อสร้าง ดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดความโปร่งใส สามารถตรวจสอบย้อนหลังได้	169

หลักสูตร	ประเภทหลักสูตร		รายละเอียดหลักสูตร / ขอบเขตเนื้อหา	จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ (คน)
	Hard Skill	Soft Skill		
ทบทวนการจัดทำร่างขอบเขตของงาน รายละเอียด คุณลักษณะเฉพาะ แบบรูปรายการของพัสดุ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 (ครั้งที่ 1)		✓	เพื่อทบทวนเข้าใจความสำคัญการจัดทำร่างขอบเขตของงาน รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะและเพื่อเข้าใจในหลักการและแนวทางปฏิบัติในการเขียนการจัดทำร่างขอบเขตของงาน รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะฯ ตลอดจนสามารถจับประเด็นปัญหา วิเคราะห์และตรวจแก้ร่างขอบเขตของงาน รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะฯ	170
ทบทวนการจัดทำร่างขอบเขตของงาน รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ แบบรูปรายการของพัสดุ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 (ครั้งที่ 2) และการบริหารสัญญา และการตรวจรับพัสดุ	✓		เพื่อทบทวนเข้าใจความสำคัญการจัดทำร่างขอบเขตของงาน รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะฯ และเข้าใจในหลักการและแนวทางปฏิบัติในการเขียนการจัดทำร่างขอบเขตของงาน รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะฯ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ ธพส. มีความเข้าใจและสามารถดำเนินการบริหารสัญญา และตรวจรับพัสดุได้อย่างถูกต้องตามขอบเขตของงาน เป็นไปตามข้อกำหนด ระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	168
ความเสี่ยงและการตระหนักรู้เกี่ยวกับภัยคุกคามทางไซเบอร์	✓		เพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจ และความตระหนักถึงภัยคุกคามทางไซเบอร์ให้แก่บุคลากรในองค์กร ให้เกิดความระมัดระวังและสามารถปรับตัวให้รู้เท่าทันภัยคุกคามดังกล่าว	51
การเขียนข่าวและการผลิตคอนเทนต์	✓		เพื่อสนับสนุนเสริมสร้างความรู้และทักษะที่จำเป็นในการทำงานที่สอดคล้องทันต่อการเปลี่ยนแปลงทางสังคมในยุคปัจจุบัน ตามลักษณะงาน Job Description ของกลุ่มเป้าหมายหลัก ส่วนงานประชาสัมพันธ์ ให้บุคลากรได้รับการพัฒนาตามสมรรถนะตามตำแหน่งงาน “การสื่อสารองค์กร”	15
การถ่ายภาพและวิดีโอเพื่อการประชาสัมพันธ์	✓		เพื่อพัฒนาบุคลากรส่วนงานประชาสัมพันธ์ด้านทักษะความสามารถในการถ่ายภาพและวิดีโอเพื่อการประชาสัมพันธ์อย่างมีประสิทธิภาพ	16
บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการกิจการสัมพันธ์		✓	เพื่อสร้างความเข้าใจร่วมกันเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการกิจการสัมพันธ์ และผู้ที่เกี่ยวข้อง และความเข้าใจระบบแรงงานสัมพันธ์ในคณะกรรมการกิจการสัมพันธ์ ตลอดจน	31

หลักสูตร	ประเภทหลักสูตร		รายละเอียดหลักสูตร / ขอบเขตเนื้อหา	จำนวน ผู้เข้าร่วม โครงการ (คน)
	Hard Skill	Soft Skill		
			เป็นการส่งเสริม สนับสนุนแรงงานสัมพันธ์ที่ดี และการใช้ระบบ แรงงานสัมพันธ์เพื่อการพัฒนา ๓พส. อย่างยั่งยืนด้วยการมีส่วนร่วม	
1.2 โครงการบริหารจัดการผู้มีความรู้สูง (Talent Management Project)				
การพัฒนาธุรกิจ (Business model)		✓	เพื่อพัฒนาบุคลากรของ (๓พส.) ในกลุ่มผู้มีความรู้สูง (Talent Pool) ให้มีความรู้และความเชี่ยวชาญในการบริหารโครงการ เพื่อเรียนรู้การวางแผนและการบริหารโครงการ สามารถบริหาร ทรัพยากร งบประมาณ และเวลา ของโครงการได้อย่างคุ้มค่า และมีประสิทธิภาพ	31
ความรู้การบริหารการเงิน		✓	เพื่อพัฒนาบุคลากรของ (๓พส.) ในกลุ่มผู้มีความรู้สูง (Talent Pool) ในการสร้างกรอบแนวคิด (Mindset) ที่ดี และการประยุกต์ใช้ การบริหารการเงินกับสถานการณ์ต่างๆ ช่วยให้ผู้ถูกพัฒนา มีคุณสมบัติของนักบริหารการเงินที่ดี สามารถนำไปใช้กับการ ดำเนินชีวิต พัฒนาทีมงานและเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน บรรลุ เป้าหมายที่องค์กรต้องการได้ด้วยตัวเอง	31
การบริหารงานโครงการ Project management		✓	เพื่อพัฒนาบุคลากรของ (๓พส.) ในกลุ่มผู้มีความรู้สูง (Talent Pool) ให้มีความรู้และความเชี่ยวชาญในการบริหารโครงการ เพื่อ เรียนรู้การวางแผนและการบริหารโครงการ สามารถบริหาร ทรัพยากร งบประมาณ และเวลา ของโครงการได้อย่างคุ้มค่าและมี ประสิทธิภาพ	31
1.3 โครงการบริหารจัดการผู้มีความรู้สูง (Talent Management) รุ่น Young Blood				
การคิดเชิงวิเคราะห์		✓	เพื่อพัฒนาบุคลากรของ (๓พส.) ในกลุ่มผู้มีความรู้สูง (Talent รุ่น Young Blood) ให้มีการสร้างกรอบแนวคิด (Mindset) และ ทักษะการคิดเชิงวิเคราะห์เพื่อสามารถประยุกต์ใช้หลักการคิดการ ทำงานของตนเอง และการทำงานเป็นทีม หรือกับสถานการณ์ต่างๆ ตลอดจนการแก้ไขปัญหาและการตัดสินใจ	20
การคิดเชิงวิพากษ์		✓	เพื่อพัฒนาบุคลากรของ (๓พส.) ในกลุ่มผู้มีความรู้สูง (Talent รุ่น Young Blood) ให้มีการสร้างกรอบแนวคิด (Mindset) และ ทักษะการคิดเชิงวิพากษ์ เพื่อสามารถประยุกต์ใช้หลักการคิดกับ การทำงานของตนเอง และกับสถานการณ์ต่างๆ ตลอดจนสามารถ พัฒนาการคิดเชิงวิพากษ์ไปสู่การคิดสร้างสรรค์ และนวัตกรรมใหม่ ๆ	20

หลักสูตร	ประเภทหลักสูตร		รายละเอียดหลักสูตร / ขอบเขตเนื้อหา	จำนวน ผู้เข้าร่วม โครงการ (คน)
	Hard Skill	Soft Skill		
การคิดเชิงกลยุทธ์		✓	เพื่อพัฒนาศักยภาพของ (ธพส.) ในกลุ่มผู้มีความสามารถสูง (Talent รุ่น Young Blood) ให้มีการสร้างกรอบแนวคิด (Mindset) และทักษะการคิดเชิงกลยุทธ์ เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการช่วยเพิ่มโอกาสในการทำงานให้สำเร็จ กำหนดเป้าหมาย และวัตถุประสงค์ล่วงหน้า ในการทำสิ่งต่าง ๆ อย่างชัดเจน ทำให้มองเห็นและวางแผนอนาคตล่วงหน้า เพื่อให้พร้อมรับสถานการณ์ต่าง ๆ ได้เป็นอย่างดี	20

ผลการดำเนินงาน ⁽³⁻³⁾

ชั่วโมงการฝึกอบรมเฉลี่ยต่อปีต่อพนักงาน ⁽⁴⁰⁴⁻¹⁾

ในรอบปีที่ผ่านมาทาง ธพส. ได้ดำเนินการฝึกอบรมเฉลี่ย 41.24 ชั่วโมง/คน/ปี

จำนวนชั่วโมงอบรมเฉลี่ย	2567
จำแนกตามเพศ	
ชาย	42.11
หญิง	40.57
จำแนกตามประเภทพนักงาน*	
ผู้บริหารระดับสูง (ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ - กรรมการผู้จัดการ)	84.28
ผู้บริหารระดับกลาง (ผู้จัดการ - ผู้อำนวยการอาวุโส)	45.43
ผู้ชำนาญการ - ผู้ชำนาญการอาวุโส	34.36
ระดับเจ้าหน้าที่ปฏิบัติการ - เจ้าหน้าที่ชำนาญการ	37.00
ระดับลูกจ้าง	2.18
ชั่วโมงอบรมเฉลี่ยต่อพนักงาน	41.24

หมายเหตุ : ข้อมูล ณ 31 ธันวาคม 2567

กระบวนการติดตามประสิทธิผลการดำเนินงาน ⁽³⁻³⁾

ในการติดตามประสิทธิผลการดำเนินงานด้านการอบรมและให้ความรู้แก่บุคลากร ฝ่ายทรัพยากรบุคคล ได้มีการรายงานผลการดำเนินงานจัดฝึกอบรมตามแผนการเรียนรู้และพัฒนาบุคลากร ประจำปี 2567 ต่อผู้บริหาร และคณะกรรมการ ธพส. รับทราบเพื่อชี้แจงปัญหาอุปสรรค/แนวทางแก้ไข หรือพิจารณาปรับเปลี่ยนกลยุทธ์ การดำเนินงาน/แผนงานโครงการ เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด

การมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้เสีย (3-3)

ธพส. ได้มีการจัดหลักสูตรการอบรมในหลักสูตรต่างๆ ที่เหมาะสมกับบริบทขององค์กรในปัจจุบันในทุกปี เพื่อให้บุคลากรทั่วทั้งองค์กรได้เข้าอบรม เรียนรู้ เพื่อพัฒนาองค์ความรู้ สำหรับต่อยอดในงานที่ทำ รวมทั้งจัดกิจกรรมให้แก่พนักงาน เป็นประจำทุกปี โดยในรอบปี 2567 มีการอบรมและกิจกรรมที่เกิดขึ้นดังนี้

1. กิจกรรมผู้บริหารพบพนักงาน

- กิจกรรม “กรรมการผู้จัดการพบพนักงานใหม่” (ปฐมนิเทศ) โดยกรรมการผู้จัดการจะนัดพบกับพนักงานใหม่เพื่อกล่าวต้อนรับและพูดคุยกับพนักงานใหม่
- กิจกรรม “กรรมการผู้จัดการพบพนักงาน” อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง โดยในปี 2567 กรรมการผู้จัดการได้กล่าวสื่อสารกับพนักงาน ในเรื่องดังนี้
 - (1) โครงสร้างองค์กรปัจจุบันของ ธพส.
 - (2) ผลการดำเนินงานของ ธพส. ที่ผ่านมาและปัจจุบัน
 - (3) ทิศทางหรือการดำเนินงานในอนาคตของ ธพส. และโครงการใหม่ ๆ

2. กิจกรรม CG&CUPID Day 2024

โดยมีนิทรรศการสื่อสารองค์ความรู้สู่ความยั่งยืนของ ธพส. เพื่อเป็นพื้นที่ให้ผู้บริหารและพนักงานได้ร่วมกิจกรรมและเรียนรู้ถึงการดำเนินงานที่สำคัญของ ธพส. ใน 8 ด้าน

- (1) การบูรณาการ GRC
- (2) วิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยม และทิศทางเป้าหมายการดำเนินงานของ ธพส.
- (3) การส่งเสริมและสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับกระบวนการสร้างความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และนโยบายลูกค้าและตลาด และการจำแนกลูกค้าของ ธพส.
- (4) Cyber Security และการบริหารจัดการ File Server
- (5) Employee Journey & Employee Experience
- (6) CIS ระบบนวัตกรรมองค์กร
- (7) ESG Priorities – Key Consideration for Internal Audit
- (8) แนวทางการประเมิน Eco-efficiency และเป้าหมายการลดก๊าซเรือนกระจกขององค์กร

รวมถึง มีการจัดการบรรยายพิเศษในหัวข้อ Smart City เมืองอัจฉริยะในบริบทของศูนย์ราชการ โดย ดร.นนท์ อัครประเสริฐกุล ผู้อำนวยการฝ่ายส่งเสริมเมืองอัจฉริยะ สำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจดิจิทัล และหัวข้อ Sustainability For All Well-Being โดย รศ.ดร. สิงห์ อินทรชูโต หัวหน้าศูนย์สร้างสรรค์งานออกแบบเพื่อสิ่งแวดล้อม คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เพื่อให้ผู้บริหารและบุคลากรของ ธพส. ทุกท่านได้เข้าร่วมรับฟังและร่วมกิจกรรม

การวางแผนปรับปรุงในอนาคต ⁽³⁻³⁾

แนวทางการวางแผนปรับปรุงในด้านการอบรมและให้ความรู้ ในอนาคต ธพส. มีการกำหนดแนวทางในการปรับปรุงหลักสูตรการอบรมดังนี้

1. มุ่งเน้นการปรับปรุงหลักสูตรการอบรมให้สอดคล้องกับงานในปัจจุบันของบุคลากรมากขึ้น เพื่อให้เพียงพอต่อความต้องการ และสอดคล้องตามการเติบโตทางธุรกิจของบริษัทอย่างต่อเนื่อง รวมถึงมีการปรับเปลี่ยนรูปแบบการอบรมให้เป็นออนไลน์ เพื่อให้สามารถรองรับจำนวนบุคลากรได้ทั่วทั้งองค์กร
2. มีระบบการเรียนรู้ออนไลน์ผ่านแพลตฟอร์ม Learning Solution Management System (LS&M)
3. เพิ่มการอบรมด้าน ESG ให้แก่บุคลากรทั่วทั้งองค์กรในปี 2568 ให้บุคลากรรู้จัก ESG มากยิ่งขึ้น

ในปี 2568 ธพส. ได้วางแผนการจัดอบรมในหลักสูตร “ความสำคัญของ ESG กับการดำเนินงานของ ธพส.” ที่คำนึงถึงสภาพแวดล้อมที่มีการเปลี่ยนแปลงไป ไม่ว่าจะเป็นด้านสิ่งแวดล้อม ด้านสังคม และหลักธรรมาภิบาล ซึ่งหากมีการบริหารจัดการด้าน ESG ที่ดี จะสามารถส่งเสริมและสร้างมูลค่าให้กับธุรกิจได้อย่างยั่งยืนและส่งเสริมความรับผิดชอบต่อทางสังคมและสิ่งแวดล้อม ซึ่ง ธพส. ที่มีบทบาทสำคัญในการพัฒนาและบริหารทรัพย์สินของรัฐให้เกิดมูลค่าเพิ่ม โดยยึดหลักคิดการเติบโตอย่างยั่งยืนด้วยนวัตกรรม “Sustainnovation” หรือการนำนวัตกรรมต่าง ๆ มาใช้ในการพัฒนาโครงการ ดังนั้น บุคลากร ธพส. ทุกท่านจึงมีความจำเป็นต้องนำองค์ความรู้ด้าน ESG ไปปรับใช้ในการดำเนินงานในปัจจุบันให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด เพื่อตอบสนองต่อวิสัยทัศน์ขององค์กรในการเป็นองค์กรที่เป็นเลิศในการพัฒนาและบริหารทรัพย์สินของรัฐอย่างยั่งยืน

สุขภาพและความปลอดภัยของลูกค้า (3-3)

ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา ๕ ธันวาคม ๒๕๕๐ มีพื้นที่ประมาณ 449 ไร่ และมีพื้นที่อาคารในโครงการรวมประมาณ 929,800 ตารางเมตร เป็นศูนย์รวมของหน่วยงานราชการ ให้บริการติดต่อประสานงานในส่วนของภาคประชาชน ซึ่งทำให้ในแต่ละวันประชาชนเดินทางมาติดต่อประสานงานกับหน่วยงานราชการต่าง ๆ เป็นจำนวนมาก และยังประกอบไปด้วยเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ผู้ประกอบการร้านค้าในพื้นที่เชิงพาณิชย์ จำนวนผู้ใช้สอยประโยชน์อาคารดังกล่าวข้างต้นมีความหลากหลายทั้งด้าน เพศ อายุ อาชีพ สัญชาติ และในกลุ่มประชาชนดังกล่าวข้างต้นนั้นก็มีกลุ่มประชากรที่มีความเบาบางรวมอยู่ด้วย ซึ่งบุคคลดังกล่าวถือเป็นผู้ใช้บริการ หรือลูกค้าของเรา

การดูแลเรื่องสวัสดิภาพและความปลอดภัยจึงเป็นเรื่องสำคัญยิ่ง เนื่องจากศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติฯ ประกอบไปด้วยผู้ใช้พื้นที่จำนวนมากและความหลากหลายดังกล่าวข้างต้นฯ การเกิดเหตุการณ์ที่ไม่ปลอดภัย อาจเกิดได้ทั้งในรูปแบบการก่ออาชญากรรม ภัยพิบัติทางธรรมชาติ สภาพแวดล้อมที่ไม่ปลอดภัย หรือจากการกระทำของบุคคล ซึ่งสิ่งเหล่านี้เมื่อเกิดขึ้นจะสร้างความเสียหายอย่างไม่คาดหมายและมีผลกระทบต่อทรัพย์สิน และชีวิตของผู้ใช้บริการ ผู้มีส่วนได้เสีย รวมถึงส่งผลกระทบต่อองค์กรทั้งในระยะสั้นและระยะยาวได้ ทั้งในด้านการเยียวยา รักษาทางการแพทย์ หรือแม้กระทั่งทางจิตใจ กรณีที่ลูกค้าได้รับบาดเจ็บหรือเสียชีวิต หรือกรณีที่เกิดความเสียหายต่อทรัพย์สิน โดยเฉพาะเหตุการณ์ที่มีผลกระทบต่อทรัพย์สินที่ได้รับความเสียหายเป็นวงกว้าง ซึ่งต้องใช้ระยะเวลาและงบประมาณในการลงทุนเพื่อซ่อมแซมทรัพย์สินที่เสียหายให้สามารถกลับสู่สภาวะปกติโดยเร็วที่สุด ซึ่งเป็นการเสียโอกาสในการหารายได้ในช่วงที่ต้องซ่อมแซมทรัพย์สินขององค์กร หรือการใช้งบประมาณลงทุนเพื่อพัฒนาองค์กรให้มีความก้าวหน้าได้ นอกจากนี้ยังส่งผลกระทบต่อภาพลักษณ์ขององค์กรด้วย

ดังนั้น สุขภาพและความปลอดภัยของลูกค้า จึงเป็นตัวชี้วัดของการดูแลเอาใจใส่ที่ให้ความสำคัญกับลูกค้ามาเป็นอันดับแรก ซึ่งมีความสำคัญต่อองค์กรอย่างยิ่งในการขับเคลื่อนองค์กรได้อย่างยั่งยืน บริษัทฯ จึงถือว่าเรื่องความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน เป็นหน้าที่ของพนักงาน ลูกจ้างทุกคนทุกระดับที่จะร่วมมือกันปฏิบัติ เพื่อให้เกิดความปลอดภัยต่อชีวิตและทรัพย์สินทั้งของตนเอง บริษัทฯ คู่สัญญา รวมถึงผู้รับเหมา และผู้ใช้อาคาร จึงได้มีประกาศบริษัท ธนารักษ์พัฒนาสินทรัพย์ จำกัด เรื่องนโยบายความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (ณ วันที่ 9 กรกฎาคม 2567) รวมถึงมีความมุ่งมั่นที่จะพัฒนาการบริหารจัดการอาคาร ให้เป็นไปตามมาตรฐานระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย ISO 45001:2018 (Occupational Health and Safety Management System ISO 45001:2018)

เป้าหมายการดำเนินงาน (3-3)

- จำนวนข้อร้องเรียนที่เกี่ยวข้องในด้านสุขภาพ และความปลอดภัยมีจำนวนลดลงกว่าปีที่ผ่านมา
- มีการปฏิบัติตามมาตรการทางด้านสุขภาพและความปลอดภัยที่กำหนดไว้ครบทุกประเด็น

นโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

บริษัท ธนารักษ์พัฒนาสินทรัพย์ จำกัด (ธพส.) มีภารกิจในการพัฒนาและบริหารโครงการศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา ๕ ธันวาคม ๒๕๕๐ รวมถึงทรัพย์สินอื่นของภาครัฐ มีความห่วงใยและตระหนักถึงความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของผู้ปฏิบัติงานและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยผู้บริหารได้แสดงเจตนารมณ์ที่จะสนับสนุนให้การบริหารจัดการด้าน ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง จึงได้กำหนดนโยบาย และแนวปฏิบัติของผู้บริหาร พนักงาน และผู้ปฏิบัติงานของ ธพส. และได้มีการประกาศนโยบายตามช่องทางต่าง ๆ เพื่อสื่อสารให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้รับทราบ ทั้งนี้ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายในการพัฒนาด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยในองค์กรให้มุ่งสู่ความเป็นมาตรฐานสากล บริษัทฯ จึงกำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติของผู้บริหาร พนักงาน และผู้ปฏิบัติงานของ ธพส. ดังนี้

1. สนับสนุนและส่งเสริมการดำเนินงาน รวมถึงสร้างความร่วมมือให้เกิดความตระหนัก ด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน โดยถือเป็นหน้าที่ของผู้ปฏิบัติงานทุกคน
2. ปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อกำหนด และมาตรฐานที่เกี่ยวข้องกับการจัดการด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานอย่างเคร่งครัด
3. มุ่งมั่นปฏิบัติงานให้เกิดความปลอดภัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดี เพื่อป้องกันอุบัติเหตุ การบาดเจ็บ การเจ็บป่วย ภาวะทุพพลภาพ หรือโรคจากการทำงานของผู้ปฏิบัติงานและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
4. ให้มีการกำกับดูแล ควบคุม ปรับปรุง เพื่อป้องกัน กำจัดหรือลดความเสี่ยงด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
5. ให้มีการรับฟัง ให้คำปรึกษา และเปิดโอกาสในการมีส่วนร่วมของผู้ปฏิบัติงานและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย รวมถึงส่งเสริมพัฒนาความรู้ สนับสนุนกิจกรรม เพื่อเพิ่มทักษะในการบริหาร ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน เพื่อให้เกิดผลในทางปฏิบัติกับทุกๆ ฝ่ายอย่างสูงสุด
6. สนับสนุนทรัพยากรในการดำเนินงานอย่างเพียงพอและเหมาะสม รวมถึงการจัดซื้อจัดจ้าง โดยคำนึงถึงการจัดการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน สอดคล้องกับบริบทองค์กร
7. ให้มีการทบทวนนโยบายฉบับนี้อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

แนวทางการบริหารจัดการด้านสุขภาพและความปลอดภัยของลูกค้า ⁽³⁻³⁾

ธพส. จัดทำมาตรฐานระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย ISO 45001:2018 (Occupational Health and Safety Management System ISO 45001:2018)

- การตระหนัก (Recognition) เป็นการค้นหาหรือบ่งชี้อันตรายจากปัจจัยด้านสิ่งแวดล้อม และด้านกายภาพ ที่อาจคุกคามต่อสุขภาพและความปลอดภัยของลูกค้า

- การประเมิน (Evaluation) เมื่อได้ข้อมูลที่รวบรวมจากขั้นตอนการตระหนักถึงอันตรายจากด้านสิ่งแวดล้อม และด้านกายภาพ โดยจากการสำรวจเบื้องต้นในสถานที่ปฏิบัติงาน เพื่อค้นหาหรือชี้บ่งอันตรายจากปัจจัยที่อาจคุกคามต่อสุขภาพและความปลอดภัยของลูกค้า นำมาประเมินอันตรายด้านสิ่งแวดล้อมและกายภาพเพื่อประเมินระดับของปัญหาที่พบ เพื่อที่จะได้ทราบถึงแหล่งและต้นตอของปัญหาได้อย่างถูกต้อง รวมถึงยังต้องมีการศึกษาและทำความเข้าใจในประเด็นสำคัญต่าง ๆ เพื่อใช้เป็นแนวทางประกอบการพิจารณา เช่น ข้อกำหนดทางกฎหมาย ค่ามาตรฐานต่าง ๆ ระยะเวลาการสัมผัสกับปัจจัยเสี่ยง เพื่อนำไปสู่การควบคุมปัจจัยเสี่ยงดังกล่าว โดยใช้เครื่องมือการตรวจวิเคราะห์ที่เกี่ยวข้องเข้ามาทำการประเมินปัจจัยเสี่ยงดังกล่าว เพื่อความถูกต้องและแม่นยำ

- การควบคุม (Control) ผลที่ได้จากขั้นตอนการประเมิน มีความเสี่ยงต่อการเกิดอันตรายต่อลูกค้า ธพส. จะกำหนดมาตรการเพื่อลด เพื่อแก้ไขปรับปรุงสภาพแวดล้อมที่มีปัจจัยเสี่ยง โดยจะพิจารณาปรับปรุงในด้านวิศวกรรมประกอบอาคารเป็นอันดับแรก ประกอบกับการอบรมให้ความรู้กับผู้ที่เกี่ยวข้อง รวมถึงการจัดทำการจัดทำแผนฉุกเฉินตอบโต้สถานการณ์ที่อาจก่อให้เกิดผลกระทบต่อความปลอดภัยและสุขภาพของผู้ใช้อาคาร เพื่อให้ผู้ใช้อาคารมั่นใจว่า ธพส. มีการควบคุมอันตรายที่เหมาะสม

ธพส. ได้ดำเนินโครงการจัดทำมาตรฐานระบบการจัดการอาชีวอนามัย และความปลอดภัย ISO 45001:2018 และได้เริ่มนำระบบมาใช้บริหารจัดการภายในองค์กร ตั้งแต่วันที่ 19 สิงหาคม 2567 เพื่อพัฒนาประสิทธิภาพของกระบวนการบริหารจัดการอาชีวอนามัย และความปลอดภัยให้สอดคล้องกับมาตรฐานสากลซึ่ง ธพส. ได้ขอรับรองมาตรฐาน โดยมีบริษัท บูโร เวกิริทัส จำกัด (Bureau Veritas) เป็นผู้ตรวจประเมิน ซึ่งได้ตรวจประเมิน ครั้งที่ 1 เมื่อวันที่ 31 ตุลาคม 2567 และทำการตรวจประเมินครั้งที่ 2 ในวันที่ 19-20 ธันวาคม 2567 ทั้งนี้ ธพส. จะได้รับการรับรองมาตรฐานในปี 2568 หลังจากที่มีการตรวจประเมินเรียบร้อยแล้ว





ในปี 2567 ธพส. ได้ปฏิบัติตามมาตรการด้านความปลอดภัยในทุกด้าน ในด้านสุขอนามัยของผู้ใช้อาคาร และด้านความปลอดภัย ได้แก่

- ด้านสุขอนามัย มีการติดตามค่าคุณภาพอากาศภายในอาคารโดยการติดตั้งเครื่องตรวจวัดค่าฝุ่นละออง อุณหภูมิ และความชื้น ซึ่งสามารถแสดงค่าได้ทั้งค่าปัจจุบัน และค่าเฉลี่ย 24 ชั่วโมง และหากพบว่าค่าที่ได้มีแนวโน้มที่จะไม่เป็นไปตามมาตรฐาน ธพส. จึงได้มีการดำเนินการแก้ไขทางด้านวิศวกรรมเพื่อสุขอนามัยที่ดีของผู้ใช้อาคาร

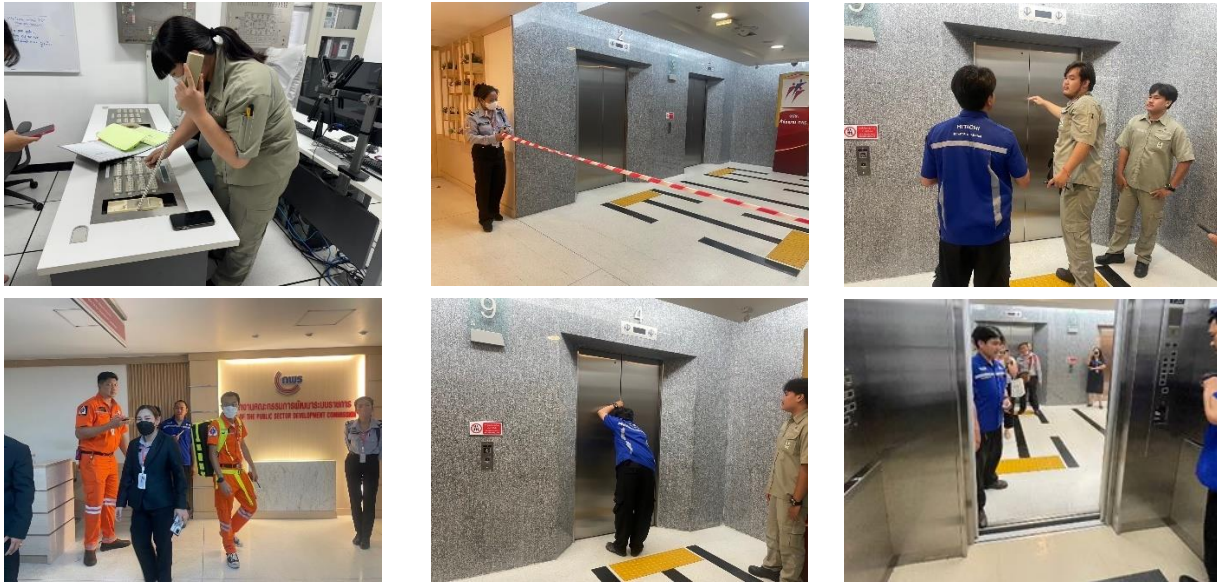
- ด้านความปลอดภัย ธพส. ได้มีการคำนึงถึงความปลอดภัยของผู้ใช้อาคาร โดยมีการจัดจ้างผู้ตรวจสอบอาคารมาตรวจสอบระบบอุปกรณ์ด้านความปลอดภัย มีแผนในการตรวจสอบ แก้ไข และปรับปรุงอย่างสม่ำเสมอ รวมถึงปฏิบัติตามมาตรการเพื่อความปลอดภัยในกรณีที่มีผู้รับเหมา หรือผู้ที่มาปฏิบัติงานปรับปรุง ก่อสร้างภายในอาคาร ต้องผ่านการอบรมความปลอดภัยจาก ธพส. และมีการตรวจสอบอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้ผู้ใช้อาคารมั่นใจว่าจะได้รับความปลอดภัย และไม่ได้รับความเดือดร้อนรำคาญ ระหว่างการปฏิบัติงานภายในศูนย์ราชการฯ โดยในปี 2567 ธพส. มีการดำเนินการด้านสุขภาพและความปลอดภัยของลูกค้า ดังนี้

ด้านความปลอดภัยของลูกค้า :

1. ธพส. จัดให้มีทีมป้องกันและระงับอัคคีภัย เพื่อป้องกันและบรรเทาความสูญเสียที่อาจเกิดขึ้นภายในศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติฯ ตรวจตรา ฝ้าระวัง และตอบโต้เผชิญเหตุฉุกเฉินด้านอัคคีภัย รวมถึงเหตุฉุกเฉินอื่น ๆ ภายในพื้นที่ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา ๕ ธันวาคม ๒๕๕๐ ประกอบไปด้วยทีมที่มีความรู้ความชำนาญในการดำเนินงานด้านการป้องกันและระงับอัคคีภัยภายในพื้นที่ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติฯ ให้เป็นไปด้วยความปลอดภัยและมีประสิทธิภาพ



2. utsch. ดำเนินการซ้อมแผนเผชิญเหตุ ช่วยเหลือผู้ติดค้างภายในลิฟต์ เป็นประจำทุกเดือน โดยการฝึกซ้อมจะเน้นการสื่อสารและขั้นตอนการช่วยเหลือที่ถูกต้อง รวดเร็ว และปลอดภัย



3. utsch. จัดให้มีการซ้อมดับเพลิงและอพยพหนีไฟ อาคารศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา ๕ ธันวาคม ๒๕๕๐ ประจำปี 2567 เพื่อให้เป็นไปตามกฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารจัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย พ.ศ. 2555 ภายใต้พระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. 2554 รวมถึงให้ผู้ใช้อาคารรับทราบขั้นตอนการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้ ได้เรียนรู้สัญญาณเตือนภัยที่บ่งบอกถึงเหตุการณ์ฉุกเฉินต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นสามารถอพยพออกภายนอกอาคารได้อย่างปลอดภัย ซึ่งการฝึกซ้อมดำเนินการโดยหน่วยฝึกอบรม สถานีดับเพลิงและกู้ภัยลาดยาว กองปฏิบัติการดับเพลิงและกู้ภัย 3 สำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย กรุงเทพมหานคร รายละเอียดดังนี้

1) อาคารราชบุรีดิเรกฤทธิ์

- วันที่ 8 พฤศจิกายน 2567
- สถานการณ์จำลองช่วงกลางวัน เวลา 13.30-15.30 น.
- สถานการณ์จำลองช่วงกลางคืน เวลา 19.30-21.30 น.

2) อาคารรัฐประศาสนภักดี

- วันที่ 22 พฤศจิกายน 2567
- สถานการณ์จำลองช่วงกลางวัน เวลา 13.30-15.30 น.
- สถานการณ์จำลองช่วงกลางคืน เวลา 19.30-21.30 น.



นอกจากนี้ ธพส. ได้กำหนดให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วมในการกำหนดมาตรการทางด้านสุขภาพและความปลอดภัย โดยสามารถเสนอแนะแนวทางหรือมาตรการผ่าน RM (ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้เป็นผู้ดูแลรับผิดชอบพื้นที่หน่วยงานและพื้นที่ส่วนกลาง) และช่องทางการสื่อสารออนไลน์ ทั้งนี้ ธพส. ได้กำหนดให้ผู้รับจ้างภายใต้กำกับของ ธพส. จัดทำคู่มือ และ/หรือ มาตรฐานการทำงานทางด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พร้อมตรวจสอบการปฏิบัติที่เป็นไปตามมาตรการดังกล่าว

ด้านสุขภาพของลูกค้า :

ธพส. ได้ตระหนักถึงสุขภาพอนามัยและสภาพแวดล้อมของผู้ใช้อาคาร ได้ดำเนินการตรวจวัดคุณภาพอากาศอาคารศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา ๕ ธันวาคม ๒๕๕๐ ในพื้นที่ส่วนกลาง โดยตรวจวัดสารปนเปื้อนในอากาศ จำนวน 9 พารามิเตอร์ ดังนี้

- อนุภาคที่มีขนาดไม่เกิน 2.5 ไมครอน ($PM_{2.5}$)
- อนุภาคที่มีขนาดไม่เกิน 10 ไมครอน (PM_{10})
- ก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ (CO_2)
- ก๊าซคาร์บอนมอนอกไซด์ (CO)
- สารประกอบอินทรีย์ระเหยง่ายทั้งหมด (TVOC)
- ก๊าซฟอร์มัลดีไฮด์ (HCHO)
- ก๊าซโอโซน (O_3)
- แบคทีเรียทั้งหมด (Total Bacteria Count)
- เชื้อราทั้งหมด (Total Fungi Count)

โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเฝ้าระวังคุณภาพอากาศภายในอาคาร ไม่ให้มีสารปนเปื้อนอยู่ในปริมาณที่เกินกว่าที่กำหนดตามประกาศกรมอนามัย เรื่อง ค่าเฝ้าระวังคุณภาพอากาศภายในอาคารสาธารณะ พ.ศ. ๒๕๖๕ กระทรวงสาธารณสุข ซึ่งอาจก่อให้เกิดอันตรายต่อสุขภาพของผู้ใช้อาคาร และหากพบว่าสารปนเปื้อนเกินกว่าค่าที่กำหนดจะต้องดำเนินการปรับปรุงและแก้ไขปัจจัยที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้คุณภาพอากาศอยู่ในค่าที่ยอมรับได้ตามที่ประกาศกรมอนามัยกำหนด

โครงการประกวดอาคารโดดเด่นด้านความปลอดภัย 2024 (Building Safety Awards 2024 ; BSA 2024)

รพส. ได้เข้าร่วมประกวดอาคารโดดเด่นด้านความปลอดภัย 2024 โดยส่งอาคารธนพิพัฒน์ เข้าประกวดในประเภทอาคารทั่วไป พื้นที่ตั้งแต่ 2000 - 10,000 ตร.ม. โดยมีเกณฑ์การประกวดเป็น 5 หมวด ได้แก่

หมวดที่ 1 ตรวจสอบอาคาร

หมวดที่ 2 สมรรถนะ

หมวดที่ 3 อุปกรณ์ประกอบระบบ

หมวดที่ 4 การจัดการความปลอดภัย

หมวดที่ 5 การดับเพลิง ภัย และอพยพหนีไฟ

โดยในปี 2567 มีอาคารเข้าร่วมประกวดทั้งหมด 70 อาคาร ซึ่งได้ประกาศผลเมื่อวันที่ 10 ตุลาคม 2567 รพส. ได้รางวัลในระดับ Platinum ซึ่งรางวัลจากการเข้าร่วมประกวดในครั้งนี้แสดงให้เห็นถึงสมรรถนะของระบบเพื่อความปลอดภัย มีการดูแลบำรุงรักษาอาคาร และการบริหารจัดการอาคารเพื่อยกระดับความปลอดภัยอย่างต่อเนื่อง โดยมีการเข้ารับโล่ประกาศเกียรติคุณ ในวันพุธที่ 27 พฤศจิกายน 2567 เวลา 09.00-12.00 น. ณ ห้องประชุม นริศรานุสรณ์ ชั้น 11 กรมโยธาธิการและผังเมือง (ถ. พระราม6)



ผลการดำเนินงาน ⁽³⁻³⁾

ตารางแสดง ผลตรวจวัดคุณภาพอากาศภายในอาคาร

พารามิเตอร์ (Parameter)	ค่าที่ยอมรับได้			ผลตรวจวัด (ค่าเฉลี่ย)		
	ค่าที่ยอมรับได้ ^{1*}	ค่าที่ยอมรับได้ ^{2*}	หน่วย	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567
1. อนุภาคที่มีขนาดไม่เกิน 2.5 ไมครอน (PM2.5)	< 35	< 25	µg/m ³			
(1) อาคารราชบุรีดิเรกฤทธิ์				8.95	15.79	4.34
(2) อาคารรัฐประศาสนภักดี				14.20	18.38	4.79
(3) อาคารธนพิพัฒน์				3.75	11.27	2.83
2. อนุภาคที่มีขนาดไม่เกิน 10 ไมครอน (PM10)	< 50	< 50	µg/m ³			
(1) อาคารราชบุรีดิเรกฤทธิ์				35.59	39.25	30.12
(2) อาคารรัฐประศาสนภักดี				35.85	50.15	34.27
(3) อาคารธนพิพัฒน์				18.75	34.10	8.00
3. ก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ (CO₂)	700 (above outdoor)	1,000	ppm			
(1) อาคารราชบุรีดิเรกฤทธิ์				511	441	541
(2) อาคารรัฐประศาสนภักดี				443	592	644
(3) อาคารธนพิพัฒน์				565	387	545
4. ก๊าซคาร์บอนมอนอกไซด์ (CO)	9	< 9	ppm			
(1) อาคารราชบุรีดิเรกฤทธิ์				-	-	0
(2) อาคารรัฐประศาสนภักดี				-	-	0
(3) อาคารธนพิพัฒน์				-	-	0
5. สารประกอบอินทรีย์ระเหยง่ายทั้งหมด (TVOC)	3	< 1	ppm			
(1) อาคารราชบุรีดิเรกฤทธิ์				-	-	0.11
(2) อาคารรัฐประศาสนภักดี				-	-	0.14
(3) อาคารธนพิพัฒน์				-	-	0.24
6. ก๊าซฟอร์มัลดีไฮด์ (HCHO)	0.1	< 0.08	ppm			
(1) อาคารราชบุรีดิเรกฤทธิ์				-	-	0
(2) อาคารรัฐประศาสนภักดี				-	-	0
(3) อาคารธนพิพัฒน์				-	-	0

พารามิเตอร์ (Parameter)	ค่าที่ยอมรับได้			ผลตรวจวัด (ค่าเฉลี่ย)		
	ค่าที่ยอมรับได้ ^{1*}	ค่าที่ยอมรับได้ ^{2*}	หน่วย	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567
7. ก๊าซโอโซน (O₃)	0.1	< 0.05	ppm			
(1) อาคารราชบุรีดิเรกฤทธิ์				-	-	0
(2) อาคารรัฐประศาสนภักดี				-	-	0
(3) อาคารธนพิพัฒน์				-	-	0
8. แบคทีเรียทั้งหมด (Total Bacteria Count)	500	< 500	CFU/m ³			
(1) อาคารราชบุรีดิเรกฤทธิ์				357	346	83
(2) อาคารรัฐประศาสนภักดี				238	338	138
(3) อาคารธนพิพัฒน์				274	260	40
9. เชื้อราทั้งหมด (Total Fungi Count)	500	< 500	CFU/m ³			
(1) อาคารราชบุรีดิเรกฤทธิ์				1	180	13
(2) อาคารรัฐประศาสนภักดี				15	85	13
(3) อาคารธนพิพัฒน์				6	22	5

หมายเหตุ :

1. ค่าที่ยอมรับได้ ^{1*} มาตรฐานประเทศสิงคโปร์ (Singapore Standard SS 554:2009, Code of practice for Indoor air quality for air conditioned buildings.)
2. ค่าที่ยอมรับได้ ^{2*} ประกาศกรมอนามัย เรื่อง ค่าเฝ้าระวังคุณภาพอากาศภายในอาคารสาธารณะ พ.ศ. ๒๕๖๕
3. ผลตรวจวัด (ค่าเฉลี่ย) ปี 2565 และ ปี 2566 ใช้เปรียบเทียบกับค่าที่ยอมรับได้ ^{1*}
4. ผลตรวจวัด (ค่าเฉลี่ย) ปี 2567 ใช้เปรียบเทียบกับค่าที่ยอมรับได้ ^{2*}
5. - ไม่ได้ดำเนินการตรวจวัด

ผลการประเมินผลกระทบทางสุขภาพและความปลอดภัยของประเภทของผลิตภัณฑ์และบริการ ⁽⁴¹⁶⁻¹⁾

พื้นที่ภายใต้การบริหารจัดการ	ร้อยละที่ได้ประเมินความปลอดภัย
(1) อาคารราชบุรีดิเรกฤทธิ์	ร้อยละ 100
(2) อาคารรัฐประศาสนภักดี	ร้อยละ 100
(3) อาคารธนพิพัฒน์	ร้อยละ 100

ข้อร้องเรียนที่เกี่ยวข้องในด้านสุขภาพ และความปลอดภัย

ในปี 2567 ไม่พบข้อร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับประเด็นด้านสุขภาพ และความปลอดภัย

กระบวนการติดตามประสิทธิผลการดำเนินงาน ⁽³⁻³⁾

ทพส. มีการติดตามประสิทธิผลการดำเนินงาน ซึ่งแสดงในรูปแบบข้อร้องเรียนที่เกี่ยวข้องผ่านช่องทางต่าง ๆ ติดตามผลจากการประเมินการปฏิบัติตามมาตรการทางด้านสุขภาพและความปลอดภัยที่ได้กำหนดไว้ โดยการสังเกต ตรวจสอบ ติดตาม รวมถึงการสื่อสารทำความเข้าใจแก่ผู้ได้รับผลกระทบ รวมถึงผู้มีส่วนได้ส่วนเสียผ่านทางช่องทางต่าง ๆ เช่น ผ่านทางผู้ประสานงานด้านการตลาด หนังสือเวียน สื่อออนไลน์ต่าง ๆ

การมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ⁽³⁻³⁾

ทพส. ให้โอกาสผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้มีส่วนร่วมในการกำหนดมาตรการทางด้านสุขภาพและความปลอดภัย โดยสามารถเสนอแนะแนวทาง หรือมาตรการผ่านช่องทางต่าง ๆ ได้แก่ ผู้ประสานงานด้านการตลาด และช่องทางการสื่อสารออนไลน์ โดยในรอบปี 2567 ทพส. มีการดำเนินการในการมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ดังนี้

- **กลุ่มพนักงานและลูกจ้าง ทพส.** มีการจัดตรวจสอบสุขภาพประจำปีของพนักงานและลูกจ้าง ทพส. รวมไปถึงการจัดหาเวชภัณฑ์และยา เพื่อใช้ในการปฐมพยาบาลขั้นต้นพนักงานและลูกจ้าง และการฝึกอบรมในโครงการสร้างความตระหนักถึงการดูแลสุขภาพจิตของบุคลากร (Mental health)
- **กลุ่มผู้รับเหมา** มีการฝึกอบรมด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัยและความปลอดภัยสำหรับผู้รับเหมา
- **กลุ่มลูกค้า และผู้ใช้อาคาร** มีการซ้อมดับเพลิงและอพยพหนีไฟ โดย ทพส. ดำเนินการจัดจัดการฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ประจำปี 2567 ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา ๕ ธันวาคม ๒๕๕๐ จำนวนผู้เข้าร่วมการฝึกซ้อมฯ ในแต่ละอาคาร มีรายละเอียดดังนี้
 1. การฝึกซ้อมดับเพลิงและอพยพหนีไฟ อาคารราชบุรีดิเรกฤทธิ์ วันศุกร์ที่ 8 พฤศจิกายน 2567
 - ผู้เข้าร่วมฝึกซ้อมฯ สถานการณ์ช่วงเวลากลางวัน จำนวน 780 คน
 - ผู้เข้าร่วมฝึกซ้อมฯ สถานการณ์ช่วงเวลากลางคืน จำนวน 71 คน
 2. การฝึกซ้อมดับเพลิงและอพยพหนีไฟ อาคารรัฐประศาสนภักดี วันศุกร์ที่ 22 พฤศจิกายน 2567
 - ผู้เข้าร่วมฝึกซ้อมฯ สถานการณ์ช่วงเวลากลางวัน จำนวน 2,000 คน
 - ผู้เข้าร่วมฝึกซ้อมฯ สถานการณ์ช่วงเวลากลางคืน จำนวน 364 คน

การวางแผนปรับปรุงในอนาคต ⁽³⁻³⁾

การดำเนินงานในประเด็นด้านสุขภาพและความปลอดภัย ปี 2568 ทาง ทพส. จะมีการดำเนินการเข้าร่วมประกวดโครงการอาคารโดดเด่นด้านความปลอดภัย 2025 โดยมีการส่งอาคารราชบุรีดิเรกฤทธิ์ (อาคาร A) เข้าร่วมประกวดเพื่อพัฒนาและยกระดับความปลอดภัยของอาคาร ตลอดจนสร้างความเชื่อมั่นต่อผู้ใช้บริการภายในอาคารในด้านความปลอดภัย

ความเป็นส่วนตัวของลูกค้า (3-3)

ความสำคัญ

บริษัท ธนารักษ์พัฒนาสินทรัพย์ จำกัด (ธพส.) เป็นรัฐวิสาหกิจสังกัดกระทรวงการคลัง ภายใต้การกำกับดูแลของกรมธนารักษ์ ได้ตระหนักถึงความสำคัญเรื่องความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ ตามพระราชบัญญัติการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ พ.ศ. 2562 เพื่อปกป้องข้อมูลของผู้ใช้บริการจากการถูกทำลาย หรือบุกรุกจากผู้ไม่หวังดี หรือผู้ที่ไม่มีสิทธิ์ในการเข้าถึงข้อมูล ซึ่งหากเพิกเฉยอาจนำมาซึ่งผลกระทบทางธุรกิจจากการละเมิดกฎหมายที่เกี่ยวข้องข้อมูลส่วนบุคคลได้

ธพส. ได้รับการรับรองมาตรฐาน ISO 27001 (Information Security Management Systems: ISMS) ซึ่งเป็นมาตรฐานสากลว่าด้วยข้อกำหนดระบบบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ สำหรับองค์กรที่ต้องการยืนยันตรวจประเมินรับรองการดำเนินการ ISMS โดยมีกระบวนการบริหารจัดการและมาตรการในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศที่จัดทำขึ้นเป็นมาตรฐานสำหรับการปฏิบัติงานภายในองค์กร นอกจากนี้ ธพส. ยังส่งเสริมให้ผู้ปฏิบัติงานได้รับการฝึกอบรมกฎหมาย/มาตรฐานที่เกี่ยวข้องกับความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ โดยที่ผ่านมา ธพส. ไม่มีกรณีการร้องทุกข์จากบุคคลภายนอก และ/หรือ จากหน่วยงานกำกับดูแล

เป้าหมายการดำเนินงาน (3-3)

- ปฏิบัติได้ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 และหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง คิดเป็นร้อยละ 100

แนวทางการบริหารจัดการ (3-3)

ธพส. ได้กำหนดนโยบายในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ เพื่อเป็นแนวทางป้องกัน และแก้ไขปัญหายภัยคุกคามทางไซเบอร์ในรูปแบบต่าง ๆ รวมทั้งกำหนดมาตรการ การป้องกัน รวมถึงตระหนักถึงความสำคัญของข้อมูลส่วนบุคคลและข้อมูลอื่นบนความโปร่งใสและความรับผิดชอบในการเก็บรวบรวม ใช้หรือเปิดเผยข้อมูลของท่านตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 รวมถึงกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง ธพส. จึงได้มีจัดทำนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล โดยมีรายละเอียด ดังนี้



- นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Privacy Policy)
- นโยบายการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ (Cyber Security Policy)

การดำเนินการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

(1) การแต่งตั้งคณะกรรมการ ทำหน้าที่ ควบคุม กำกับ ดูแล และให้คำปรึกษาคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Personal data protection) และคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติด้านเทคโนโลยีดิจิทัลด้านคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลอย่างเคร่งครัด และกำหนดให้มีการปรับปรุงนโยบายและแนวปฏิบัติ

(2) เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (DPO) ให้คำแนะนำแก่ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลหรือผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลรวมทั้งลูกจ้างหรือผู้รับจ้างของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลหรือผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลเกี่ยวกับการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติฯ รวมถึงตรวจสอบ ประสานและให้ความร่วมมือกับฝ่ายงานในกรณีที่มีปัญหา

(3) คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ที่สนับสนุนเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลในการประสานงานและให้ความร่วมมือกับฝ่ายงานในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า คู่ค้า บุคลากร ผู้บริหาร และกรรมการของบริษัท

(4) ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลหรือผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลรวมทั้งลูกจ้างหรือผู้รับจ้างของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลหรือผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลในการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติฯ

(5) จัดทำนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Personal data protection policy) เพื่อสร้างกลไกในการให้ความคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า คู่ค้า บุคลากร ผู้บริหาร และกรรมการของบริษัทในการปฏิบัติต่อข้อมูลส่วนบุคคลของ ธพส. ให้สอดคล้องกับเงื่อนไขตามที่กฎหมายกำหนด โดยมีเป้าหมายในการเป็นองค์กรที่มีกระบวนการบริหารจัดการข้อมูลส่วนบุคคลที่เป็นไปตามกฎหมายที่กำหนด เพื่อสร้างความมั่นใจให้กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งภายในและภายนอก

ธพส. ได้ทบทวนคำสั่งบริษัท ธนารักษ์พัฒนาสินทรัพย์ จำกัด ที่ 311/2567 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการรักษาความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ และการพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัล ทั้งนี้ เพื่อให้เป็นไปตามข้อกำหนดกฎหมายและส่งเสริมการดำเนินงานตามนโยบายและแนวปฏิบัติความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศสัมฤทธิ์ผล อาทิ คณะกรรมการด้านคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล รวมทั้งได้จัดให้มี/ทบทวนนโยบาย และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง อาทิ นโยบายและแนวปฏิบัติในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศ นโยบายการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ (Cyber Security Policy) นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Privacy Policy)

การรักษาความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์

ด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์นั้น ธพส. ได้ศึกษาและจัดทำนโยบายและแนวทางปฏิบัติ ด้านความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ เพื่อสร้างมาตรการป้องกัน และบริหารจัดการความเสี่ยงจากภัยคุกคามทางไซเบอร์ทั้งจากภายในและภายนอกองค์กร ให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ พ.ศ. 2562 และตรวจสอบระบบความปลอดภัยเชิงรุก เพื่อวิเคราะห์ความปลอดภัยของระบบเครือข่ายเทคโนโลยีสารสนเทศของ ธพส. โดยในปี 2567 ธพส. ได้ปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องเพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐาน ISO 27001 ดังนี้

1. พระราชบัญญัติลิขสิทธิ์ พ.ศ. 2537 และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดย ธพส. จัดให้มีนโยบายและแนวปฏิบัติ ในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศ พ.ศ. 2567 ส่วนที่ 1 นโยบายการเข้าถึงและการใช้งานสารสนเทศ ได้แก่ (1) เรื่องที่ 9 การเข้าถึงระบบปฏิบัติการ ข้อ 6) ห้ามไม่ให้ผู้ใช้งานติดตั้งหรือใช้งานซอฟต์แวร์ที่ไม่มีลิขสิทธิ์ หากตรวจพบถือเป็นความผิดส่วนบุคคลผู้ใช้งานต้องเป็นผู้รับผิดชอบแต่เพียงผู้เดียว และ (2) เรื่องที่ 10 การควบคุม อุปกรณ์คอมพิวเตอร์และการสื่อสารเคลื่อนที่ ข้อ 5) โปรแกรมที่ติดตั้งลงบนเครื่องคอมพิวเตอร์แบบพกพาขององค์กร ต้องเป็นโปรแกรมที่ลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมายเท่านั้น

2. พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. 2550 และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดย ธพส. จัดให้มีระบบแสดงข้อมูลภาพรวมการทำงานของระบบโครงข่าย ธพส. (Network Performance) ที่ตรวจสอบโดยเจ้าหน้าที่ผู้ดูแลระบบ ธพส. และผู้ให้บริการภายนอก

- มีการตรวจสอบและเฝ้าระวังเหตุการณ์บนอุปกรณ์แม่ข่ายและเครือข่าย รวมถึงระบบสารสนเทศหลัก ด้วย software PRTG

- อุปกรณ์แม่ข่ายและเครือข่ายมีการจัดเก็บ Security & System log บนอุปกรณ์ และมีการรวบรวม Log ที่อุปกรณ์ไว้ที่ SRAN มีความสะดวกในการค้นหาผู้กระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์

3. พระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2544 และที่แก้ไขเพิ่มเติม และประกาศคณะกรรมการ ธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ (กฎหมายลำดับรอง) โดย ธพส. จัดให้มีการจัดทำทะเบียนรายการทรัพย์สินด้านเทคโนโลยีสารสนเทศโดยบันทึกในแบบฟอร์มรายการทรัพย์สิน FM-T1-09 (Asset Inventory Form)

- ขั้นตอนปฏิบัติการจัดระดับชั้นความลับ การระบุชั้นความลับ และการจัดการกับระบบสารสนเทศ (Information classification, labeling and Handling Procedure)

- นโยบายและแนวปฏิบัติในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศ พ.ศ. 2567 ส่วนที่ 1 นโยบาย การเข้าถึงและการใช้งานสารสนเทศ เรื่องที่ 2 การกำหนดประเภทข้อมูล ระดับข้อมูล และระดับชั้นความลับของข้อมูล

- นโยบายและแนวปฏิบัติในการบริหารจัดการทรัพย์สินด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT Asset Management: ITAM)

- นโยบายและแนวปฏิบัติการบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยทรัพย์สินด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและ ข้อมูลสารสนเทศ (IT Asset, Data and Information Security Management Policy)

4. พระราชกฤษฎีกากำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการในการทำธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ภาครัฐ พ.ศ. 2549 โดย ธพส. จัดให้มีนโยบายและแนวปฏิบัติการบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยในการติดต่อสื่อสารและเครือข่ายขององค์กร (Communication and Network Security Management) ข้อ 5. มาตรการควบคุมการเข้าถึง (Access Control)

5. พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยวิธีการแบบปลอดภัยในการทำธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2553 และประกาศคณะกรรมการธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ (กฎหมายลำดับรอง) โดย ธพส. จัดให้มีนโยบายและแนวปฏิบัติในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศ พ.ศ. 2567

6. ประกาศกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เรื่อง หลักเกณฑ์การเก็บรักษาข้อมูลจราจรทางคอมพิวเตอร์ของผู้ให้บริการ พ.ศ. 2550 โดย ธพส. มีการกำหนดสิทธิให้เฉพาะผู้ที่มีสิทธิเท่านั้นในการเข้าถึงอุปกรณ์แม่ข่าย อุปกรณ์เครือข่ายและระบบสารสนเทศ โดยสิทธิที่ใช้ในการเข้าถึงจะสามารถระบุตัวตนผู้ใช้งานได้ รวมถึงมีการบันทึกเหตุการณ์และกิจกรรมการใช้งานระบบ โดยรวบรวมและจัดเก็บ Log ที่อุปกรณ์ SRAN

7. ประกาศคณะกรรมการธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ เรื่อง นโยบายและแนวปฏิบัติในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. 2553 และประกาศคณะกรรมการธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ (กฎหมายลำดับรอง) โดย ธพส. มีการบริหารจัดการบัญชีผู้ใช้งานอย่างเป็นระบบผ่าน Active Directory (AD) นโยบายและแนวปฏิบัติในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศ พ.ศ. 2567 ส่วนที่ 1 นโยบายการเข้าถึงและการใช้งานสารสนเทศ เรื่องที่ 7 การเข้ารหัสสำหรับข้อมูลที่เป็นความลับ และประกาศบริษัทฯ เรื่อง นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Privacy Policy)

8. ประกาศคณะกรรมการธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ เรื่อง นโยบายและแนวปฏิบัติในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศของหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. 2553 โดย ธพส. จัดให้มีนโยบายและแนวปฏิบัติในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศ พ.ศ. 2567

9. ประกาศคณะกรรมการธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ เรื่อง มาตรฐานการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของระบบสารสนเทศตามวิธีการแบบปลอดภัย พ.ศ. 2555 และประกาศคณะกรรมการธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ เรื่อง นโยบายและแนวปฏิบัติในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศของหน่วยงานของรัฐ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2556 โดย ธพส. จัดให้มีนโยบายและแนวปฏิบัติในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศ พ.ศ. 2567

10. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ พ.ศ. 2552 และระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2554 โดย ธพส. ได้กำหนดแนวปฏิบัติเกี่ยวกับขั้นตอนปฏิบัติการจัดระดับชั้นความลับ การระบุชั้นความลับ และการจัดการกับระบบสารสนเทศ (Information classification, labeling and Handling Procedure) นโยบายและแนวปฏิบัติในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศ พ.ศ. 2567 ส่วนที่ 1 นโยบายการเข้าถึงและการใช้งานสารสนเทศ เรื่องที่ 2 การกำหนดประเภทข้อมูล ระดับข้อมูล และระดับชั้นความลับของข้อมูล แผนกทรัพยากรบุคคลมีการจ้างผู้ให้บริการภายนอก ดำเนินการตรวจสอบประวัติอาชญากรรมก่อนเริ่มปฏิบัติงาน และจัดให้มีข้อตกลงไม่เปิดเผยข้อมูล (Non-disclosure agreement) ในสัญญาจ้างงาน สัญญาจ้างผู้ให้บริการภายนอก

11. พระราชบัญญัติการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ พ.ศ. 2562 โดย ธพส. จัดให้มีนโยบายและแนวปฏิบัติในการบริหารจัดการเหตุการณ์ผิดปกติ การร้องขอการบริการ และปัญหาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT Incident, Service Requests and Problem Management) รวมถึงการขั้นตอนปฏิบัติการจัดการกับเหตุขัดข้อง (Incident Management Procedure)

12. ประกาศกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม เรื่องหลักเกณฑ์การเก็บรักษาข้อมูลจราจรทางคอมพิวเตอร์ของผู้ให้บริการ พ.ศ. 2564 โดย ธพส. จัดให้มีระบบแสดงข้อมูลภาพรวมการทำงานของระบบโครงข่าย ธพส. (Network Performance) ที่ตรวจสอบโดยเจ้าหน้าที่ผู้ดูแลระบบ ธพส. และผู้ให้บริการภายนอก โดย ธพส. ได้มีการตรวจสอบและเฝ้าระวังเหตุการณ์บนอุปกรณ์แม่ข่ายและเครือข่าย รวมถึงระบบสารสนเทศหลักด้วย Software PRTG และอุปกรณ์แม่ข่ายและเครือข่ายมีการจัดเก็บ Security & System Log บนอุปกรณ์ และมีการรวบรวม Log ที่อุปกรณ์ไว้ที่ SRAN มีความสะดวกในการค้นหาผู้กระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์

13. พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562, ประกาศคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการในการจัดทำและเก็บรักษาบันทึกการของกิจกรรมการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล สำหรับผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2565, ประกาศคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เรื่อง มาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2565 โดย ธพส. จัดให้มีการบริหารจัดการบัญชีผู้ใช้งานอย่างเป็นระบบผ่าน Active Directory (AD) นโยบายและแนวปฏิบัติในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศ พ.ศ. 2567 ส่วนที่ 1 นโยบายการเข้าถึงและการใช้งานสารสนเทศ เรื่องที่ 7 การเข้ารหัสสำหรับข้อมูลที่เป็นความลับ และประกาศบริษัทฯ เรื่อง นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Privacy Policy)

14. ประกาศคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เรื่องหลักเกณฑ์ในการลบหรือทำลาย หรือทำข้อมูลส่วนบุคคลเป็นข้อมูลที่ไม่สามารถระบุตัวบุคคลที่เป็นเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้ พ.ศ. 2567 โดย ธพส. จัดให้มีนโยบายและแนวปฏิบัติในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศ พ.ศ. 2567 ซึ่งกำหนดหลักเกณฑ์ในการลบหรือทำลาย หรือทำข้อมูลส่วนบุคคลเป็นข้อมูลที่ไม่สามารถระบุตัวบุคคล เพื่อให้ผู้ควบคุมข้อมูล ส่วนบุคคลดำเนินการตามที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลยื่นคำขอ และให้ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลมีกระบวนการพิจารณาเพิ่มเติมในกรณีทำข้อมูลส่วนบุคคลเป็นข้อมูลที่ไม่สามารถระบุตัวบุคคลได้เพื่อป้องกันการทำให้ข้อมูลนั้นย้อนกลับ มาสามารถระบุตัวบุคคลที่เป็นเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้

15. ประกาศกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม เรื่อง มาตรฐานการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2567 โดย ธพส. ใช้โปรแกรมการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ได้แก่ Ms. Team, Google Meet, Zoom ซึ่งสามารถใส่ Passcode ก่อนการเข้าประชุม, การประชุมมีการเข้ารหัสข้อมูลจากต้นทางถึงปลายทาง ซึ่งเป็น Platform ที่มีมาตรฐานการรักษาความมั่นคงปลอดภัยในการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ เกี่ยวกับชั้นความลับของหน่วยงานของรัฐโดยให้ใช้ระบบควบคุมการประชุมที่มีมาตรฐานความปลอดภัยซึ่งอย่างน้อยจะต้องจัดให้มีการยืนยันตัวตน จัดให้มีการเข้ารหัสลับข้อมูลที่เกี่ยวข้อง โดยมีนโยบายการเข้ารหัสลับข้อมูลจากต้องทางถึงปลายทางเพื่อความปลอดภัยของชั้นความลับ

นอกจากนี้ ธพส. มีแนวทางการดำเนินงานที่สำคัญประกอบด้วย การตรวจสอบและการวิเคราะห์ (Identify) การป้องกันองค์กร (Protect) การตรวจจับเหตุการณ์ทั้งหมดขององค์กร (Detect) การตอบสนองต่อเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น (Respond) การฟื้นฟูองค์กร (Recovery) โดยมีรายละเอียด ดังนี้

การดำเนินงานหลัก	รายละเอียดมาตรการ
การตรวจสอบและการวิเคราะห์ (Identify)	1. การบริหารและจัดการทรัพย์สิน (Asset Management) ข้อมูล บุคลากร อุปกรณ์ ระบบและสถานที่ที่เกี่ยวข้องกับการทำงานให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามเป้าหมายขององค์กรได้รับการตรวจสอบ แยกแยะ บริหารและจัดการตามความสำคัญต่อองค์กรและความเสี่ยงที่มีความเกี่ยวข้อง โดยประกอบด้วยการปฏิบัติ ดังนี้ 1.1 การตรวจสอบและการทำรายการสิ่งของของอุปกรณ์และระบบภายในองค์กรทั้งหมด 1.2 การตรวจสอบและทำรายการสิ่งของของโปรแกรมรูปแบบต่าง ๆ เช่น Software หรือ Application เป็นต้น 1.3 การจัดทำแผนผังของระบบการติดต่อสื่อสารภายในองค์กรและเส้นทางการเคลื่อนไหวของข้อมูลขององค์กร 1.4 การตรวจสอบและการทำบัญชีรายการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่นอกเหนือการควบคุมขององค์กร 1.5 การบริหารและการจัดลำดับความเร่งด่วนของทรัพยากร (อุปกรณ์ ข้อมูล เวลา บุคลากร และโปรแกรม) ขององค์กรให้สอดคล้องกับการจัดการชั้นความลับ ความสำคัญและคุณค่าต่อธุรกิจขององค์กร 1.6 บุคลากรทั้งหมดในองค์กร รวมถึงบุคคลที่สามที่มีส่วนได้ส่วนเสียกับองค์กรมีบทบาทและหน้าที่ในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ 2. สภาพแวดล้อมที่เหมาะสมทางธุรกิจ (Business Environment) การจัดลำดับความเร่งด่วนและการทำความเข้าใจใน ภารกิจ วัตถุประสงค์ ผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสีย และกิจกรรมต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับองค์กร ซึ่งข้อมูลดังกล่าวจะใช้ในการปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ การบริหารและจัดการความเสี่ยง โดยประกอบด้วยการปฏิบัติ ดังนี้ 2.1 การตรวจสอบและการสื่อสารบทบาทและหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับห่วงโซ่อุปทานที่สำคัญต่อการปฏิบัติธุรกิจขององค์กร 2.2 การตรวจสอบและการสื่อสารบทบาทขององค์กรในส่วนที่เกี่ยวข้องกับโครงสร้างสำคัญของประเทศหรือในภาคอุตสาหกรรมขององค์กร 2.3 การสร้างและการสื่อสารความเร่งด่วนของภารกิจ วัตถุประสงค์และกิจกรรมขององค์กร 2.4 การตรวจสอบและการยืนยันระบบการทำงานที่สำคัญและสิ่งที่จำเป็นต่อระบบการทำงานดังกล่าว 2.5 การตรวจสอบและการยืนยันความต้องการของระบบการทำงานที่สำคัญขององค์กรเพื่อให้ระบบสามารถดำเนินการและปฏิบัติได้ทุกสถานการณ์ เช่น ระหว่างการถูกโจมตี ระหว่างการฟื้นตัวหรือระหว่างสถานการณ์ปกติ เป็นต้น

การดำเนินงานหลัก	รายละเอียดมาตรการ
	3. การอภิบาลองค์กร (Governance) การทำความเข้าใจในนโยบายแผนการปฏิบัติงานและกระบวนการทำงานขององค์กรในการบริหารจัดการองค์กรเพื่อให้เป็นไปตามกฎระเบียบ กฎหมาย มาตรฐานสากล ความเสี่ยงและความต้องการในทางปฏิบัติ รวมถึงการกำหนดนโยบาย แผนการปฏิบัติงานและกระบวนการทำงานขององค์กรให้เป็นไปตามการบริหารและจัดการความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ โดยประกอบด้วยการปฏิบัติ ดังนี้ 3.1 การสร้างและการสื่อสารนโยบายที่เกี่ยวข้องกับการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ขององค์กร 3.2 การประสานงานและการจัดการบทบาทและความรับผิดชอบในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ของบุคลากรภายในองค์กรและบุคคลภายนอกที่มีความเกี่ยวข้องกับองค์กร 3.3 การทำความเข้าใจและการบริหารจัดการความต้องการสำหรับกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ขององค์กร 3.4 การอภิบาลองค์กรและการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์กรตบโจทย์ของความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ 4. การวิเคราะห์ความเสี่ยง (Risk Assessment) การทำความเข้าใจในการวิเคราะห์ความเสี่ยงด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานขององค์กร ทรัพย์สินในองค์กร และบุคลากรทุกคนในองค์กร โดยประกอบด้วยการปฏิบัติ ดังนี้ 4.1 การตรวจสอบและการบันทึกช่องโหว่ที่เกี่ยวข้องกับการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ภายในองค์กร 4.2 การตรวจสอบและการค้นคว้าข่าวกรองที่เกี่ยวข้องกับภัยคุกคามทางไซเบอร์จากแหล่งต่าง ๆ 4.3 การตรวจสอบและการบันทึกภัยคุกคามทั้งจากภายในและภายนอกองค์กร 4.4 การตรวจสอบโอกาสที่จะเกิดภัยคุกคามและผลกระทบต่อธุรกิจขององค์กร 4.5 การนำภัยคุกคาม ช่องโหว่ โอกาสที่จะเกิดภัยคุกคามและผลกระทบต่อองค์กรที่ได้จากการตรวจสอบไปใช้ในการวิเคราะห์ความเสี่ยง 4.6 การตรวจสอบและการจัดลำดับความเร่งด่วนของทรัพยากรในการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างมีประสิทธิภาพ 5. ยุทธศาสตร์การบริหารและจัดการความเสี่ยง (Risk Management Strategy) การจัดความเร่งด่วนของทรัพยากร ข้อจำกัด เกณฑ์ยอมรับความเสี่ยงและข้อสันนิษฐานที่เกี่ยวข้องกับการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ขององค์กรถูกนำไปใช้ในการบริหารจัดการความเสี่ยงโดยประกอบด้วยการปฏิบัติ ดังนี้ 5.1 กระบวนการบริหารและจัดการความเสี่ยงขององค์กรได้รับการตรวจสอบและเป็นที่ยอมรับจากบุคคลที่เกี่ยวข้องกับการบริหารองค์กร รวมถึงผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสียกับองค์กร 5.2 การพิจารณาเกณฑ์ยอมรับความเสี่ยงขององค์กรและการเปิดเผยข้อมูลอย่างชัดเจน 5.3 การตรวจสอบเกณฑ์ยอมรับความเสี่ยงขององค์กรโดยภาคส่วนที่เกี่ยวข้องกับองค์กรในด้านโครงสร้างสำคัญของประเทศหรือในภาคอุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้องกับองค์กร

การดำเนินงานหลัก	รายละเอียดมาตรการ
	6. การบริหารและจัดการความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับห่วงโซ่อุปทาน (Supply Chain Risk Management) การจัดความเร่งด่วนของทรัพยากร ข้อจำกัด เกณฑ์ยอมรับความเสี่ยงและข้อสันนิษฐานที่เกี่ยวข้องกับการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ขององค์กรถูกนำไปใช้ในการบริหารและจัดการความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับห่วงโซ่อุปทานขององค์กร โดยประกอบด้วยการปฏิบัติ ดังนี้ 6.1 กระบวนการบริหารและจัดการความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับห่วงโซ่อุปทานขององค์กรได้รับการตรวจสอบและเป็นที่ยอมรับจากบุคคลที่เกี่ยวข้องกับการบริหารองค์กร รวมถึงผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสียกับองค์กร 6.2 การตรวจสอบ การจัดลำดับความเร่งด่วนของทรัพยากร และการวิเคราะห์ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับผู้ให้บริการ ผู้ผลิตและบุคคลที่สามที่มีความเกี่ยวข้องกับองค์กรของระบบสารสนเทศ ขึ้นส่วนอุปกรณ์และบริการ 6.3 สัญญาที่ทำไว้กับผู้ให้บริการ ผู้ผลิตและบุคคลที่สามที่มีความเกี่ยวข้องกับองค์กรมีการตอบสนองต่อวัตถุประสงค์ขององค์กรในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ รวมถึงการบริหารและจัดการความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับห่วงโซ่อุปทานขององค์กร 6.4 ผู้ให้บริการ ผู้ผลิตและบุคคลที่สามที่มีความเกี่ยวข้องกับองค์กรได้รับการตรวจสอบจากบุคคลภายนอกเพื่อให้สามารถยืนยันได้ว่าบุคคลดังกล่าวได้ปฏิบัติตามสัญญาในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ 6.5 การทดสอบแผนเผชิญเหตุและแผนฟื้นฟูกับผู้ให้บริการ ผู้ผลิตและบุคคลที่สามที่มีความเกี่ยวข้องกับองค์กร
การป้องกันองค์กร (Protect)	1. การบริหารและจัดการอัตลักษณ์ของบุคลากรและการควบคุมการเข้าถึงภายในองค์กร (Identity Management and Access Control) การจำกัดการเข้าถึงทั้งทางด้านกายภาพและด้านตรรกะต่อทรัพย์สินและสถานที่ขององค์กร ให้เฉพาะผู้ที่ได้รับอนุญาต กระบวนการที่ได้รับอนุญาตให้ปฏิบัติงาน และอุปกรณ์ที่ได้รับอนุญาตให้เข้าถึงได้เท่านั้นและการเข้าถึงดังกล่าวได้รับการบริหารจัดการโดยมีการคำนึงถึงความเสี่ยงที่มาพร้อมกับการเข้าถึงที่ไม่ได้รับอนุญาตโดยประกอบด้วยการปฏิบัติ ดังนี้ 1.1 การออก บริหารจัดการ ยืนยัน ยกเลิกและการตรวจสอบอัตลักษณ์รวมถึงบัญชีการเข้าใช้งานของบุคลากรในองค์กรสำหรับอุปกรณ์ ผู้ใช้งานรวมถึงกระบวนการที่ได้รับอนุญาต 1.2 การบริหารจัดการและการป้องกันการเข้าถึงทางกายภาพของทรัพย์สินภายในองค์กร 1.3 การบริหารจัดการของการทำงานและการเข้าถึงระยะไกล 1.4 การบริหารจัดการสิทธิและการอนุญาตการเข้าถึง โดยคำนึงถึงหลักของการเข้าถึงเท่าที่มีความจำเป็นต่อการปฏิบัติงานและการแบ่งแยกการเข้าถึงตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย 1.5 การป้องกันเครือข่ายด้วยการแบ่งแยกเครือข่ายตามความสำคัญหรือแบ่งแยกตามการปฏิบัติงาน 1.6 การยืนยันตัวตนของผู้ใช้งาน อุปกรณ์และทรัพย์สินอื่น ๆ เพื่อเป็นการตอบสนองต่อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ขององค์กร

การดำเนินงานหลัก	รายละเอียดมาตรการ
	2. การฝึกและการให้ความตระหนักรู้เกี่ยวกับการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ขององค์กร (Awareness and Training) บุคลากรขององค์กรได้รับการอบรมเพิ่มพูนความตระหนักรู้ถึงการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์และได้รับการฝึกในหน้าที่และความรับผิดชอบในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ที่เป็นไปตามนโยบายการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ขององค์กร โดยประกอบด้วยการปฏิบัติ ดังนี้ 2.1 บุคลากรภายในองค์กรทุกคนได้รับการอบรมและการฝึก 2.2 ผู้ใช้งานที่มีสิทธิการเข้าถึงพิเศษต้องเข้าใจในบทบาท หน้าที่และความรับผิดชอบของตนเองที่มีต่อองค์กร 2.3 บุคคลที่สามที่มีความเกี่ยวข้องกับองค์กรมีความเข้าใจในบทบาท หน้าที่และความรับผิดชอบของตนเองที่มีต่อองค์กร 2.4 ผู้บริหารระดับสูงมีความเข้าใจในบทบาท หน้าที่และความรับผิดชอบของตนเอง 2.5 บุคลากรที่ทำหน้าที่รักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์และรักษาความปลอดภัยโดยทั่วไปมีความเข้าใจในบทบาท หน้าที่และความรับผิดชอบของตนเอง 3. การรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูล (Data Security) การบริหารจัดการข้อมูลขององค์กรให้เป็นไปตามการวิเคราะห์ความเสี่ยงและพื้นฐานของการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ 3 ข้อ คือ การรักษาความลับ ความถูกต้องสมบูรณ์ของข้อมูล และความพร้อมใช้งานของข้อมูลโดยประกอบด้วยการปฏิบัติ ดังนี้ 3.1 การรักษาความปลอดภัยข้อมูลที่จัดเก็บไว้ 3.2 การรักษาความปลอดภัยข้อมูลระหว่างการโอนย้าย 3.3 การบริหารจัดการทรัพย์สินขององค์กรด้วยการจำหน่าย ทำลายและการขนย้าย 3.4 การดำรงไว้ซึ่งความพร้อมใช้งานของข้อมูล 3.5 การมีระบบป้องกันข้อมูลรั่วไหล 3.6 การใช้ระบบการตรวจสอบความถูกต้องสมบูรณ์ของข้อมูล เพื่อใช้ในการยืนยันโปรแกรมหรือข้อมูลที่เข้าหรือออกจากองค์กร 3.7 การใช้ระบบการตรวจสอบความถูกต้องสมบูรณ์ของอุปกรณ์เพื่อใช้ในการยืนยันการทำงานอุปกรณ์ในองค์กร 4. การรักษาความปลอดภัยของข้อมูลในกระบวนการทำงาน (Information Protection Processes and Procedures) การบริหารจัดการนโยบายและกระบวนการทำงานที่เกี่ยวข้องกับการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์เพื่อใช้ในการป้องกันทรัพย์สินและระบบขององค์กร โดยประกอบด้วยการปฏิบัติ ดังนี้ 4.1 การตั้งค่าของการรักษาความปลอดภัยนั้นคำนึงถึงหลักสำคัญของการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ 4.2 การปรับใช้วัฏจักรของระบบภายในองค์กร 4.3 การประยุกต์ใช้ระบบการควบคุมการตั้งค่าต่าง ๆ ภายในองค์กร 4.4 การเก็บรักษาและการตรวจสอบข้อมูลสำรองให้พร้อมใช้งานได้ตลอดเวลา

การดำเนินงานหลัก	รายละเอียดมาตรการ
	4.5 นโยบายและกฎระเบียบขององค์กรที่เกี่ยวข้องกับการรักษาความปลอดภัยขององค์กร และทรัพย์สิน มีความเหมาะสม 4.6 การทำลายข้อมูลที่ไม่ได้ใช้งานแล้วตามวัฏจักรของข้อมูลที่เหมาะสม 4.7 การพัฒนาระบบการรักษาความปลอดภัย 4.8 การใช้เทคโนโลยีเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการรักษาความปลอดภัยขององค์กร 4.9 การบริหารจัดการและการปรับใช้แผนเผชิญเหตุ แผนความต่อเนื่องทางธุรกิจขององค์กร รวมถึง แผนการฟื้นฟูองค์กรจากภัยต่าง ๆ 4.10 การตรวจสอบแผนเผชิญเหตุ แผนความต่อเนื่องทางธุรกิจขององค์กร และแผนการฟื้นฟูองค์กรจากภัยต่าง ๆ ตามเวลา 4.11 ฝ่ายทรัพยากรบุคคลประยุกต์ใช้หลักของการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ เช่น การตรวจ สอบพื้นหลังของบุคคล เป็นต้น 4.12 การพัฒนาและการปรับใช้แผนการบริหารและจัดการช่องโหว่ขององค์กร 5. การปรนินิบัติบำรุง (Maintenance) การปรนินิบัติบำรุงและการซ่อมอุปกรณ์ควบคุมรวมถึงอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับระบบสารสนเทศตามเวลาที่สอดคล้องนโยบายและแผนการปฏิบัติงานขององค์กร โดยประกอบด้วยการปฏิบัติ ดังนี้ 5.1 การปรนินิบัติบำรุงและการซ่อมอุปกรณ์ต้องทำโดยเครื่องมือที่ได้รับการตรวจสอบ ควบคุม และอนุญาตเท่านั้น โดยต้องมีการบันทึกการปฏิบัติทุกครั้ง 5.2 สำหรับการปรนินิบัติบำรุงหรือการซ่อมอุปกรณ์ที่เป็นการปฏิบัติผ่านโปรแกรมช่วยเหลือจากระยะไกลต้องได้รับการอนุญาตและบันทึกการปฏิบัติเสมอ โดยในระหว่างการปฏิบัติ นั้นต้องควบคุมระบบเพื่อ ป้องกันการเข้าถึงที่ไม่รับอนุญาต 6. เทคโนโลยีที่ช่วยในการป้องกันและรักษาความปลอดภัยองค์กร (Protective Technology) การใช้บริการเทคโนโลยีที่มีอยู่เพื่อเพิ่มความทนทานและความยืดหยุ่นในการรักษาความมั่นคงปลอดภัย ไซเบอร์ขององค์กรให้เป็นไปตามแนวคิดของการออกแบบระบบการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์แบบหลายชั้น (Defense in depth) และให้สอดคล้องกับนโยบายรวมถึงแนวปฏิบัติในการรักษาความปลอดภัย ขององค์กร โดยประกอบด้วยการปฏิบัติ ดังนี้ 6.1 การกำหนด จัดเก็บ ใช้งานและตรวจสอบข้อมูลการตรวจสอบจากบุคคลภายนอกและข้อมูลบันทึก เหตุการณ์ในองค์กรให้เป็นไปตามนโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ ขององค์กร 6.2 การควบคุม ป้องกันและจำกัดการใช้งานอุปกรณ์โทรศัพท์ที่สามารถถอดออกหรือเคลื่อนย้ายได้ 6.3 การใช้หลักการกำหนดสิทธิการเข้าถึงหรือการเข้าใช้งานระบบ เครือข่าย ข้อมูลหรือบริการสารสนเทศที่องค์กรมีทั้งหมดให้น้อยลงเป็นไปตามความจำเป็นเท่าที่ผู้ที่ได้รับอนุญาตสามารถทำงานได้ (Least privilege basis) และให้น้อยลงเป็นไปตามความต้องการพื้นฐานสำหรับการทำงานตามที่ได้รับ อนุญาตเท่านั้น (Need to know basis) 6.4 การป้องกันระบบการติดต่อสื่อสารและระบบการควบคุมองค์กรบนเครือข่ายขององค์กรตามหลักของการรักษาความลับ ความถูกต้องสมบูรณ์ของข้อมูล และความพร้อมใช้งาน (CIA)

การดำเนินงานหลัก	รายละเอียดมาตรการ
	6.5 การใช้เทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องกับระบบการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์เพื่อเพิ่มความยืดหยุ่น ในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ให้กับองค์กรทั้งในยามปกติและยามคับขัน เช่น อุปกรณ์ป้องกันภัย จากความผิดพลาด (Failsafe system) หรือระบบกระจายการทำงานของเครื่องแม่ข่าย (Load balancer) เป็นต้น
การตรวจจับเหตุการณ์ทั้งหมดขององค์กร (Detect)	1. เหตุการณ์โดยทั่วไปและเหตุการณ์ที่ผิดปกติ (Anomalies and Events) การตรวจจับเหตุการณ์ที่ผิดปกติและการทำความเข้าใจถึงผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นของเหตุการณ์ที่ผิดปกตินั้นได้โดยประกอบด้วยการปฏิบัติ ดังนี้ 1.1 การจัดตั้งและควบคุมระบบการปฏิบัติงานบนเครือข่ายและเส้นทางการไหลของข้อมูลของผู้ใช้งาน 1.2 การตรวจจับและการวิเคราะห์เหตุการณ์เพื่อทำความเข้าใจถึงเป้าหมายของการโจมตีและวิธีการที่ใช้โจมตี 1.3 การเก็บข้อมูลของเหตุการณ์และการตรวจสอบความเชื่อมโยงของข้อมูลเหตุการณ์ทั้งหมด 1.4 การพิจารณาผลกระทบของเหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้น 1.5 การวางระบบการแจ้งเตือนเหตุการณ์ที่เหมาะสม 2. การเฝ้าระวังการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์อย่างต่อเนื่อง (Security Continuous Monitoring) การเฝ้าระวังระบบสารสนเทศและทรัพย์สินเพื่อแยกแยะเหตุการณ์ที่เกี่ยวข้องกับการรักษาความมั่นคง ปลอดภัยไซเบอร์และการตรวจสอบประสิทธิภาพของมาตรการที่ใช้ในการรักษาความ ปลอดภัย โดยประกอบ ด้วยการปฏิบัติ ดังนี้ 2.1 การตรวจสอบเครือข่ายขององค์กรเพื่อตรวจจับเหตุการณ์ที่เกี่ยวข้องกับการรักษาความมั่นคง ปลอดภัยไซเบอร์ 2.2 การตรวจสอบสภาพแวดล้อมและการป้องกันทางกายภาพเพื่อตรวจจับเหตุการณ์ที่เกี่ยวข้องกับการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ 2.3 การตรวจสอบกิจกรรมของบุคลากรในองค์กรเพื่อตรวจจับเหตุการณ์ที่เกี่ยวข้องกับการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ 2.4 การตรวจจับโค้ดโปรแกรมประสงคร้าย 2.5 การตรวจจับโค้ดโปรแกรมที่ไม่ได้รับอนุญาต 2.6 การตรวจสอบกิจกรรมของผู้ให้บริการภายนอกองค์กรเพื่อตรวจจับเหตุการณ์ที่เกี่ยวข้องกับการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ 2.7 การตรวจสอบบุคลากรที่ไม่ได้รับอนุญาต การเชื่อมต่อกับเครือข่ายที่ไม่ได้รับอนุญาต อุปกรณ์ที่ไม่ได้รับอนุญาต และโปรแกรมที่ไม่ได้รับอนุญาตภายในองค์กร 2.8 การตรวจสอบช่องโหว่ภายในองค์กร 3. กระบวนการตรวจจับ (Detection Processes) การทดสอบและดำรงไว้ซึ่งกระบวนการตรวจจับเหตุการณ์ที่ผิดปกติเพื่อให้องค์กรมีความตระหนักถึงภัยคุกคามที่มาพร้อมกับเหตุการณ์ที่ผิดปกติ โดยประกอบด้วยการปฏิบัติ ดังนี้ 3.1 การแบ่งมอบหน้าที่และความรับผิดชอบในการตรวจจับเหตุการณ์ที่ผิดปกติโดยชัดเจน 3.2 การตรวจสอบเป็นไปตามความต้องการของกฎหมาย ระเบียบ หรือมาตรฐานสากล

การดำเนินงานหลัก	รายละเอียดมาตรการ
	3.3 การทดสอบกระบวนการตรวจจับเหตุการณ์ที่ผิดปกติ 3.4 การติดต่อสื่อสารข้อมูลที่ได้จากการตรวจจับเหตุการณ์ที่ผิดปกติไปยังส่วนที่เกี่ยวข้องภายในองค์กร 3.5 การพัฒนากระบวนการตรวจจับเหตุการณ์ที่ผิดปกติอย่างต่อเนื่อง
การตอบสนองต่อเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น (Respond)	1. การวางแผนเผชิญเหตุ (Response Planning) การปฏิบัติและดำรงไว้ซึ่งกระบวนการและแผนการปฏิบัติการในการเผชิญเหตุเพื่อให้องค์กรสามารถตอบสนองต่อเหตุที่เกี่ยวข้องกับการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ที่ตรวจจับได้อย่างเหมาะสม โดยประกอบด้วยการปฏิบัติ ดังนี้ 1.1 การใช้แผนเผชิญเหตุในระหว่างการเกิดเหตุการณ์และหลังจากการเกิดเหตุการณ์ 2. การประสานงานและการติดต่อสื่อสาร (Communications) องค์กรประสานงานที่เกี่ยวข้องกับแผนเผชิญเหตุกับบุคลากรทั้งหมดในองค์กรและบุคคลหรือองค์กร ภายนอกที่มีส่วนได้ส่วนเสียกับเหตุการณ์ที่เกี่ยวข้องกับการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ (เช่น หน่วยงาน ราชการ หน่วยงานทางกฎหมาย เป็นต้น) โดยประกอบด้วยการปฏิบัติ ดังนี้ 2.1 บุคลากรในองค์กรทราบและเข้าใจในการปฏิบัติเมื่อเริ่มใช้แผนเผชิญเหตุ 2.2 องค์กรรายงานเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง 2.3 องค์กรสื่อสารข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับเหตุทางไซเบอร์ให้กับบุคลากรพร้อมกับแนวทางการใช้แผนเผชิญเหตุที่เหมาะสม 2.4 องค์กรประสานการปฏิบัติกับบุคคลหรือองค์กรภายนอกที่มีส่วนได้ส่วนเสียกับเหตุการณ์ที่เกี่ยวข้อง กับเหตุทางไซเบอร์พร้อมกับแนวทางการใช้แผนเผชิญเหตุที่เหมาะสม 2.5 การแบ่งปันข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับเหตุการณ์ที่เกี่ยวข้องกับการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ให้กับบุคคลหรือองค์กรภายนอกที่มีส่วนได้ส่วนเสียกับองค์กร เพื่อให้ภาคส่วนหรือประชาคมมีความตระหนักรู้และเข้าใจการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ที่ดียิ่งขึ้น 3. การวิเคราะห์เหตุการณ์ที่เกิดขึ้น (Analysis) องค์กรวิเคราะห์เหตุการณ์ที่เกิดขึ้นเพื่อให้สามารถใช้แผนเผชิญเหตุและแผนการฟื้นฟูองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยประกอบด้วยการปฏิบัติ ดังนี้ 3.1 การตรวจสอบระบบการแจ้งเตือนจากระบบการตรวจจับเหตุการณ์ที่ผิดปกติที่เกิดขึ้นกับองค์กร 3.2 องค์กรทำความเข้าใจผลกระทบของเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น 3.3 องค์กรทำการพิสูจน์หลังจากทางดิจิทัล 3.4 องค์กรแบ่งแยกเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นตามความเหมาะสมกับแผนเผชิญเหตุที่ได้จัดเตรียมไว้ 3.5 องค์กรมีกระบวนการที่ใช้ในการตรวจสอบ วิเคราะห์ และตอบสนองต่อช่องโหว่ที่ได้รับ การเปิดเผย ทั้งจากภายในและภายนอกองค์กร เช่น การตรวจสอบช่องโหว่ขององค์กร บทความที่เกี่ยวข้องกับช่องโหว่ที่ได้ รับการตรวจสอบและเผยแพร่โดยทั่วไป หรือการค้นคว้าโดยเจ้าหน้าที่รักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์

การดำเนินงานหลัก	รายละเอียดมาตรการ
	4. การปฏิบัติเพื่อป้องกันหรือลดโอกาสของเหตุการณ์ที่ไม่ปกติ (Mitigation) องค์กรมีการปฏิบัติการเพื่อเป็นการป้องกันหรือลดโอกาสที่เหตุการณ์ผิดปกติจะเกิดขึ้น รวมถึงลดผลกระทบหรือช่วยในการคลี่คลายเหตุการณ์ที่ไม่ปกติ โดยประกอบด้วยการปฏิบัติ ดังนี้ 4.1 การจำกัดวงของเหตุการณ์ผิดปกติหรือภัยที่เกิดขึ้น 4.2 การป้องกันและการลดโอกาสในการเกิดเหตุการณ์ผิดปกติหรือภัยที่เกิดขึ้น 4.3 การตรวจสอบ การบันทึก การป้องกันและการลดโอกาสของความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์จากช่องโหว่ใหม่ที่ต้องตรวจสอบ 5. การพัฒนา (Improvements) องค์กรพัฒนาความสามารถในการตอบโต้ภัยคุกคามทางไซเบอร์ด้วยการใช้เหตุการณ์ที่เคยเกิดขึ้นกับองค์กรเป็นบทเรียนในการพัฒนาความสามารถในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ขององค์กรโดย ประกอบด้วยการปฏิบัติ ดังนี้ 5.1 การทำแผนเผชิญเหตุเป็นการประยุกต์จากบทเรียนจากเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นกับองค์กร 5.2 ยุทธศาสตร์ในการตอบโต้เหตุการณ์มีการปรับปรุงให้ทันสมัยอยู่ตลอดเวลา
การฟื้นฟูองค์กร (Recovery)	1. แผนในการฟื้นฟูองค์กร (Recovery Planning) การปฏิบัติและดำรงไว้ซึ่งกระบวนการในการฟื้นฟูองค์กรเพื่อให้มั่นใจได้ว่าระบบและทรัพย์สินขององค์กรได้รับการฟื้นฟูหลังจากผลกระทบจากภัยคุกคามทางไซเบอร์ โดยประกอบด้วยการปฏิบัติ ดังนี้ 1.1 การใช้แผนการฟื้นฟูองค์กรในระหว่างการเกิดเหตุการณ์และหลังจากการเกิดเหตุการณ์ 2. การพัฒนา (Improvements) องค์กรพัฒนาแผนการฟื้นฟูองค์กรจากภัยคุกคามทางไซเบอร์ด้วยการใช้เหตุการณ์ที่เคยเกิดขึ้นกับองค์กรเป็นบทเรียนในการพัฒนาขั้นตอนและระบบในการฟื้นฟูองค์กร โดยประกอบด้วยการปฏิบัติ ดังนี้ 2.1 การทำแผนการฟื้นฟูองค์กรเป็นการประยุกต์จากบทเรียนจากเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นกับองค์กร 2.2 ยุทธศาสตร์ในการฟื้นฟูองค์กรมีการปรับปรุงให้ทันสมัยอยู่ตลอดเวลา 3. การประสานงานและการติดต่อสื่อสาร (Communications) องค์กรประสานงานที่เกี่ยวข้องกับแผนการฟื้นฟูองค์กรกับบุคลากรทั้งหมดในองค์กรและบุคคลหรือ องค์กรภายนอกที่มีส่วนได้ส่วนเสียกับเหตุการณ์ที่เกี่ยวข้องกับภัยคุกคามทางไซเบอร์ (เช่น หน่วยงานราชการ หน่วยงานทางกฎหมาย ผู้ให้บริการภายนอก เจ้าของระบบที่โจมตีจากภัยคุกคามทางไซเบอร์ ผู้ได้รับผลกระทบจากภัยคุกคามทางไซเบอร์ เป็นต้น) โดยประกอบด้วยการปฏิบัติ ดังนี้ 3.1 การบริหารจัดการกิจการที่เกี่ยวข้องกับการประชาสัมพันธ์ 3.2 การฟื้นฟูชื่อเสียงและภาพพจน์ขององค์กรหลังจากที่เกิดเหตุการณ์ที่ไม่ปกติหรือภัยคุกคามทางไซเบอร์ 3.3 องค์กรมีการประสานงานและติดต่อสื่อสารกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการฟื้นฟูองค์กรกับบุคลากรทั้งหมดในองค์กร ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับองค์กรภายนอก และคณะผู้บริหารขององค์กร

ผลการดำเนินงาน ⁽³⁻³⁾

ในรอบปี 2567 ธพส. ไม่พบการร้องทุกข์ที่ได้รับการพิสูจน์เกี่ยวกับการละเมิดความเป็นส่วนตัวของลูกค้า และการสูญหายของข้อมูลลูกค้า ⁽⁴¹⁸⁻¹⁾

กระบวนการติดตามประสิทธิผลการดำเนินงาน ⁽³⁻³⁾

กระบวนการติดตามประสิทธิผลการดำเนินงานในรอบปี 2567 ธพส. ได้มีการตรวจประเมินมาตรฐาน ISO 27001 (Information Security Management Systems: ISMS) Version 2013 อย่างต่อเนื่อง เพื่อให้การดำเนินงานของ ธพส. อยู่ในมาตรฐานสากล ว่าด้วยข้อกำหนดระบบบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ รวมถึงได้มีการทบทวนนโยบาย และแนวปฏิบัติเป็นประจำอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์และความเสี่ยงที่อาจเปลี่ยนแปลงไปในอนาคต

การมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้เสีย ⁽³⁻³⁾

ธพส. ส่งเสริมให้ผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องได้รับการฝึกอบรมกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ และการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล โดยในปี 2567 ผู้ปฏิบัติงานได้รับการฝึกอบรมหลักสูตรความรู้เกี่ยวกับกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลสำหรับผู้ปฏิบัติผ่านระบบการเรียนรู้ในรูปแบบออนไลน์ MOOC (Massive Open Online Course) ซึ่งจัดโดยสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ร่วมกับคณะนิติศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

การวางแผนปรับปรุงในอนาคต ⁽³⁻³⁾

ในปี 2568 ธพส. กำหนดให้มีการทบทวน/ปรับปรุงแนวปฏิบัติเพื่อให้การบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ ยังคงเป็นไปตามมาตรฐาน ISO 27001 (Information Security Management Systems: ISMS) Version 2022 รวมถึงจะจัดให้มีการทบทวนนโยบาย และแนวปฏิบัติเพื่อให้สอดคล้องกับบริบทขององค์กร และเป็นไปตามการเปลี่ยนแปลงของกฎหมายลำดับรองที่เกี่ยวข้อง ซึ่งคาดว่าจะมีการประกาศบังคับใช้ในปี 2568 ในส่วนของการฝึกอบรมผู้ปฏิบัติงาน จะมีการจัดฝึกอบรมหลักสูตรต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และการบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ ในช่วงไตรมาสแรกของปี 2568

พัฒนาพื้นที่สีเขียว สร้างประโยชน์ร่วมกับชุมชนสายโครงข่ายสูงเมืองอัจฉริยะต้นแบบ (Green Infrastructure)

การบริหารจัดการด้านพลังงาน (3-3)

ธพส. ในฐานะหน่วยงานที่ดำเนินการบริหารจัดการอาคารศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา ๕ ธันวาคม ๒๕๕๐ ได้ให้ความสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีโดยคำนึงถึงชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม ซึ่งการอนุรักษ์พลังงานเป็นส่วนหนึ่งในการสนับสนุนให้เกิดการใช้ปริมาณความต้องการพลังงานเกิดความคุ้มค่าอย่างยั่งยืนในระดับองค์กรส่งผลเป็นภาพรวมในระดับประเทศและระดับโลก อันเป็นปัจจัยและสาเหตุที่ทำให้เกิดการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ และนำไปสู่สภาวะโลกร้อน การลดต้นทุนค่าใช้จ่ายด้านพลังงาน สานต่อเจตนารมณ์เมื่อเริ่มดำเนินโครงการศูนย์ราชการฯ ในการเป็นอาคารประหยัดพลังงาน และนำระบบการจัดการพลังงานตามพระราชบัญญัติการส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงานมาใช้เป็นส่วนหนึ่งในการดำเนินการจัดการพลังงานขององค์กร จึงเห็นควรจัดให้มีแนวทางในการดำเนินการจัดการพลังงานแก่ผู้บริหาร พนักงาน และผู้ปฏิบัติงาน โดยกำหนดเป็นนโยบายด้านการอนุรักษ์พลังงานของ ธพส. ดังนี้

1. ดำเนินการและพัฒนาระบบการจัดการพลังงานอย่างเหมาะสม โดยกำหนดให้การอนุรักษ์และการจัดการพลังงานเป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินงานขององค์กร เพื่อให้สอดคล้องกับกฎหมายและข้อกำหนดอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการอนุรักษ์และการจัดการพลังงาน รวมทั้งปฏิบัติตามกฎหมายอย่างเคร่งครัด
2. ผู้บริหารและคณะทำงานด้านการจัดการพลังงาน จัดให้มีทบทวนและปรับปรุงประสิทธิภาพการใช้พลังงานอย่างต่อเนื่องรวมถึงนโยบาย เป้าหมาย และแผนการดำเนินงานด้านพลังงานเป็นประจำทุกปี
3. กำหนดแผนและเป้าหมายการอนุรักษ์พลังงานของบริษัทฯ ในแต่ละปี และสื่อสารให้พนักงาน ธพส. ทุกคน ผู้ควบคุมดูแลระบบวิศวกรรมประกอบอาคาร และผู้ใช้อาคารศูนย์ราชการฯ เข้าใจ เพื่อถือปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง
4. การอนุรักษ์พลังงานเป็นหน้าที่ของผู้บริหารและพนักงานทุกระดับที่จะต้องให้ความร่วมมือในการปฏิบัติตามมาตรการที่ ธพส. กำหนด และมีส่วนร่วมในการติดตาม ตรวจสอบ และรายงานการจัดการพลังงานของบริษัทฯ เสนอต่อผู้บริหาร และเปิดเผยข้อมูลแก่ผู้มีส่วนได้เสียเป็นประจำทุกปี
5. กำหนดให้มีการตรวจติดตามและประเมินการจัดการพลังงาน รวมทั้งการทบทวน วิเคราะห์และแก้ไขข้อบกพร่องของการจัดการพลังงาน อย่างน้อยปีละ 2 ครั้งตามช่วงเวลาที่เหมาะสม เพื่อให้มั่นใจว่าการปฏิบัติสอดคล้องและครบถ้วนตามกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง
6. บริษัทฯ จะให้การสนับสนุนที่จำเป็นอย่างเหมาะสม ในการดำเนินงานอนุรักษ์และจัดการพลังงานให้มีประสิทธิภาพ ทั้งทรัพยากร บุคลากร งบประมาณ เวลาในการทำงาน การฝึกอบรม และการประชาสัมพันธ์ เพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงานแก่พนักงาน และสนับสนุนการมีส่วนร่วมของพนักงานในการเสนอแนะข้อคิดเห็นที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนางานด้านการอนุรักษ์พลังงานให้มีประสิทธิภาพต่อไป

ในปี 2567 ธพส. เริ่มมีการใช้งานพลังงานไฟฟ้าที่ผลิตได้จากการติดตั้งโซลาร์ ขนาด 2,000 kW ซึ่งได้ดำเนินการติดตั้งอยู่ตามหลังคาอาคารต่างๆ ได้แก่

1. อาคารราชบุรีดิเรกฤทธิ์ มีขนาดกำลังติดตั้งประมาณ 990 kW
2. อาคารรัฐประศาสนภักดี มีขนาดกำลังการติดตั้งประมาณ 961.4 kW
3. อาคารธนพิพัฒน์ มีขนาดกำลังขนาดกำลังการติดตั้ง 49.5 kW

นอกจากนี้ ธพส. ยังมีการปรับปรุงโรงพักขยะและโรงบำบัดน้ำเสีย โดยได้ติดตั้งโซลาร์รูฟ (Solar Roof) ซึ่งขนาดกำลังการติดตั้งประมาณ 90 kW

เป้าหมายการดำเนินงาน ⁽³⁻³⁾

- เป้าหมายระยะสั้น

ร้อยละที่ลดลงของปริมาณพลังงานที่ใช้ให้ได้ 0.50 % เทียบกับค่าพลังงานไฟฟ้าของปีที่ผ่านมา และระดับของค่าการใช้พลังงานต่อพื้นที่ใช้สอย <27 MJ/sq.m

- เป้าหมายระยะยาว

- 1) โครงการปรับปรุงไฟฟ้าอาคารธนพิพัฒน์สู่ Net Zero เป้าหมาย ลดการใช้ไฟฟ้าปีละ 310,000 kW
- 2) แผนงานการลดปริมาณการใช้ไฟฟ้าในศูนย์ราชการ เป้าหมาย ลดการใช้ไฟฟ้าปีละ 110,000 kWh

แนวทางการบริหารจัดการด้านพลังงาน ⁽³⁻³⁾

โครงการศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา ๕ ธันวาคม ๒๕๕๐ เป็นอาคารควบคุมตามพระราชบัญญัติการส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน ได้มีการดำเนินงานด้านอนุรักษ์พลังงานตามที่กฎหมายกำหนด ซึ่งกฎกระทรวงกำหนดมาตรฐาน หลักเกณฑ์และวิธีการจัดการพลังงานในอาคารควบคุม พ.ศ. 2552 โดยมีคณะทำงานด้านการจัดการพลังงาน ดำเนินการประเมินสถานภาพการจัดการพลังงานเบื้องต้น ทบทวนนโยบายด้านการจัดการพลังงาน ประเมินศักยภาพการอนุรักษ์พลังงาน กำหนดเป้าหมายและแผนอนุรักษ์พลังงาน การดำเนินการตามแผนอนุรักษ์พลังงาน การตรวจสอบและวิเคราะห์การปฏิบัติตามเป้าหมายและแผนอนุรักษ์พลังงาน การตรวจติดตามและประเมินการจัดการพลังงาน พร้อมทั้งได้กำหนดให้มีการเผยแพร่แนวทางและวิธีการจัดการพลังงานให้กับบุคลากรภายในองค์กรรับทราบโดยทั่วถึงกัน

นอกจากนี้ ธพส. ยังมีการส่งเสริมความตระหนักและความสำคัญแก่บุคลากรในรูปแบบการจัดอบรมสัมมนาและกิจกรรมส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงานให้กับบุคลากรภายในองค์กรที่มีหน้าที่รับผิดชอบอย่างทั่วถึงซึ่งมีหน้าที่ดำเนินการอนุรักษ์พลังงาน จึงเล็งเห็นถึงความสำคัญของการอนุรักษ์พลังงาน การสร้างจิตสำนึกในการอนุรักษ์พลังงานรวมถึงแนวทางและวิธีการจัดการพลังงานเพื่อให้บุคลากรรับทราบ โดยถือเป็นขั้นตอนหนึ่งในการดำเนินการจัดการพลังงานตามที่กฎกระทรวงกำหนดไว้และนโยบายอนุรักษ์พลังงานของบริษัท ฯ จึงได้ดำเนินการโดยหวังว่าผลจากอนุรักษ์พลังงานนี้จะนำมาซึ่งความรู้ความเข้าใจในแนวทางและวิธีการจัดการพลังงาน รวมถึงการปลูกจิตสำนึกและกระตุ้นให้บุคลากรได้มีส่วนร่วมในการอนุรักษ์พลังงานเพิ่มมากขึ้น สามารถควบคุมการใช้พลังงานให้อยู่ในระดับที่เหมาะสมและลดค่าใช้จ่ายด้านพลังงานลงได้ ส่งผลดีต่อภาพลักษณ์ของโครงการที่มีต่อการ

อนุรักษ์พลังงาน ซึ่งถือเป็นสิ่งสำคัญ ดังนั้นเพื่อเป็นการดำเนินการตามขั้นตอนการจัดการพลังงาน ทางบริษัทฯ ได้มีการแนวทางและวิธีการจัดการพลังงาน ตามพระราชบัญญัติการส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงานตามขั้นตอนและมาตรฐานเป็นไปอย่างถูกต้องครบถ้วน

ในรอบปี 2567 บริษัท ธนารักษ์พัฒนาสินทรัพย์ จำกัด (ธพส.) ได้ดำเนินการจัดทำแผนอนุรักษ์พลังงาน ด้านไฟฟ้า โดยมีมาตรการ รวม 12 ข้อดังนี้

1. เปลี่ยนหลอดไฟแสงสว่างบริเวณถนนซอย 5 โดยปรับเปลี่ยนเป็นหลอดชนิด LED ขนาด 100 วัตต์ ทดแทนหลอดไฟเดิมขนาด 250 วัตต์ จำนวน 47 หลอด
2. ติดตั้งชุดปรับความเร็วรอบปั้มน้ำเย็น อาคาร BC จากเดิมปั้มน้ำเย็นที่จ่ายน้ำเย็นให้ทางสำนักงาน ไม่มีชุดควบคุมความเร็วรอบ (VSD) ทำให้ใช้พลังงานสูง จึงจำเป็นต้องติดตั้งชุดควบคุมความเร็วรอบ (VSD) เพื่อให้การจ่ายน้ำเย็นเหมาะสมกับการใช้งาน และลดการใช้พลังงาน
3. ปรับเปลี่ยนเวลาการปิดไฟแสงสว่างรอบอาคารบำบัดน้ำเสียให้สอดคล้องตามช่วงเวลาดำเนินการ
4. ปิดไฟแสงสว่างบริเวณด้านหน้าศาลาธรรมนุญ ให้สอดคล้องกับสถานการณ์ในปัจจุบัน
5. ลดไฟแสงสว่างบริเวณ Canopy อาคาร A เปลี่ยนเป็นหลอดประหยัดพลังงาน LED ขนาด 25 วัตต์ ทดแทนหลอดไฟแสงสว่าง ชนิด PL ขนาด 18 วัตต์ จำนวน 36 หลอด
6. ปรับเวลาเปิด-ปิดบันไดเลื่อน บริเวณ Core E1 อาคาร B ให้สอดคล้องการดำเนินงานจริง
7. การเปลี่ยนหม้อแปลงประสิทธิภาพสูง อาคาร A ทดแทนหม้อแปลงไฟฟ้าชุดเดิมที่ชำรุดจากการลัดวงจรด้านแรงสูง
8. ปรับปรุงเปลี่ยนหลอดไฟฟ้าแสงสว่างห้องบ่อบำบัด อาคารศาลปกครอง จากเดิมหลอด Fluorescent ขนาด 36 วัตต์ เป็นหลอดชนิด LED ขนาด 18 วัตต์ จำนวน 72 หลอด
9. การปรับปรุงเปลี่ยนหลอดไฟห้องน้ำส่วนกลางบริเวณหน้ากระจก อาคารศาลปกครอง จากเดิมหลอดไฟ Fluorescent ขนาด 36 วัตต์ เป็นหลอดชนิด LED ขนาด 18 วัตต์ จำนวน 69 หลอด
10. การปรับปรุงเปลี่ยนหลอดไฟห้องซักล้าง อาคารศาลปกครอง จากเดิมหลอดไฟ Fluorescent ขนาด 36 วัตต์ เป็นหลอดชนิด LED ขนาด 18 วัตต์ จำนวน 48 หลอด
11. การปรับปรุงเปลี่ยนหลอดไฟห้องควบคุม อาคารศาลปกครอง จากเดิมหลอดไฟ Fluorescent ขนาด 36 วัตต์ เป็นหลอดชนิด LED ขนาด 18 วัตต์ จำนวน 24 หลอด
12. ปิดปั้มน้ำเย็นช่วงพักกลางวัน 12.00-13.00 อาคารธนพิพัฒน์

กระบวนการติดตามประสิทธิภาพการดำเนินงาน ⁽³⁻³⁾

คณะกรรมการด้านการจัดการพลังงานได้ดำเนินการประชุม และควบคุม ติดตาม มาตรการเป็นประจำทุกเดือน และจัดให้มีผู้ตรวจสอบรับรองรายงานการจัดการพลังงานประจำปี 2567 พร้อมทั้งจัดส่งรายงานให้กับกรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน

สำหรับผลลัพธ์การดำเนินงานรอบปี 2567 บริษัทฯ ได้ดำเนินการควบคุมค่าพลังงานไฟฟ้าตามมาตรการได้ร้อยละ 0.29 ผลประหยัดสามารถดำเนินการได้น้อยกว่าเป้าหมาย 0.13 บริษัทฯ จึงริเริ่มวางแผนทางการบริหารจัดการพลังงานโดยพัฒนาโครงการให้มีประสิทธิภาพการใช้พลังงานอย่างคุ้มค่าและใช้นวัตกรรมเพื่อเพิ่มสัดส่วนการใช้พลังงานจากแหล่งหมุนเวียนในพื้นที่โครงการศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา ๕ ธันวาคม ๒๕๕๐ ให้มีปริมาณการผลิตพลังงานไฟฟ้ามากขึ้น รวมทั้งติดตามผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่องเพื่อบรรลุเป้าหมายการใช้พลังงานสะอาดตามกลยุทธ์ความยั่งยืนในการบริหารสินทรัพย์ของภาครัฐต่อไป

การใช้พลังงานภายในองค์กร ⁽³⁰²⁻¹⁾

การใช้พลังงานในองค์กร	ปริมาณการใช้พลังงาน (จุล)	
	2566	2567
ปริมาณการใช้เชื้อเพลิงหมุนเวียนทั้งหมด (จุล)		
พลังงานแสงอาทิตย์	7,111,966,752,000	14,299,494,336,000
ปริมาณการใช้พลังงานประเภทต่างๆ (จุล)		
การใช้พลังงานไฟฟ้า (electricity consumption)	35,211,948,775,200	36,182,163,768,000
การใช้ความเย็น (cooling consumption)	32,264,065,326,572	29,317,643,240,016
รวมการใช้พลังงานทั้งหมดขององค์กร (จุล)	74,587,980,853,772	79,799,301,344,016

หมายเหตุ: ปี 2567 ขอบเขตเก็บข้อมูลค่าพลังงานได้ใช้ข้อมูลปริมาณการใช้ค่าพลังงานเฉพาะพื้นที่ส่วนกลางที่ ธพส. ได้ใช้จริง

ความเข้มข้นของการใช้พลังงาน ⁽³⁰²⁻³⁾

ประเภทเชื้อเพลิง	อัตราส่วนความเข้มข้นของการใช้พลังงาน (Energy intensity ratio)
	ค่าพลังงาน (จุล) เทียบต่อจำนวนพนักงานทั้งหมด (คน)
พลังงานไฟฟ้า	1,466,230,245.49
พลังงานทั้งหมดองค์กร	3,233,752,131.30

หมายเหตุ : ค่าพลังงานไฟฟ้าในปี 2567 ใช้ข้อมูลค่าไฟฟ้าส่วนกลางที่ ธพส. ได้ใช้จริง โดยผู้ติดต่อและผู้ใช้อาคารของศูนย์ราชการ มีจำนวน 24,677 คนต่อวัน

การลดการใช้พลังงาน (302-4)

ความริเริ่มในการลดพลังงาน	ปริมาณพลังงานที่ลดลง (จูล)	ประเภทพลังงานที่ลดได้
โครงการที่เกี่ยวข้องกับการออกแบบกระบวนการใหม่ (ระบุ)		
-	-	-
โครงการที่เกี่ยวข้องกับการเปลี่ยนแปลงและปรับปรุงอุปกรณ์ (ระบุ)		
ปรับปรุงหลอด METAL HALIDE ขนาด 70 W เปลี่ยนเป็นหลอด LED 19 W Durable Brightness อาคารลานจอดรถ BC	25,701,840,000	พลังงานไฟฟ้า
การเปลี่ยนหม้อแปลงประสิทธิภาพสูงขนาด 630 KVA อาคารรัฐประศาสนภักดี	46,396,800,000	พลังงานไฟฟ้า
การเปลี่ยนหม้อแปลงประสิทธิภาพสูงขนาด 1500 KVA อาคารรัฐประศาสนภักดี	91,247,040,000	พลังงานไฟฟ้า
การเปลี่ยนหม้อแปลงประสิทธิภาพสูงขนาด 500 KVA อาคารรัฐประศาสนภักดี	43,920,000,000	พลังงานไฟฟ้า
โครงการที่เกี่ยวข้องกับการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมพนักงาน หรือผู้บริโภค (ระบุ)		
ลดชั่วโมงการทำงานแอร์ Colum บนลานอเนกประสงค์ ชั้น 2 อาคารราชบุรีดิเรกฤทธิ์	47,304,000,000	พลังงานไฟฟ้า
ปรับเวลาเปิด-ปิด เครื่องปรับอากาศจ่ายลมเย็น AHU ส่วนกลาง อาคารราชบุรีดิเรกฤทธิ์	38,332,800,000	พลังงานไฟฟ้า
ปรับเปลี่ยนเวลาการปิดปั๊มน้ำเย็น (BM-CLP-GN-09) อาคารรัฐประศาสนภักดี	32,110,452,000	พลังงานไฟฟ้า
ปรับเปลี่ยนเวลาการปิดปั๊มน้ำเย็น (BM-CLP-GN-05) อาคารรัฐประศาสนภักดี	6,759,756,000	พลังงานไฟฟ้า
ปรับเปลี่ยนเวลาการปิดปั๊มน้ำเย็น (BM-CLP-GN-10) อาคารรัฐประศาสนภักดี	16,052,004,000	พลังงานไฟฟ้า
ปรับเปลี่ยนเวลาการปิดปั๊มน้ำเย็น (BM-CLP-GN-06) อาคารรัฐประศาสนภักดี	3,383,100,000	พลังงานไฟฟ้า
ปรับเปลี่ยนการเปิดใช้งาน CHILLER อาคารศาลปกครอง	175,422,240,000	พลังงานไฟฟ้า
การปรับรอบมอเตอร์ปั๊มน้ำให้เหมาะสมกับการใช้งานจริง โดยปรับ VSD อาคารศาลปกครอง	114,912,000,000	พลังงานไฟฟ้า

หมายเหตุ : องค์กรมีปริมาณการใช้พลังงานลดลงเมื่อเปรียบเทียบกับปี 2566

การบริหารจัดการด้านขยะ (3-3)

ทพส. ในฐานะหน่วยงานผู้รับผิดชอบบริหารจัดการศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา ๕ ธันวาคม ๒๕๕๐ ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการจัดการกับปัญหาขยะ เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายของภาครัฐ และนโยบายขององค์กร เนื่องจากมีผู้ปฏิบัติงานและผู้มาติดต่อราชการภายในศูนย์ราชการฯ เป็นจำนวนมาก ตลอดจนการพัฒนาพื้นที่ภายในศูนย์ราชการ ทพส. จึงจำเป็นต้องบริหารจัดการขยะภายในศูนย์ราชการฯ ให้มีประสิทธิภาพ โดยใช้แนวทางการดำเนินงานของกรมควบคุมมลพิษ กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ในการบริหารจัดการ เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล

เป้าหมายการดำเนินงาน (3-3)

- ผู้บริหารและพนักงานตระหนักรู้ภายในองค์กร เห็นความสำคัญของการคัดแยกขยะได้อย่างถูกต้อง
- สร้างค่านิยมการคัดแยกขยะก่อนนำมาทิ้งเพื่อรอกการจัดเก็บออกนอกพื้นที่
- องค์กรสามารถลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากกิจกรรมการดำเนินงานได้ร้อยละ 15 ภายในปี 2570
- องค์กรสามารถนำข้อมูลปริมาณขยะมาวิเคราะห์แนวทางการบริหารจัดการขยะอย่างยั่งยืน

แนวทางการบริหารจัดการด้านการบริหารจัดการขยะ (3-3) (306-1) (306-2)

ทพส. มีการประกาศนโยบายการพัฒนาธุรกิจเพื่อความยั่งยืน และนโยบายสำนักงานสีเขียว (Green office) เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติภายในองค์กรให้ใช้ทรัพยากรอย่างรู้คุณค่า ตระหนักถึงผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม และเพิ่มประสิทธิภาพการจัดการของเสีย ทพส. ให้ความสำคัญการจัดการของเสียตั้งแต่การส่งเสริมกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง ที่ให้ความสำคัญต่อผลิตภัณฑ์และบริการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม เช่น การกำหนดให้ผู้รับจ้างใช้ผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม การใช้บรรจุภัณฑ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมสามารถนำกลับมาใช้ซ้ำ การกำหนดแผนการปฏิบัติงานการบริหารจัดการขยะของผู้รับจ้าง เป็นต้น ตลอดจนการจัดสรรงบประมาณในด้านการบริหารจัดการขยะอย่างเป็นระบบ การนำเทคโนโลยีนวัตกรรมเครื่องกำจัดขยะอินทรีย์และขยะเศษอาหารมาใช้ภายในศูนย์ราชการฯ

นอกจากนี้ ทพส. ยังได้จัดอบรมส่งเสริมการมีส่วนร่วมสร้างจิตสำนึกในการจัดการขยะภายในสำนักงาน ทพส. และการรณรงค์การจัดการขยะผ่านกิจกรรมต่างๆ ของ ทพส. โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อลดปริมาณขยะ (Reduce) มีการนำกลับมาใช้ซ้ำ (Reuse) และการนำกลับมาใช้ใหม่ (Recycle) ให้สอดคล้องกับแผนการวัดและประเมินประสิทธิภาพเชิงนิเวศเศรษฐกิจ (Eco-efficiency) รวมถึงกำหนดให้มีการอบรมให้ความรู้ในการคัดแยกขยะอย่างต่อเนื่อง แก่บุคลากรภายในองค์กรและพนักงานดูแลด้านความสะอาดภายในศูนย์ราชการฯ รวมถึงการดำเนินการจัดการขยะร่วมกับเครือข่ายด้านสิ่งแวดล้อม เช่น กรมความร่วมมือระหว่างประเทศ สถาบันสิ่งแวดล้อมไทย กรมควบคุมมลพิษ ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ บริษัท N15 เทคโนโลยี Wake Up Waste บริษัทเวสต์บายเดลิเวอรี่ จำกัด พร้อมทั้งร่วมประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลโครงการหรือกิจกรรมด้านสิ่งแวดล้อมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเพื่อสร้างการมีส่วนร่วมและมีการกำหนดนโยบายร่วมกัน

ผลการดำเนินงาน (3-3) (306-3) (306-4) (306-5)

ปริมาณของเสีย โดยจำแนกตามประเภทของเสีย (หน่วย: เมตริกตัน)			
ประเภทของของเสีย	ปริมาณการสร้างของเสีย	ปริมาณของเสีย ที่เปลี่ยน จากการกำจัด	ปริมาณของเสีย ที่นำไปกำจัด
ของเสียอันตราย (หลอดไฟ)	- (เมตริกตัน) (จำนวน - หลอด)	- (เมตริกตัน) (จำนวน - หลอด)	- (เมตริกตัน) (จำนวน - หลอด)
ของเสียไม่อันตราย (ศูนย์ราชการฯ)	2,287.075 (เมตริกตัน)	- (เมตริกตัน)	2,287.075 (เมตริกตัน)
ของเสียไม่อันตราย (รร.เซนต์รา บายเซนต์รา)	236.658 (เมตริกตัน)	- (เมตริกตัน)	236.658 (เมตริกตัน)
อื่นๆ (ขยะติดเชื้อ)	- (เมตริกตัน)	- (เมตริกตัน)	- (เมตริกตัน)
ปริมาณรวมทั้งหมด	2,515.470 เมตริกตัน		2,515.470 เมตริกตัน

หมายเหตุ ขยะ Landfilling ถูกกำจัดโดยสำนักงานเขตหลักสี่

ปริมาณของเสียที่เข้าสู่กระบวนการกำจัด โดยจำแนกตามวิธีการกำจัด (หน่วย: เมตริกตัน)			
	เกิดขึ้นภายใน (Onsite)	เกิดขึ้นภายนอก (Offsite)	รวมทั้งหมด
ขยะอันตราย ประเภทขยะติดเชื้อ, ประเภทขยะหลอดไฟ			
กำจัดด้วยการเผา และแปลงเป็นพลังงาน (Incineration with energy recovery)	- (เมตริกตัน)	- (เมตริกตัน)	- (เมตริกตัน)
กำจัดด้วยการเผา และไม่ได้แปลงเป็น พลังงาน (Incineration without energy recovery)	- (เมตริกตัน)	- (เมตริกตัน)	- (เมตริกตัน)
นำไปฝังกลบ ตามหลักสุขาภิบาล (Landfilling)	- (เมตริกตัน)	- (เมตริกตัน)	- (เมตริกตัน)
อื่นๆ ศูนย์ราชการฯ (หลอดไฟ - ถ่านไฟฉาย)	- (เมตริกตัน) (จำนวน - หลอด)	- (เมตริกตัน) (จำนวน - หลอด)	- (เมตริกตัน) (จำนวน - หลอด)
ปริมาณรวม (เมตริกตัน)			
ขยะไม่อันตราย			
กำจัดด้วยการเผา และแปลงเป็นพลังงาน (Incineration with energy recovery)	9.263 (เมตริกตัน)	- (เมตริกตัน)	9.263 (เมตริกตัน)
กำจัดด้วยการเผา และไม่ได้แปลงเป็น พลังงาน (Incineration without energy recovery)	- (เมตริกตัน)	- (เมตริกตัน)	- (เมตริกตัน)
นำไปฝังกลบ ตามหลักสุขาภิบาล (Landfilling) ศูนย์ราชการ	2,277.812 (เมตริกตัน)	- (เมตริกตัน)	2,277.812 (เมตริกตัน)

ปริมาณของเสียที่เข้าสู่กระบวนการกำจัด โดยจำแนกตามวิธีการกำจัด (หน่วย: เมตริกตัน)			
	เกิดขึ้นภายใน (Onsite)	เกิดขึ้นภายนอก (Offsite)	รวมทั้งหมด
นำไปฝังกลบ ตามหลักสุขาภิบาล (Landfilling) โรงแรมเซนทรา บายเซนทรา	236.658 (เมตริกตัน)	- (เมตริกตัน)	236.658 (เมตริกตัน)
อื่นๆ (หลอตไฟ)	- (เมตริกตัน)	- (เมตริกตัน)	- (เมตริกตัน)
ปริมาณรวม (เมตริกตัน)			2,523.733

หมายเหตุ ขยะกำพร้าถูกกำจัดด้วยการเผาแปลงเป็นพลังงาน โดย บ. N.15 เทคโนโลยี จำกัด

มลอากาศ (GRI 305: Emissions) (คุณภาพอากาศ)

ข้อมูลการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ทั้ง Scope 1, Scope 2, Scope 3 และความเข้มข้นในการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

การปล่อยก๊าซเรือนกระจก	น้ำหนักก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า (ตันต่อปี)		
	2565	2566	2567
การปลดปล่อยก๊าซ (จำแนกตามประเภท)			
Direct (Scope 1) GHG emissions	100.11	300.75	106.82
Energy indirect (Scope 2) GHG emissions	5,265.63	5,878.79	5,883.98
Other indirect (Scope 3) GHG emissions	3,174.12	3,476.66	3,396.69

หมายเหตุ Scope 1 มีปริมาณการรั่วไหลและการเติมสารทำความเย็นสูงในปี 2566

แบบการจัดเก็บข้อมูล ในปี 2567 ธพส. เริ่มดำเนินงานประเมิน Eco-efficiency โดยคณะทำงานวัดและประเมินประสิทธิภาพเชิงนิเวศเศรษฐกิจ (Eco-efficiency) ได้กำหนดขอบเขตการวัดและประเมินประสิทธิภาพเชิงนิเวศเศรษฐกิจ (Eco-efficiency) คือ โครงการศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา ๕ ธันวาคม ๒๕๕๐ (โซน A,B อาคารศาลปกครอง และอาคารจอดรถ D) และเก็บข้อมูลปีฐานเพื่อประกอบการประเมินปี 2565-2567 ทั้ง Scope 1 Scope 2 และ Scope (C3,C5) ดังตาราง สำหรับการวางแผนลดปริมาณก๊าซเรือนกระจก จะดำเนินการในปี 2568

กระบวนการติดตามประสิทธิผลการดำเนินงาน ⁽³⁻³⁾

ในการติดตามประสิทธิผลการดำเนินงานด้านการบริหารจัดการขยะ ธพส. ได้กำหนดให้มีการติดตามผลดำเนินงาน การกำหนดกระบวนการตรวจสอบการปฏิบัติงาน ผ่านรายงานการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างงานรักษาความสะอาดอาคารและสถานที่ และการประเมินผลการปฏิบัติงานโดยไม่ให้เกิดข้อร้องเรียนด้านการบริหารจัดการขยะ โดยจัดให้มีโครงการและกิจกรรมส่งเสริมการแยกขยะอย่างเป็นประจำทุกปี โดยมีโครงการในรอบปี 2567 ดังนี้

- โครงการส่งเสริมการป้องกันและลดการเกิดขยะอาหารและจัดการขยะอาหารจากแหล่งกำเนิด ร่วมกับสถาบันสิ่งแวดล้อมไทย (ม.ส.ท.) และกรมควบคุมมลพิษ

- โครงการขยะกำพร้าสัญจรร่วมกับหน่วยงานกรมความร่วมมือระหว่างประเทศ บริษัท N15 เทคโนโลยี และ Wake Up Waste ซึ่งเป็นการนำขยะที่ถูกคัดแยกเข้าสู่กระบวนการเปลี่ยนเป็นพลังงานเชื้อเพลิง RDF
- กิจกรรมการคัดแยกขยะรีไซเคิล ร่วมกับบริษัท เวสต์บายเดลิเวอรี่ จำกัด
- กิจกรรมเข้าร่วมอบรมและWorkshop กิจกรรม "ตลาดนัดขยะรีไซเคิล" ของราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์อย่างต่อเนื่องเพื่อสร้างเครือข่ายในการจัดการขยะของหน่วยงานพื้นที่รอบศูนย์ราชการฯ
- โครงการรับบริจาคขวดพลาสติกของ ธพส. และผู้รับจ้างงานก่อสร้างโครงการศูนย์ราชการฯ โซน C
- จัดวางถังขยะแยกประเภท เช่น ขยะทั่วไป ขยะอินทรีย์ ขยะรีไซเคิล ขยะอันตราย เพื่อให้สามารถคัดแยกและกำจัดอย่างถูกวิธี เช่น นำขยะอินทรีย์และเศษอาหารไปผลิตปุ๋ย

การมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้เสีย (3-3)

ธพส. การสร้างความรู้ความเข้าใจสร้างการตระหนักรู้การคัดแยกขยะที่ส่งผลกระทบต่อสภาวะแวดล้อมผ่านกิจกรรมหรือการณรงค์ผ่านสื่อต่าง ๆ ภายในองค์กร รวมไปถึงให้หน่วยงานผู้เช่าพื้นที่ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอื่น ๆ ให้ความรู้ความเข้าใจในการคัดแยกขยะโดยในรอบปี 2567 ธพส. มีการดำเนินการมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ดังนี้

- การกำหนดแผนการบริหารจัดการขยะของผู้รับจ้างงานรักษาความสะอาด
- การตรวจสอบการปฏิบัติงานจากรายงานการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างงานรักษาความสะอาดให้เป็นไปตามขอบเขตงานจ้าง
- การสร้างความรู้ความเข้าใจ สร้างการตระหนักรู้ในการคัดแยกขยะอย่างเป็นรูปธรรม และเข้าร่วมกิจกรรมร่วมกับเครือข่ายด้านสิ่งแวดล้อม เช่น การคัดแยกขยะรีไซเคิล การคัดแยกขยะเพื่อนำไปผลิตเป็นพลังงานทดแทนถ่านหิน (RDF) การคัดแยกขยะเศษอาหารและขยะอินทรีย์นำมาผลิตปุ๋ยหมักและนำมาใช้ทดแทนปุ๋ยเคมีเพื่อบำรุงรักษาต้นไม้ภายในศูนย์ราชการฯ

บทเรียนในประเด็น (3-3)

การดำเนินงานด้านการบริหารจัดการขยะของ ธพส. ในรอบปี 2567 มีบทเรียนที่ได้จากการดำเนินงานดังนี้

- บุคลากรภายในองค์กรและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ขาดความร่วมมือและขาดแรงจูงใจรวมถึงขาดความต่อเนื่องในการคัดแยกขยะเพื่อนำไปกำจัดให้ถูกวิธี
- การกำจัดขยะที่ไม่ถูกวิธีส่งผลให้เกิดปัญหาด้านสุขภาพ เช่น กลิ่นของเสียที่ส่งผลกระทบต่อระบบทางเดินหายใจ รวมถึงเป็นแหล่งอาหารของสัตว์รบกวนอาทิ เช่น หนู แมลงสาบ
- ขาดแนวทางการบริหารจัดการขยะ เนื่องจากการบริหารจัดการขยะต้องมีการจัดสรรงบประมาณ รวมถึงจัดให้มีฝ่ายงานที่รับผิดชอบ

การวางแผนปรับปรุงในอนาคต ⁽³⁻³⁾

แนวทางการวางแผนปรับปรุงในอนาคต ธพส. มีการกำหนด แผนงานและโครงการที่เกี่ยวข้องกับการจัดการขยะ เพื่อให้สอดคล้องกับเป้าหมายการลดก๊าซเรือนกระจกขององค์กรที่จะมีการดำเนินงานในอนาคต เช่น โครงการแยกขยะเพื่อทำปุ๋ยจากขยะกำพร้าวขยะรีไซเคิล

GRI Content Index							
Statement of use			DHANARAK ASSET DEVELOPMENT CO., LTD. has reported in accordance with the GRI Standards for the period from 1 January 2024 – 31 December 2024				
GRI 1 used			GRI 1: Foundation 2021				
Applicable GRI Sector Standard(s)			N/A				
GRI STANDARD/ OTHER SOURCE	DISCLOSURE	LOCATION	OMISSION			GRI SECTOR STANDARD REF. NO.	SDG LINKAGE TO DISCLOSURE
			REQUIREMENT(S) OMITTED	REASON	EXPLANATION		
General disclosures							
GRI 2: General Disclosures 2021	2-1: Organizational details	SD 5,9-11	A Orange cell indicates that reasons for omission are not permitted for the disclosure or that a GRI Sector Standard reference number is not available.				
	2-2: Entities included in the organization’s sustainability reporting	SD 73					
	2-3: Reporting period, frequency and contact point	SD 73					
	2-4: Restatements of information	SD 73					
	2-5: External assurance	SD 73					
	2-6: Activities, value chain and other business relationships	SD 9-11,13-18					
	2-7: Employees	SD 12					SDG8, SDG10
	2-8: Workers who are not employees	SD 12					SDG8
	2-9: Governance structure and composition	SD 19-37					SDG5, SDG16
	2-10: Nomination and selection of the highest governance body	SD 24					SDG5, SDG16
	2-11: Chair of the highest governance body	https://www.dad.co.th/About-us5.php					SDG16
	2-12: Role of the highest governance body in overseeing the management of impacts	SD 36-37					SDG16
	2-13: Delegation of responsibility for managing impacts	https://www.dad.co.th/About-us10.php					

GRI STANDARD/ OTHER SOURCE	DISCLOSURE	LOCATION	OMISSION			GRI SECTOR STANDARD REF. NO.	SDG LINKAGE TO DISCLOSURE
			REQUIREMENT(S) OMITTED	REASON	EXPLANATION		
	2-14: Role of the highest governance body in sustainability reporting	SD 75-76					
	2-15: Conflicts of interest	SD 27-28					SDG16
	2-16: Communication of critical concerns	-		Information unavailable/ incomplete			
	2-17: Collective knowledge of the highest governance body	SD 25-26					
	2-18: Evaluation of the performance of the highest governance body	SD 27					
	2-19: Remuneration policies	SD 28-29					
	2-20: Process to determine remuneration	SD 28-29					
	2-21: Annual total compensation ratio	-		Confidentiality constraints			
	2-22: Statement on sustainable development strategy	SD 3					
	2-23: Policy commitments	-		Information unavailable/ incomplete			SDG16
	2-24 Embedding policy commitments	-		Information unavailable/ incomplete			
	2-25: Processes to remediate negative impacts	https://www.dad.co.th/download/policy_2567/12.นโยบายและระเบียบวิธีปฏิบัติในการจัดการข้อร้องเรียน.pdf					
	2-26: Mechanisms for seeking advice and raising concerns	https://www.dad.co.th/download/policy_2567/12.นโยบายและระเบียบวิธีปฏิบัติในการจัดการข้อร้องเรียน.pdf					SDG16
	2-27: Compliance with laws and regulations	SD 35-36					

GRI STANDARD/ OTHER SOURCE	DISCLOSURE	LOCATION	OMISSION			GRI SECTOR STANDARD REF. NO.	SDG
			REQUIREMENT(S) OMITTED	REASON	EXPLANATION		LINKAGE TO DISCLOSURE
	2-28: Membership associations	Thai Exhibition Association (TEA),Thailand Incentive and Convention Association (TICA)					
	2-29: Approach to stakeholder engagement	SD 38-72					
	2-30: Collective bargaining agreements	-		Information unavailable/ incomplete			SDG8
Material Topics							
GRI 3: Material Topics 2021	3-1: Process to determine material topics	SD 74-75	A Orange cell indicates that reasons for omission are not permitted for the disclosure or that a GRI Sector Standard reference number is not available.				
	3-2: List of material topics	SD 75					
Human Capital Management							
GRI 3: Material Topics 2021	3-3: Management of material topics	SD 135-158					
Systematic Risk Management							
GRI 3: Material Topics 2021	3-3: Management of material topics	SD 109-119					
Sustainability Investment							
GRI 3: Material Topics 2021	3-3: Management of material topics	SD 93-108					
Economic performance							
GRI 3: Material Topics 2021	3-3: Management of material topics	SD 123-125					
GRI 201: Economic Performance 2016	201-1: Direct economic value generated and distributed	SD 123					SDG 8, SDG9
	201-3: Defined benefit plan obligations and other retirement plans	SD 124					
	201-4: Financial assistance received from government	No any Financial Assistance from government					

GRI STANDARD/ OTHER SOURCE	DISCLOSURE	LOCATION	OMISSION			GRI SECTOR STANDARD REF. NO.	SDG
			REQUIREMENT(S) OMITTED	REASON	EXPLANATION		LINKAGE TO DISCLOSURE
Energy Management							
GRI 3: Material Topics 2021	3-3 Management of material topics	SD 183-187					
GRI 302: Energy 2016	302-1 Energy consumption within the organization	SD 186					SDG 7, SDG 8, SDG12, SDG13
	302-3 Energy intensity	SD 186					SDG 7, SDG 8, SDG12, SDG13
	302-4 Reduction of energy consumption	SD 187					SDG 7, SDG 8, SDG12, SDG13
Waste							
GRI 3: Material Topics 2021	3-3: Management of material topics	SD 188-192					
Supplier Environmental Assessment							
GRI 3: Material Topics 2021	3-3: Management of material topics	SD 126-134					
Employment							
GRI 3: Material Topics 2021	3-3: Management of material topics	SD 135-144					
GRI 401: Employment 2016	401-1: New employee hires and employee turnover	SD 140-141					SDG 5, SDG 8, SDG10
	401-2: Benefits provided to full-time employees that are not provided to temporary or part-time employees	SD 142					SDG3, SDG 5, SDG 8
	401-3: Parental leave	SD 142					SDG 5, SDG 8

GRI STANDARD/ OTHER SOURCE	DISCLOSURE	LOCATION	OMISSION			GRI SECTOR STANDARD REF. NO.	SDG
			REQUIREMENT(S) OMITTED	REASON	EXPLANATION		LINKAGE TO DISCLOSURE
Training and Education							
GRI 3: Material Topics 2021	3-3: Management of material topics	SD 145-158					
GRI 404: Training and Education 2016	404-1: Average hours of training per year per employee	SD 156					SDG 4, SDG5, SDG8, SDG10
	404-2: Programs for upgrading employee skills and transition assistance programs	SD 151-155					SDG8
Customer Health and Safety							
GRI 3: Material Topics 2021	3-3: Management of material topics	SD 159-168					
GRI 416: Customer Health and Safety 2016	416-1 Assessment of the health and safety impacts of product and service categories	SD 167					
Customer Privacy							
GRI 3: Material Topics 2021	3-3: Management of material topics	SD 169-182					
GRI 418: Customer Privacy 2016	418-1: Substantiated complaints concerning breaches of customer privacy and losses of customer data	SD 182					SDG16

ภาคผนวก

การเข้าร่วมประชุมหารือร่วมกับคณะทำงานบริหารจัดการเพื่อความยั่งยืนและสิ่งแวดล้อม เพื่อชี้แจงแนวทางและรายงานผลการดำเนินงาน เพื่อจัดทำรายงานความยั่งยืน ประจำปี 2567 จำนวน 2 ครั้ง

- การประชุมรับฟังแนวทางการรายงานผลการดำเนินงานตามปัจจัยยั่งยืน เพื่อจัดทำรายงานความยั่งยืน ประจำปี 2567 ครั้งที่ 1

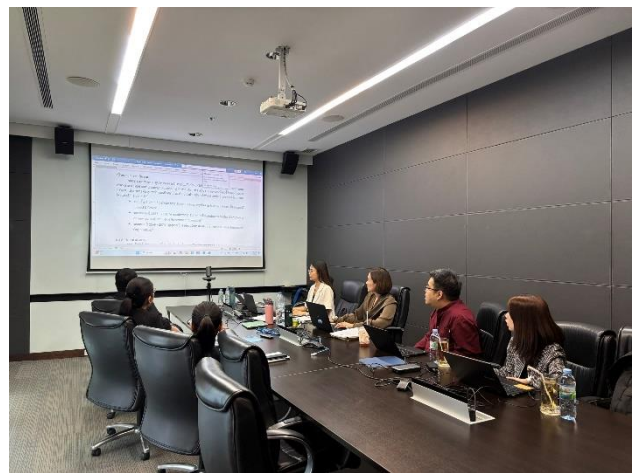
การประชุมรับฟังแนวทางการรายงานฯ กลุ่มที่ 1 จำนวน 3 ประเด็น ได้แก่ ประเด็นความเป็นส่วนตัวของลูกค้า/Cyber Security ประเด็นการดำเนินธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคม ด้านการบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทาน และประเด็นการบริหารทุนมนุษย์ ด้านการจ้างงาน เมื่อวันที่พฤหัสบดีที่ 14 พฤศจิกายน 2567 ณ ห้องประชุม 5 อาคารธนพิพัฒน์



[illegible][illegible]

- การประชุมรับฟังแนวทางการรายงานผลการดำเนินงานตามปัจจัยยั่งยืน เพื่อจัดทำรายงานความยั่งยืน ประจำปี 2567 ครั้งที่ 2

การประชุมรับฟังแนวทางการรายงานฯ กลุ่มที่ 2 จำนวน 7 ประเด็น ได้แก่ ประเด็นการลงทุนที่ยั่งยืน ประเด็นการดำเนินธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อ ด้านผลการดำเนินงานเชิงเศรษฐกิจ ประเด็นการบริหารความเสี่ยงอย่างเป็นระบบ ประเด็นสุขภาพและความปลอดภัยของลูกค้า ประเด็นการบริหารจัดการพลังงาน ประเด็นการบริหารจัดการขยะ และประเด็นการบริหารทุนมนุษย์ ด้านการอบรมและการให้ความรู้ เมื่อวันที่ 20 พฤศจิกายน 2567 ณ ห้องประชุม 6 อาคารธนพิพัฒน์



รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมรับฟังแนวทางการรายงานผลการดำเนินงานตามปัจจัยยั่งยืน
เพื่อจัดทำรายงานความยั่งยืน ประจำปี 2567 กลุ่มที่ 2
วันพุธที่ 20 พฤศจิกายน 2567 เวลา 09.00 - 16.30 น.
ณ ห้องประชุม 6 อาคารรพีพัฒน์

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
ฝ่ายพัฒนาธุรกิจ			
1	นางสาวจันทร์จุรี เก่งทอง	ผู้อำนวยการ	
2	นางสาวกรรณิการ์ วงษ์เขรา	ผู้จัดการ ส่วนพัฒนาธุรกิจ 2	
ฝ่ายแผนและบริหารความเสี่ยง			
3	นางสาวปรเมศรา สอนมื่น	ผู้จัดการอาวุโส ส่วนบริหารความเสี่ยง และควบคุมภายใน	
4	นางอติสภ์ อุดมสุภักดิ์กุล	ผู้จัดการ ส่วนแผน	
5	นางสาววิภาสชุด แก้วคำ	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติการ	
ฝ่ายบัญชี			
6	นางสาวมลิลา กอวิเศษชัย	เจ้าหน้าที่ชำนาญการ ส่วนบัญชีทั่วไป	
7	นางสาวสุชัญญ์ ทาวะฮอย	เจ้าหน้าที่ชำนาญการ	
8	นางสาวกนกนิภาเจิน ศรีสมวัน	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติการ	
ฝ่ายการเงิน			
9	นางศศิธยา วรรณิชานนท์	ผู้อำนวยการ ฝ่ายการเงิน	
10	นางสาววณิชชนะพร ส่องแสง	ผู้จัดการอาวุโส ส่วนบริหารเงินทุน	
ฝ่ายทรัพยากรบุคคล			
11	นางนพชล ภัทรวงษ์อัย	เจ้าหน้าที่ชำนาญการ	
ฝ่ายบริหารศูนย์ราชการ 1			
12	นางสุกัญญา ไชยวัง	เจ้าหน้าที่ชำนาญการ	
13	นางกัมปณีย์ โสภิตกุล	ผู้จัดการ ส่วนบริหารอาคาร 1	
14	นางสาวสุธยา จงบกหัก	เจ้าหน้าที่ชำนาญการ	

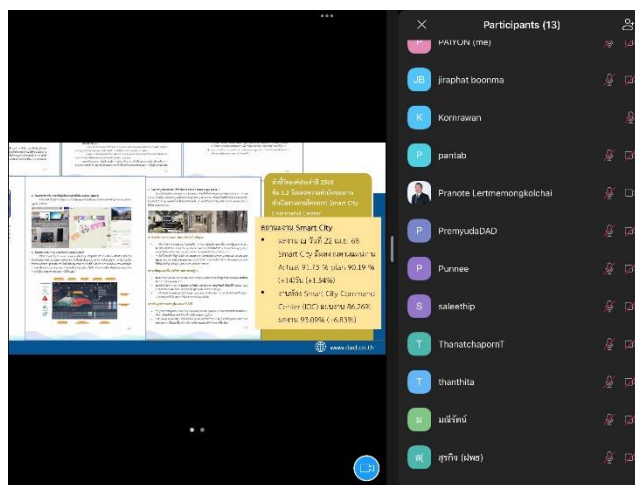
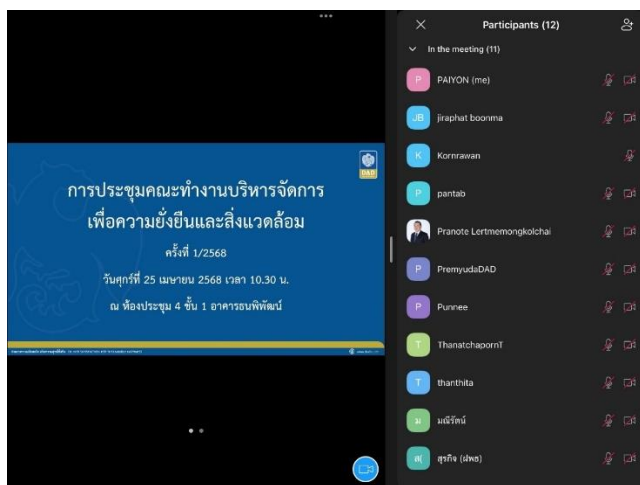
ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
ฝ่ายบริหารส่วนราชการ 2			
15	นายธาดา อวีระพรหม	ผู้อำนวยการอาวุโส	
16	นายวริทธิ์ ธิเบียงษ์	ผู้จัดการอาวุโส ส่วนบริหารรวม 2	-
17	นายวีระพล ตัญพันธ์	เจ้าหน้าที่ชำนาญการ	-
18	นางสาวณัฐวิภา โขทัยนันท์	เจ้าหน้าที่ชำนาญการ	
19	นายทศพรอุษณีย์ หนูเจริญ	เจ้าหน้าที่ชำนาญการ	
ฝ่ายธรรมภิบาลและทรัพย์สิน			
20	นายบุญ เก็นธุ	ผู้จัดการอาวุโส ส่วนบริหารโครงการ	-
21	นายปัสสัณ คัมภภค	ผู้จัดการอาวุโส ส่วนบริหารคลังสินค้า	-
22	นายสมร เสนาะเมือง	ผู้จัดการ ส่วนภาษีอากรและ ความมั่นคงภายใน	-
ฝ่ายธรรมาภิบาลและความยั่งยืน			
23	นางสาววรรณ พงษ์บุญ	ผู้จัดการส่วนกำกับดูแลกิจการที่ดี	
24	นางสาวจิราพัชร บุญผา	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติการ	
25	นายไพฑนธ์ เกตุศรีบุตร	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติการ	
26	นางสาวภาวิกา สอดนภอภัย	เจ้าหน้าที่ควบคุมงานสังคมสงเคราะห์	
27	นางสาวณัฏฐ์วัน เกตุพันธ์	เจ้าหน้าที่ควบคุมงานสังคมสงเคราะห์	
28	นายนิพนธ์ศักดิ์ สัตยธรรมวงษา	หัวหน้าทีมผู้ตรวจงานสังคมสงเคราะห์	

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมรับฟังแนวทางการรายงานผลการดำเนินงานตามปัจจัยยั่งยืน
เพื่อจัดทำรายงานความยั่งยืน ประจำปี 2567 กลุ่มที่ 2
วันพุธที่ 20 พฤศจิกายน 2567 เวลา 09.00 – 16.30 น.
ณ ห้องประชุม 6 อาคารรพพพัฒนา

[illegible]

การเข้าร่วมประชุมหารือร่วมกับคณะกรรมการบริหารจัดการเพื่อความยั่งยืนและสิ่งแวดล้อม
เพื่อพิจารณาเนื้อหารายงานผลการดำเนินงาน เพื่อจัดทำรายงานความยั่งยืน ประจำปี 2567 จำนวน 3 ครั้ง

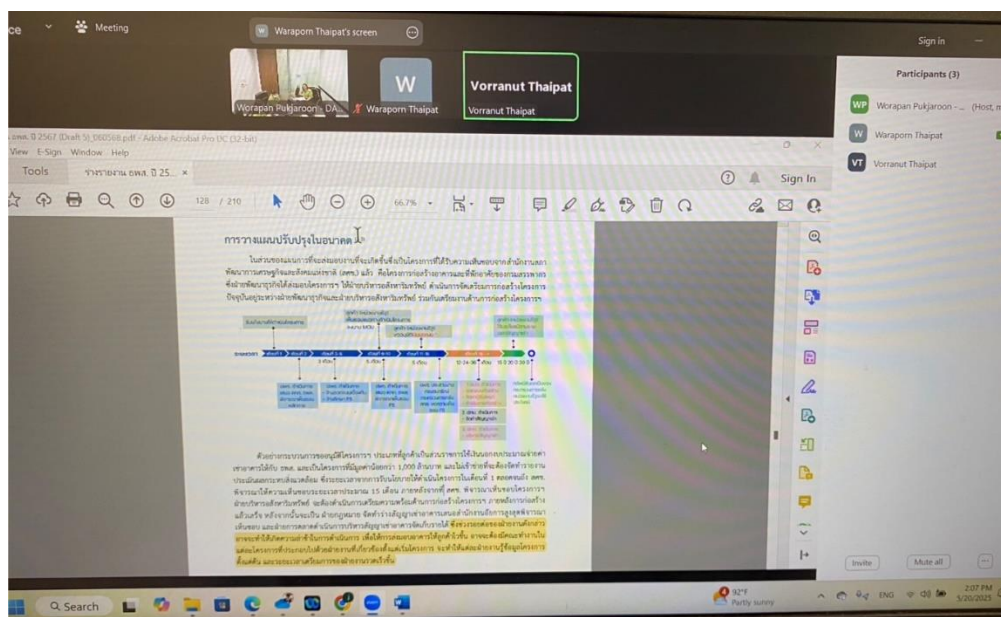
- การประชุมพิจารณาเนื้อหารายงานผลการดำเนินงาน เพื่อจัดทำรายงานความยั่งยืน ประจำปี 2567 ครั้งที่ 1
การประชุมคณะกรรมการบริหารจัดการเพื่อความยั่งยืนและสิ่งแวดล้อม ครั้งที่ 1/2568 วันศุกร์ที่
25 เมษายน 2568 ณ ห้องประชุม 4 อาคารธนพิพัฒน์



ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
1	นายธีรชัย หุตะธาดา	ประธานคณะกรรมการ	
2	นายประเมต เลิศวิมลจกช้อย	รองประธานคณะกรรมการ	Online
3	นายกรวาล งามวิจิตรศิลป์	คณะกรรมการ	
4	นางสาวอุษมา พรหมมากุล	คณะกรรมการ	
5	นายนิกรณ ณ ลำภูณ	คณะกรรมการ	
6	นางสาววิริทธิ์ มินาท่ง	คณะกรรมการ	-
7	นางพรวณิ นิติกรวุฒิ	คณะกรรมการ	Online
8	นายพิริฎฐ์ ปราบะพานิช	คณะกรรมการ	-
9	นายสุวัจน์ เมืองแก้ว	คณะกรรมการ	Online
10	นางสาวกรวรรณ คำศิริกุล	คณะกรรมการ	Online
11	นายณนตรี พันธ์สุวรรณ	คณะกรรมการ	-
12	นางสาวประมัญญา สอนเย็น	คณะกรรมการ	Online
13	นางสาวราชนิธิยัต์ มฤก	คณะกรรมการ	Online
14	นายปิ่นทวี สิงข	คณะกรรมการ	
15	นายเอกภัณณ อ่อนสชาติ	คณะกรรมการ	-
16	นายอดิศักดิ์ ขุนละอรัญกุล	คณะกรรมการ	อดิ.อ.

[illegible][illegible]

- การประชุมพิจารณาเนื้อหารายงานผลการดำเนินงาน เพื่อจัดทำรายงานความยั่งยืน ประจำปี 2567 ครั้งที่ 2
การประชุมปรับปรุงเนื้อหาการรายงานผลการดำเนินงาน เพื่อจัดทำรายงานความยั่งยืน ประจำปี 2567
ในประเด็นผลการดำเนินงานเชิงเศรษฐกิจ เมื่อวันที่ 20 พฤษภาคม 2568



- การประชุมพิจารณาเนื้อหารายงานผลการดำเนินงาน เพื่อจัดทำรายงานความยั่งยืน ประจำปี 2567 ครั้งที่ 3
การประชุมสรุปการปรับปรุงเนื้อหาการรายงานผลการดำเนินงาน และรูปแบบรายงานความยั่งยืน
ประจำปี 2567 เมื่อวันที่ 23 พฤษภาคม 2568

The screenshots show a Zoom meeting interface with participants: jiraphat boonma, Worapan Puk..., Vorranut Thaipat, Tiwa Innoi, Waraporn Tokhem, and nattaya.t DAD. The presentation content is as follows:

หัวข้อหลักในการประชุม

- ช่องว่างที่จำเป็นต้องดำเนินการ (Essential Gap) การเปิดเผยข้อมูล GRI 2: General Disclosures และ GRI 3: Material Topics
- ช่องว่างที่แนะนำให้ดำเนินการเพิ่มเติม (Recommendation Gap) การเปิดเผยข้อมูลที่มีประโยชน์ต่อการยกระดับความโปร่งใสและความน่าเชื่อถือของรายงาน

GRI 2: General Disclosures

Disclosures	เปิดเผยข้อมูล	ไม่มีการเปิดเผย
2-16: Communication of critical concerns		✓
2-17: Collective knowledge of the highest governance body	✓	
2-18: Evaluation of the performance of the highest governance body	✓	
2-19: Remuneration policies	✓	
2-20: Process to determine remuneration	✓	
2-21: Annual total compensation ratio		✓
2-22: Statement on sustainable development strategy	✓	
2-23: Policy commitments		✓
2-24 Embedding policy commitments		✓
2-25: Processes to remediate negative impacts	✓	
2-26: Mechanisms for seeking advice and raising concerns	✓	
2-27: Compliance with laws and regulations	✓	
2-28: Membership associations	✓	
2-29: Approach to stakeholder engagement	✓	
2-30: Collective bargaining agreements		✓

ช่องว่างที่แนะนำให้ดำเนินการเพิ่มเติม (Recommendation Gap)

1. การดำเนินการนำแบบปฏิบัติในการตรวจสอบสถานะสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (Human Right Due Diligence) ตามหลักการ UNGPs มาปรับใช้ในการดำเนินงานของ รพส. โดยมีการตรวจสอบการทำงานอย่างรอบด้าน รวมถึงระบุโอกาสการร้องทุกข์และช่องทางการร้องเรียน
2. การทบทวนและประเมินภัยความเสี่ยงรูปแบบใหม่ที่อาจส่งผลกระทบต่อโครงการของ รพส. เพื่อให้การดำเนินโครงการเป็นไปอย่างราบรื่นและยั่งยืน รพส. ควรมีการติดตาม ตรวจสอบ และทบทวนความเสี่ยงอย่างรอบด้าน โดยเฉพาะความเสี่ยงรูปแบบใหม่ที่เกิดจากบริบทโลกที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว ซึ่งอาจยังไม่เคยถูกรวมอยู่ในแผนความเสี่ยงเดิม เช่น ความเสี่ยงจากภัยพิบัติทางธรรมชาติที่รุนแรงขึ้นเช่น แผ่นดินไหวในพื้นที่ที่เคยเป็นเขตเสี่ยงมาก่อน เป็นต้น
3. การวิเคราะห์ปัจจัยยั่งยืนที่คาดว่าจะเกี่ยวข้อง (Relevance Topics) มาพิจารณาประเด็นสาระสำคัญด้วยเครื่องมือทวิสารัตถภาพ (Double-Materiality) ซึ่งมีการพิจารณาทั้งมุมมองประเด็นที่มีผลกระทบต่อส่วนรวมเป็นสำคัญ ทั้งในมิติเศรษฐกิจ มิติสังคม มิติสิ่งแวดล้อม และมิติสิทธิมนุษยชน (Impact Materiality) และในมุมมองประเด็นที่มีผลกระทบต่อผู้ดำเนินการดำเนินงานของ รพส. ทั้งมุมมองด้านการสร้างรายได้ การลดรายจ่าย และการบริหารความเสี่ยงที่เพียงพอ (Financial Materiality)